



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
 ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 (Ο.Π.Α.Δ.) (Ν. Π. Δ. Δ.)



Αθήνα 13/05/2013

Αρ. Πρωτ: 15106

Διεθνοση Διοικητικού - Οικονομικού
 Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38
 Ταχ. Κώδ. : 104 33 - Αθήνα
 Πληροφορίες : Κολοβού Καλλιόπη
 Τηλέφωνο : 210 8809653
 URL : www.opad.gr
 e-Mail : kkolovou@opad.gr
 : ggeorgilas@opad.gr
 fax : 2108218129

ΠΡΟΣ:
 Όλες τις Περιφερειακές Υπηρεσίες
 του ΟΠΑΔ

ΘΕΜΑ: Εξόφληση Ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ προς Ιδιώτες Παροχούς Υγείας έως 31/12/2011.

Σε συνέχεια των αρ. πρωτ. 7531/22-03-2012, 35066/22-11-2012, 125/11-01-2013 7173/06-03-2013, 9133/22-3-2013 και 11391/10-4-2013 εγγράφων μας και σύμφωνα με οδηγίες του ΕΟΠΥΥ, για την πληρωμή των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του ΤΥΔΚΥ προς Ιδιώτες Παροχούς Υγείας, η διαδικασία είναι η εξής:

- Δημιουργούμε καταστάσεις δαπανών με εφαρμογή των κατά περίπτωση εκπτώσεων
- Καλούμε τους προμηθευτές υγείας να υποβάλουν:
 - α) Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής της έκπτωσης (ως το υπόδειγμα που έχετε πάρει) και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν (ή έχουν) εκχωρήσει το προς εισπραξη ποσό σε τρίτο πρόσωπο, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
 - β) Πιστωτικό Τιμολόγιο για το ποσό της έκπτωσης το οποίο θα πρέπει να θα πρωτόκολλείται υποχρεωτικά για το σύστημα
 - γ) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο εφόσον δεν έχει κατατεθεί με την αίτηση στο υποβληθέν ποσό ή το εκκαθαρισθέν.
 - δ) Προσκομίζουν οι ίδιοι ή αναζητάτε εσείς φορολογική ενημερότητα και όπου απαιτείται ασφαλιστική .

Στη συνέχεια εκδίδουμε τα χρηματικά εντάλματα.

Η Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΑΔ, κάθε Τετάρτη, θα συγκεντρώνει τα ποσά των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων (το συνολικό ποσό και όχι το πληρωτέο) που θα αποστέλλονται με fax ή mail μαζί με τα αντίγραφα των καταστάσεων και χρηματικών ενταλμάτων και θα ζητά από τον ΕΟΠΥΥ, την μεταφορά του ποσού αυτού σε λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας. Από το λογαριασμό αυτό θα μεταφέρουμε τα προς πληρωμή ποσά στους λογαριασμούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Όταν πιστωθούν τα ποσά στους λογαριασμούς (Ο.Υ), τότε μπορείτε να προβείτε στην πληρωμή των δικαιούχων Παραχών Υγείας, άμεσα.

Προσοχή: Σε κάθε περιφερειακή υπηρεσία, με ευθύνη του Προϊσταμένου, θα υπάρχει εκτός του αρχείου των χρηματικών ενταλμάτων και ντοσιέ, όπου θα φυλάσσονται αντίγραφα των χρηματικών ενταλμάτων, με τις καταστάσεις δαπανών και αντίγραφα των Επιτροπικών Ενταλμάτων και πληρωμών, για ελέγχους που προβλέπεται να διενεργήσει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σε συνεργασία με το εποπτεύον Υπουργείο.

Στην περίπτωση που τα ποσά του Επιτροπικού Εντάλματος δεν επαρκούν, θα πρέπει να γίνει νέο αίτημα, με το ακριβές ποσό προς πληρωμή.
Όταν ολοκληρωθεί πλήρως η διαδικασία θα σταλεί στην Κεντρική Υπηρεσία έγγραφο ανάκλησης ποσών Επιτροπικού Εντάλματος, κατά κωδικό αριθμό που δεν χρησιμοποιήθηκε.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Διεύθυνση Ασφάλισης
- 2) Τμήμα Περιφερειακών Υπηρεσιών
- 3) Γραφείο Προέδρου

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΛΟΒΟΥ