



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 10-7-2024
Αρ. πρωτ. 1679
Σχετ. 1532

Ταχ. Δ/νση : Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου
Ταχ. Κωδ : 71307, Πόρος- Ηράκλειο
Πληροφορίες : Μεστροπιάν Νικόλαος
Τηλέφωνο : 2810 – 278447
e-mail : tod@apdkritis.gov.gr

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ανακοινώνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για τους υπαλλήλους των υπηρεσιών της για το έτος 2024 και το 1^ο επτάμηνο του έτους 2025.

1. Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

1.1 Είδος διαδικασίας

Η παρούσα δημόσια σύμβαση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν.4412/16), όπως ισχύει.

1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο **Τακτικός Προϋπολογισμός** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης των οικονομικών ετών **2024 και 2025**, φορέας: **1906**, Ειδ. Φορέας: **999.0300000** και ΑΛΕ: **2420989001**.

2. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας για τους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, έως του ποσού των **τριών χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ (3.384,00€) χωρίς ΦΠΑ**, και συγκεκριμένα:

Για το έτος 2024 ποσό **χιλίων τετρακοσίων δέκα ευρώ (1.410,00€) χωρίς ΦΠΑ** και για το έτος 2025 (7 μήνες) ποσό **χιλίων εννιακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ (1.974,00€) χωρίς ΦΠΑ**.

CPV : 71317200-5 Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, υπάγεται στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ και το σύνολο των εργαζομένων της ανέρχεται στους εκατόν ογδόντα οκτώ (188) υπαλλήλους.

Ως προς το χρόνο απασχόλησης του ιατρού εργασίας, για τον καθορισμό των ελαχίστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στον Φορέα και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. (κατηγορία Γ' - 0,4 ώρες ανά εργαζόμενο), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3850/2010, όπως ισχύει.

Δεδομένου ότι, η δύναμη των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (μόνιμοι υπάλληλοι, ΙΔΑΧ) είναι 188 υπάλληλοι, προκύπτει ότι οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης που απαιτούνται είναι 75,2 ετησίως (μεγαλύτερος του ελάχιστου χρόνου 75 ωρών σύμφωνα με την παρ. 2γ του άρθρου 21 του ν. 3850/2010). **Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών των ανωτέρω ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και όχι πριν την 1^η-8-2024 και έως 31-7-2025.**

Σε περίπτωση που το προσωπικό αυξηθεί κατά ποσοστό 5% (επί του αριθμού που έχει προϋπολογισθεί) το κόστος θα παραμείνει το ίδιο.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

3. Τόπος και χρόνος παράδοσης υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες του ιατρού εργασίας θα παρέχονται στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ	9
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ	1
3	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ	1
4	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	5
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ	8
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ</u>		<u>27</u>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	26
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ	5
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	19
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2^α & ΛΕΩΦ. ΙΚΑΡΟΥ</u>		<u>50</u>
1	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ	20
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΕΛΕΥΘΕΡΝΗΣ & ΣΥΒΡΙΤΟΥ 2</u>		<u>21</u>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΧΩΣ	19
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	16
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ Μ. ΠΑΡΑΛΑΜΑ 2 & ΛΕΩΦ 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ</u>		<u>35</u>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	5
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΦΟΙΝΙΚΙΑ</u>		<u>5</u>

1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Λασιθίου, Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Ν. Λασιθίου Ρούσσου Καπετανάκη 8 Άγιος Νικόλαος	6
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ - Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λασιθίου Πολυτεχνείου 1 Διοικητήριο Άγιος Νικόλαος	3
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Άγιος Νικόλαος)</u>		<u>9</u>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Ρεθύμνης, Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Ν. Ρεθύμνης Χορτάτση 20 Ρέθυμνο	10
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ - Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ρεθύμνου Απολλωνιάτου 6 Ρέθυμνο	6
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ Ν. ΡΕΘΥΜΝΗΣ (Χορτάτση 8 και Απολλωνιάτου 6 Ρέθυμνο)</u>		<u>16</u>
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Χανίων, Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών Ν. Χανίων Θεραπευτηρίου 27 Χανιά	11
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ - Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χανίων Θεραπευτηρίου 27 Χανιά	13
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - Τμήμα Πληροφορικής Ν. Χανίων Θεραπευτηρίου 27 Χανιά	1
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ Ν. ΧΑΝΙΩΝ (Θεραπευτηρίου 27 Χανιά)</u>		<u>25</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		<u>188</u>

4. Τεχνικές Προδιαγραφές

Προσόντα ιατρού εργασίας.

Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα (άρθρο 16 του ν. 3850/2010, όπως ισχύει):

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009.

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (Σ.Υ.Α.Ε.) και του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.), δύναται να ορίζονται, και πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος, ειδικότητες ιατρών, οι οποίοι μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας,

εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να αντιμετωπιστεί η αύξηση των εργατικών ατυχημάτων, να ενταθεί η αντιμετώπιση των επαγγελματικών κινδύνων και ασθενειών και να καλυφθεί η περιφερειακή ή τοπική ανεπάρκεια του αριθμού των ιατρών εργασίας, ιδίως κατά την τουριστική περίοδο, και οι οποίοι εντάσσονται σε νέο μητρώο ιατρών που μπορούν να ασκήσουν καθήκοντα ιατρού εργασίας, συμπληρωματικό προς αυτό της υπ' αρ. 5685/121/5.2.2021 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 669), όπως εκάστοτε ισχύει. Για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι ιατροί της παρ. 1. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της κατά προτεραιότητα επιλογής των ιατρών της παρ. 1 για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών, καθώς και οι ειδικότητες, το περιεχόμενο, ο χρόνος και ο τρόπος εκπαίδευσης και πιστοποίησης των ιατρών του πρώτου εδαφίου, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της παρούσας».

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας σχετική βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου. Επιπρόσθετα, για τις ανωτέρω περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1 του ως άνω νόμου, θα πρέπει να προσκομισθεί: α) αντίγραφο του εντύπου ανάθεσης 1 ή 2, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ή β) αντίγραφο της σύμβασης/ων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε ή γ) βεβαίωση της σχετικής εγγραφής στον καταργηθέντα Ειδικό Κατάλογο, καθόσον οι ιατροί που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι αυτού πληρούν αυτοδίκαια τα προσόντα των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 16 του ΚΝΥΑΕ (η σχετική προϋπόθεση έχει ήδη ελεγχθεί κατά τη διαδικασία κατάρτισης του εν λόγω Καταλόγου) ή δ) το σχετικό ΦΕΚ 3509/τ.Β'/21-08-2018, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 43323/1983/2018 Υπουργική Απόφαση «Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει».

Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας:

Οι κύριες αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας προσδιορίζονται στα άρθρα 17 και 18 του ν.3850/2010, όπως ισχύουν).

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

«1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου».

Επίβλεψη υγείας εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.»

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές Ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση πάυσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν Αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997».

Πέραν των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων, ιδιαίτερα σημαντική είναι η γραπτή εκτίμηση των υφιστάμενων κατά την εργασία επαγγελματικών κινδύνων την οποία οφείλει να εκπονήσει ο ιατρός εργασίας για λογαριασμό του εργοδότη, ήτοι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του ίδιου νόμου.

6. Υποχρεώσεις Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞ.Υ.Π.Π. εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η φυσική παρουσία του Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, είναι υποχρεωτική και θα πιστοποιείται με δελτίο επίσκεψης του αναδόχου. Το εν λόγω δελτίο θα συνυπογράφεται από τον Ιατρό Εργασίας και από τον Διευθυντή της κάθε Υπηρεσίας. Γενικά θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010 και του Ν.2874/2000, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

7. Παρακολούθηση – Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από τις κατά Υπηρεσία Επιτροπές Παραλαβής που έχουν συσταθεί για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/16.

8. Τρόπος Υποβολής προσφοράς - Περιεχόμενα

Η προσφορά θα περιέχει τα «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και την «οικονομική προσφορά» σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα και θα κατατεθεί στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού Λεωφ. Ικάρου και Σπανάκη 2^α, 71307, Πόρος, είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση tod@apdkritis.gov.gr αρμοδίως υπογεγραμμένα έως και **Τετάρτη 17-7-2024**.

Η οικονομική προσφορά αφορά το σύνολο των ωρών για το σύνολο υπαλλήλων και των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

Με την υποβολή της προσφοράς ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Περιεχόμενο προσφοράς - δικαιολογητικά :

α) **Φορολογική Ενημερότητα**

β) **Ασφαλιστική ενημερότητα**

γ) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

δ) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

ε) Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.

➤ Άδεια λειτουργίας σε ισχύ

➤ τυχόν υποχρεωτικές Πιστοποιήσεις που προβλέπονται από την σχετική ισχύουσα νομοθεσία σε ισχύ.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ, καταστατικό, Πρακτικά ΔΣ, πιστοποιητικά ΓΕΜΗ κτλ).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο (Στ)
- Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Στ) Για τον Ιατρό Εργασίας

- Αντίγραφο πτυχίου
- Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του ιατρικού συλλόγου
- Άδεια ασκήσεως του ιατρικού επαγγέλματος
- Γνωστοποίηση των επιχειρήσεων όπου ο υποψήφιος ασκεί καθήκοντα Ιατρού Εργασίας, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο Ν. 3850/2010 (αρ. 9, παρ. 4) και στο Ν. 3996/2011 (αρ. 29, παρ. 3) και να προσκομισθούν προκειμένου να υποβληθούν στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- τυχόν υποχρεωτικές Πιστοποιήσεις που προβλέπονται από την σχετική ισχύουσα νομοθεσία σε ισχύ.
- Ότι αναφέρεται στην παράγραφο «Προσόντα ιατρού εργασίας» της παρούσας πρόσκλησης.

ζ) Ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

η) Πρόσφατη (έως 30 ημέρες εργάσιμες πριν την υποβολή της) εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης για την απόδειξη μη αναστολής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς (αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet))

Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά (Νόμος 3850/2010, & 4488/2017 ΦΕΚ 137Α 13-09-2017) που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.

9. Τιμολόγηση

Με τις διατάξεις των άρθρων 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44), εναρμονίστηκε το εθνικό δίκαιο με την Οδηγία 2014/55/ΕΕ για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα, μετά την τροποποίησή του με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α.181), στο άρθρο 151 ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ση: Στ. Σπανάκη 2^α & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος, Τ.Κ. 71307, Ηράκλειο Κρήτης

Α.Φ.Μ.: 090306519

Δ.Ο.Υ : Ηρακλείου

Κωδικός ΑΑΗΤ: 1906.0000000000.0001 (για ηλεκτρονική τιμολόγηση)

Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης : 100266

Οι προμήθειες δημοσίου υπόκεινται στις κάτωθι κρατήσεις:

- 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος (8% εργασίες - υπηρεσίες, 4% υλικά) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013

ΜΕΣ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Συνημμένα

- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ΦΑΞ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΩΡΩΝ) και υπαλλήλων		
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.		
	Φ.Π.Α. (24%)		
	<u>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</u>		

Η ανωτέρω προσφορά ισχύει για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Τόπος - Ημερομηνία - Υπογραφή