ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – (ΕΚΠΥ)

Μαρούσι 2016

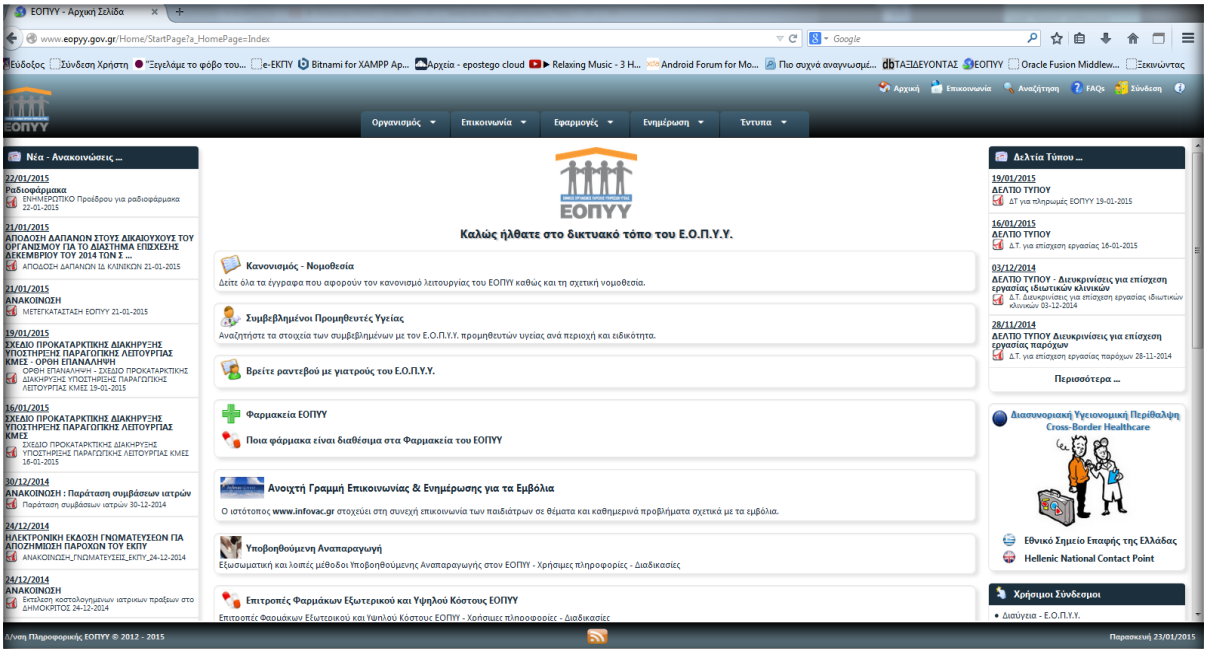
Περιεχόμενα

A. Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ 2
Πιστοποίηση συμβεβλημένων 4
Πιστοποίηση μη συμβεβλημένων 4
B. Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ 7
Αναζήτηση Γνωμάτευσης 10
Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση 11
Οδηγός Κωδικοποιήσεων 12
Γνωμάτευση Υλικού 15
- Επιθέματα 21
- Αναπνευστικά 27
- Ακουστικά 29
- Οστομικά 31
- Καθετήρες 32
Επιπλέον επιλογές 33
- Διαγραφή Γνωμάτευσης 33
- Συμβατότητα με browsers 34
- Τεχνική Υποστήριξη 34

Α. Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ

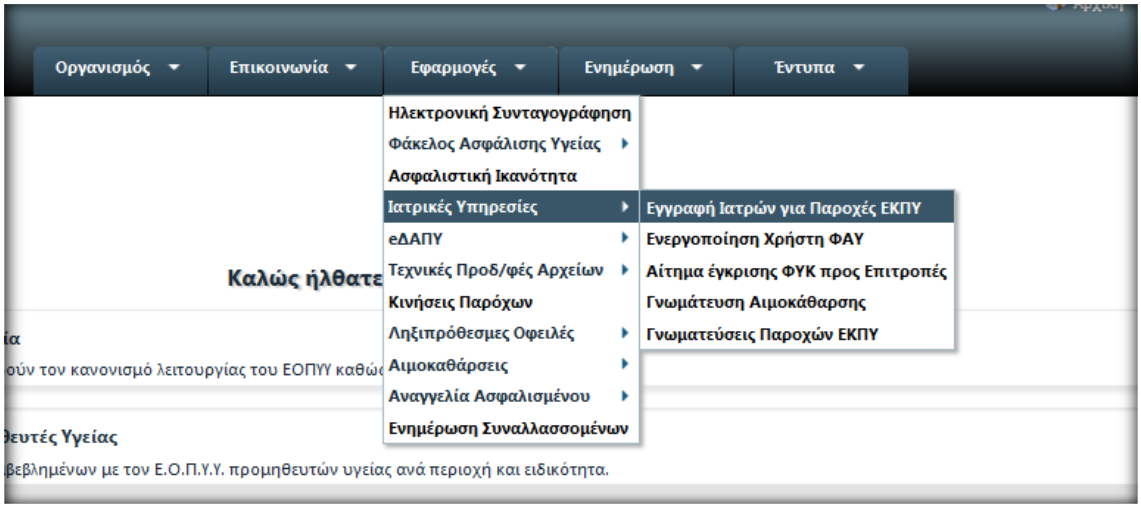
Συνδέεστε στην διαδικτυακό τόπο του ΕΟΠΥΥ από τον ακόλουθο σύνδεσμο:

http://www.eopyy.gov.gr/Home/StartPage?a_HomePage=Index

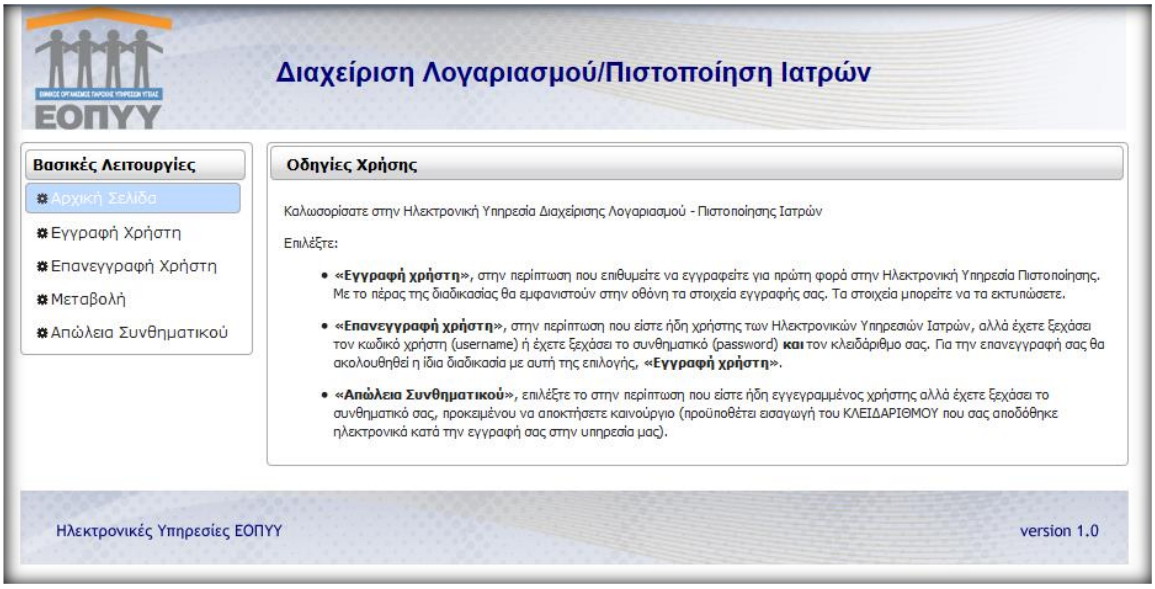


Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα ΕΟΠΥΥ

Προκειμένου να συνδεθεί ο χρήστης στην ηλεκτρονική υπηρεσία Γνωμάτευση Παροχών ΕΚΠΥ θα πρέπει προηγούμενα να έχει κάνει αίτηση εγγραφής - πιστοποίησης (**Ιατρικές Υπηρεσίες → Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ**).



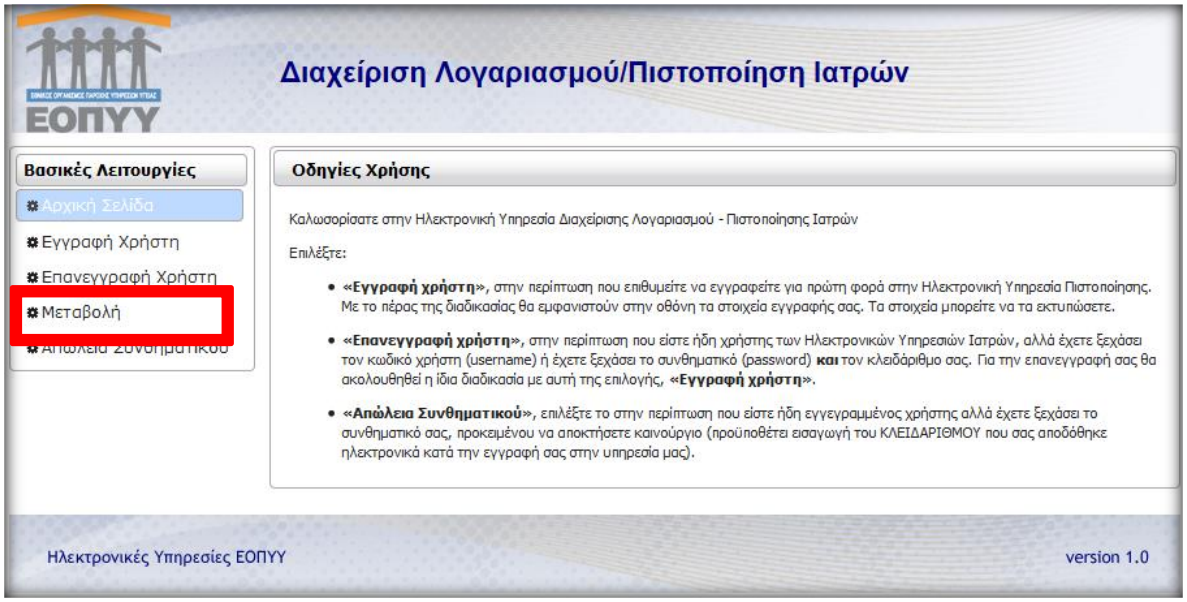
Εικόνα 2: Πιστοποίηση Ιατρών



Εικόνα 3: Οθόνη Πιστοποίησης Ιατρών

Πιστοποίηση συμβεβλημένων

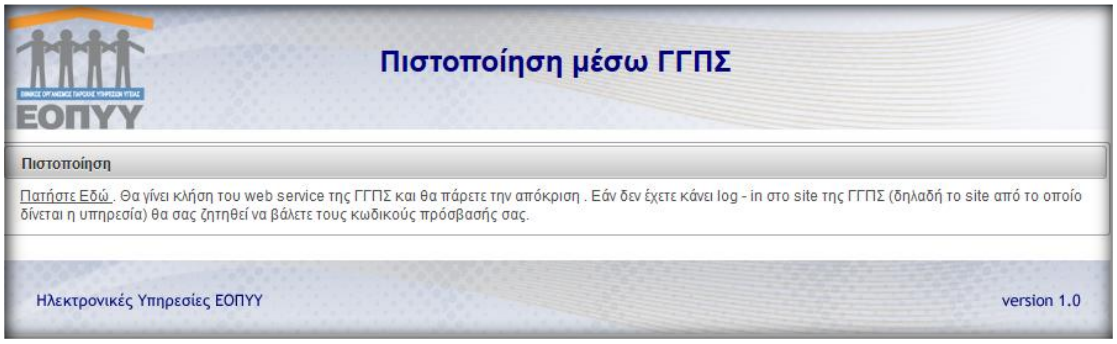
Οι συμβεβλημένοι με τον ΕΟΠΥΥ ιατροί επιλέγουν **Μεταβολή** και επικαιροποιούν τα στοιχεία τους <u>με τους κωδικούς eΔΑΠΥ που ήδη διαθέτουν.</u>



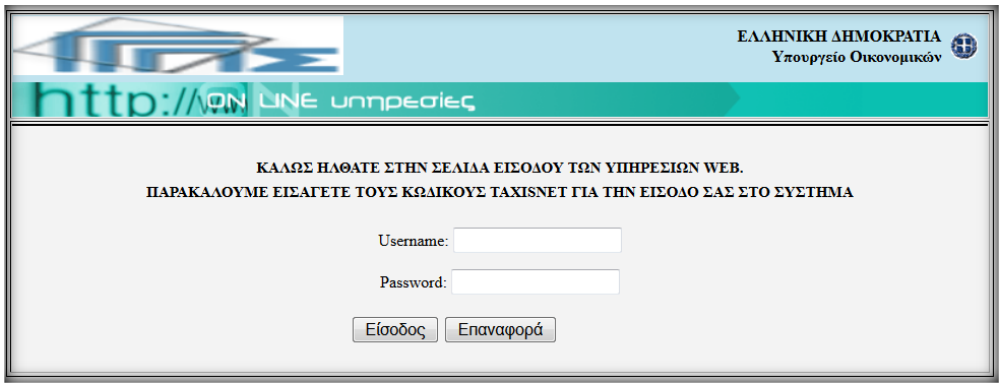
Εικόνα 4: Μεταβολή στοιχείων

Πιστοποίηση μη συμβεβλημένων

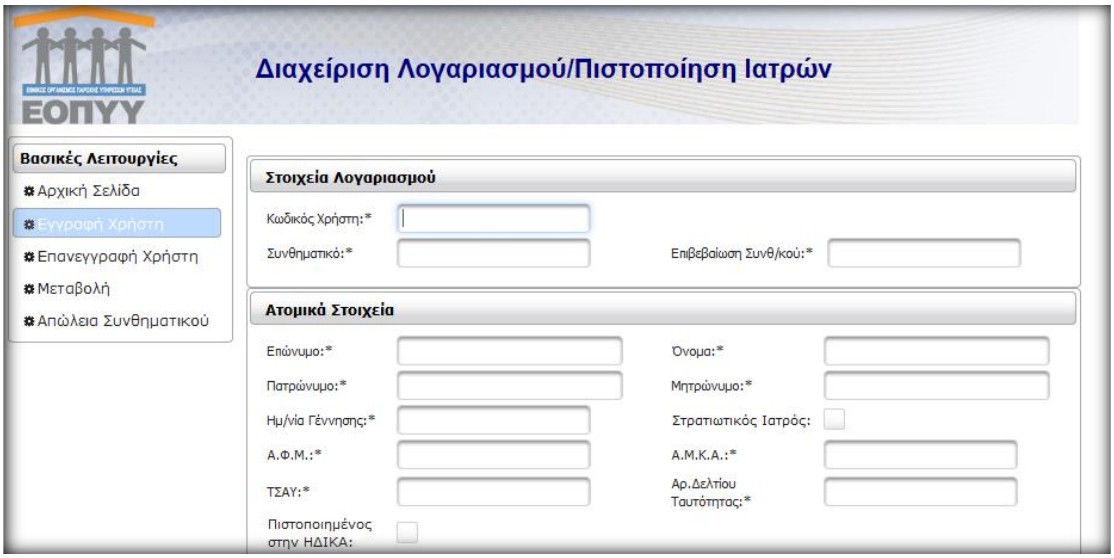
Οι μη συμβεβλημένοι Ιατροί επιλέγουν **Εγγραφή Χρήστη** και οδηγούνται στην παρακάτω οθόνη.



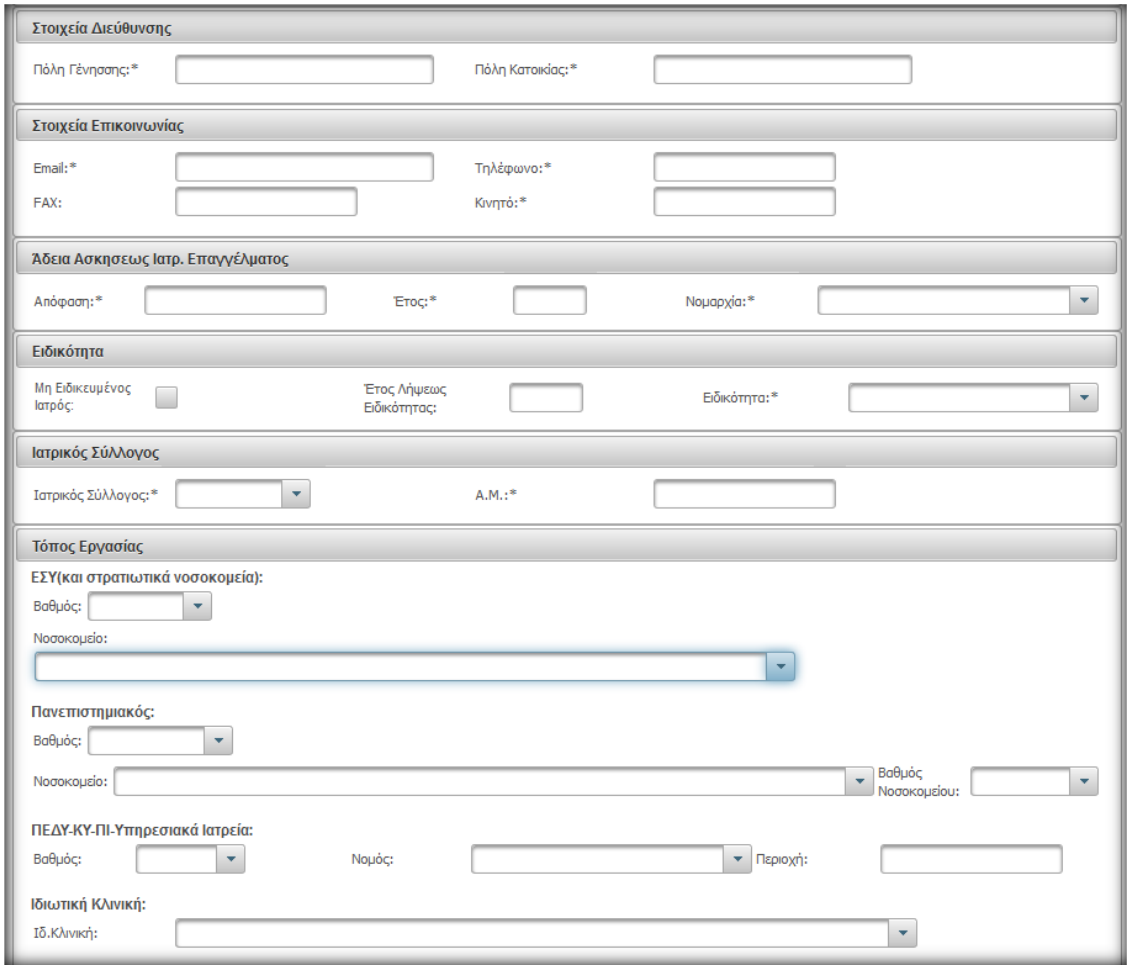
Εικόνα 5: Πιστοποίηση μέσω ΓΓΠΣ



Εικόνα 6: Συνδέεστε με τους κωδικούς του ΤΑΧΙΣ



Εικόνα 7: Φόρμα Συμπλήρωσης στοιχείων πιστοποίησης



Εικόνα 8: Λοιπά στοιχεία πιστοποίησης

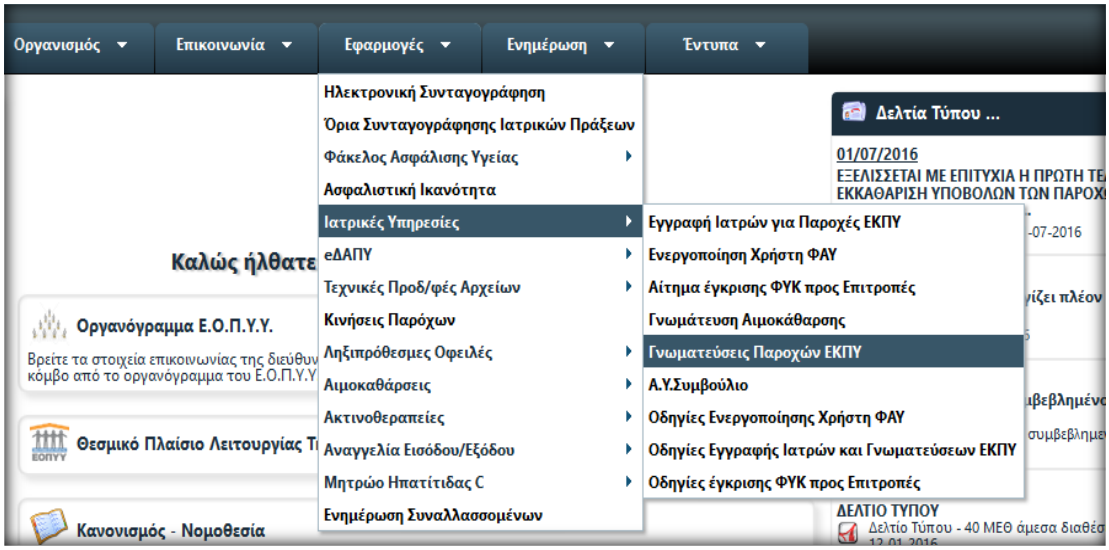
Αν ο γιατρός έχει κάνει πιστοποίηση και έχει αποκτήσει ήδη κωδικούς μπορεί μέσω της επιλογής *Μεταβολή*, <u>να διορθώσει οποιοδήποτε από τα στοιχεία του</u>.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u>

- **Πιστοποιείστε με το ΑΦΜ που έχετε σαν φυσικό πρόσωπο.**
- **Καταχωρείτε τα στοιχεία σας, δηλώνοντας κωδικούς διαφορετικούς από αυτούς που τυχόν χρησιμοποιείτε σε άλλες εφαρμογές του ΕΟΠΥΥ (π.χ. ληξιπρόθεσμα).**

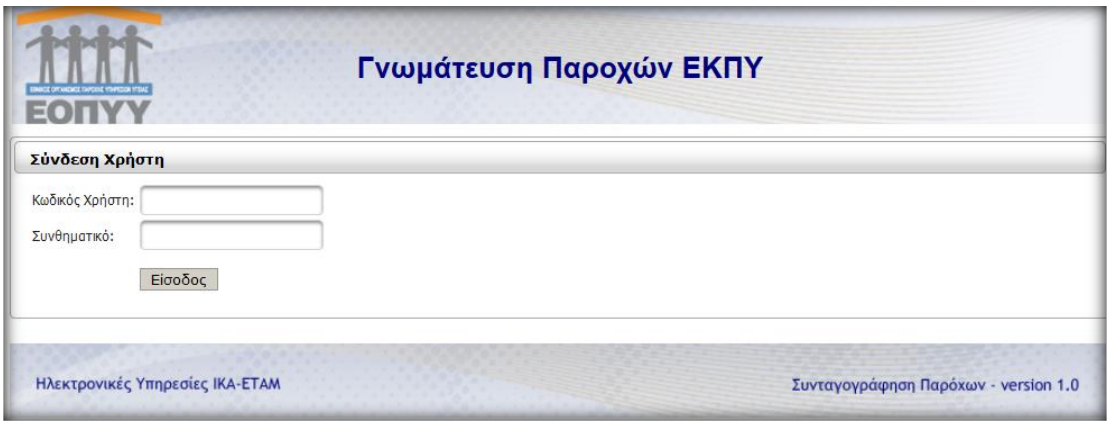
Β. Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Αφού ολοκληρωθεί με επιτυχία η παραπάνω διαδικασία, ο πιστοποιημένος πλέον στον ΕΟΠΥΥ ιατρός, ακολουθεί το μονοπάτι **Εφαρμογές → Ιατρικές Υπηρεσίες → Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ**



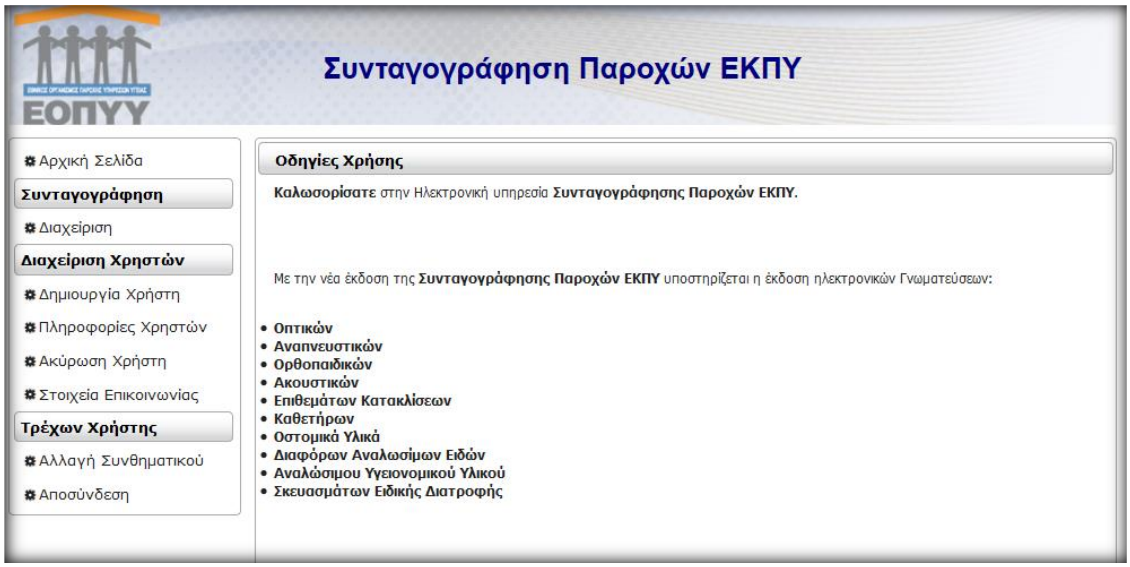
Εικόνα 9: Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Στην παρακάτω οθόνη συμπληρώνει τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό με τα οποία πιστοποιήθηκε στην εφαρμογή (Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ).



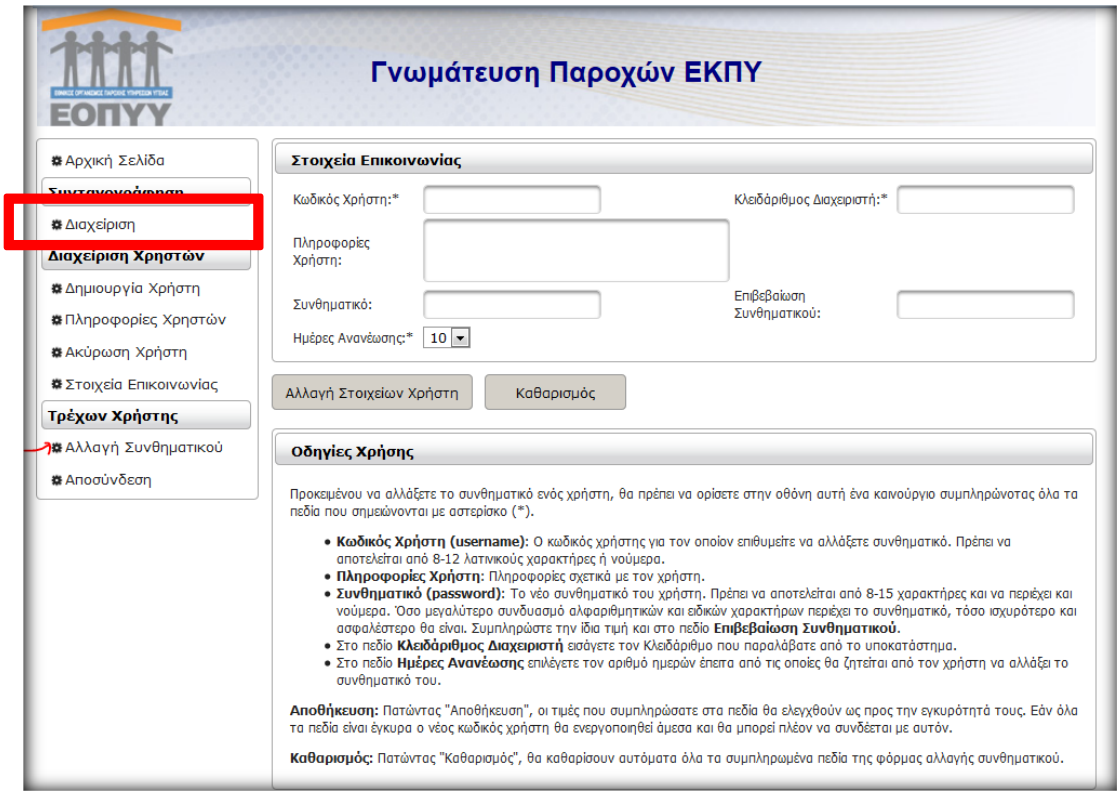
Εικόνα 10: Οθόνη εισαγωγής στην Γνωμάτευση Παροχών

Μετάβαση στην παρακάτω Αρχική Σελίδα της εφαρμογής.



Εικόνα 11: Αρχική Οθόνη Γνωματεύσεων Παροχών ΕΚΠΥ

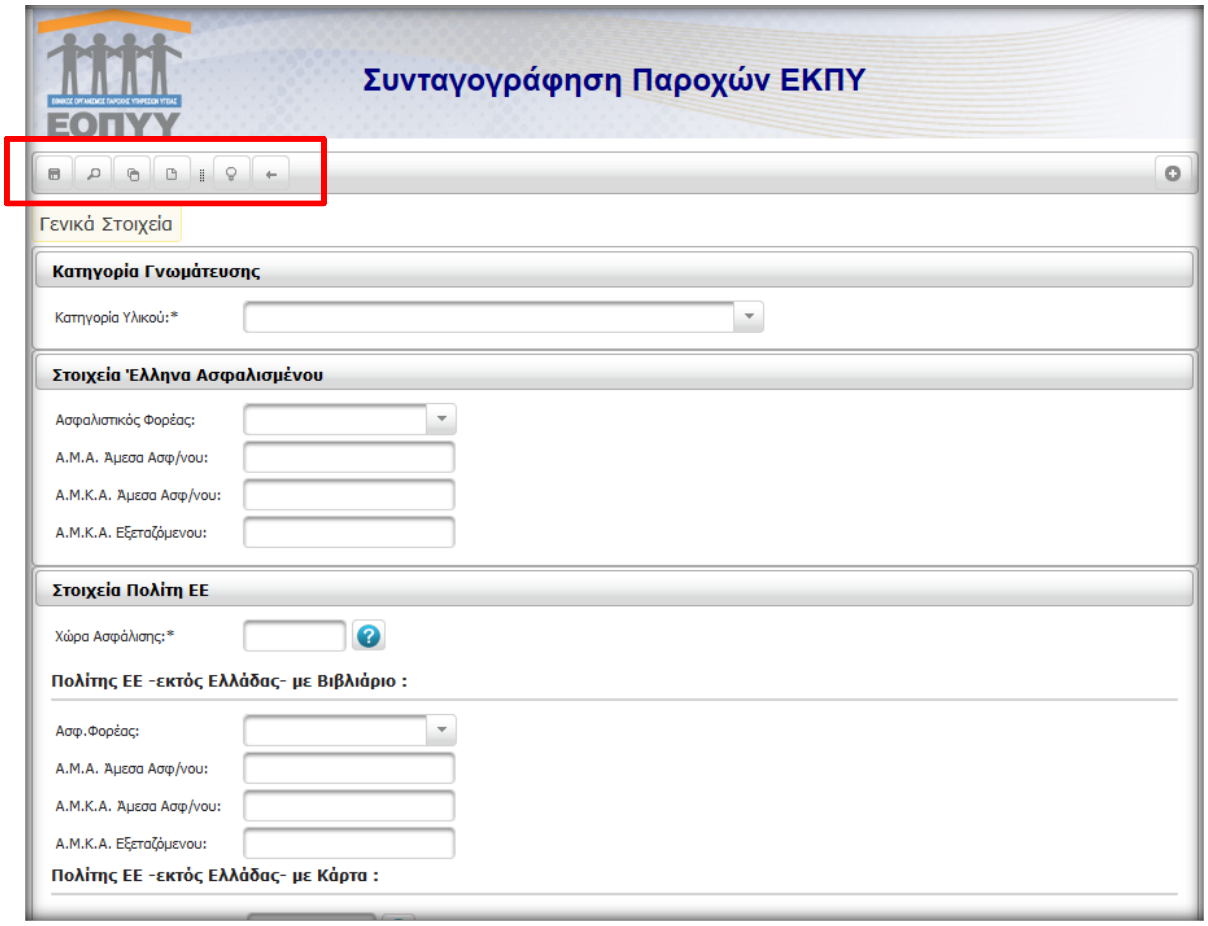
Πατώντας πάνω σε κάθε μία από τις επιλογές που εμφανίζονται αριστερά της οθόνης, δίνονται αντίστοιχες οδηγίες στο κάτω μέρος αυτής.



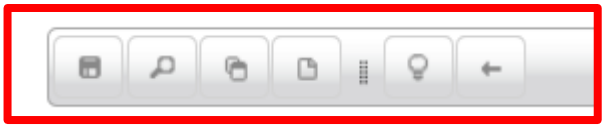
Εικόνα 12: Επιλογή Αλλαγή Συνθηματικού και αδηγίες.

Επιλέγετε «**Διαχείριση**» για να προχωρήσετε σε συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ.

Οδηγήστε στην παρακάτω οθόνη: Γενικά Στοιχεία.



Εικόνα 13: Οθόνη Γενικά Στοιχεία.



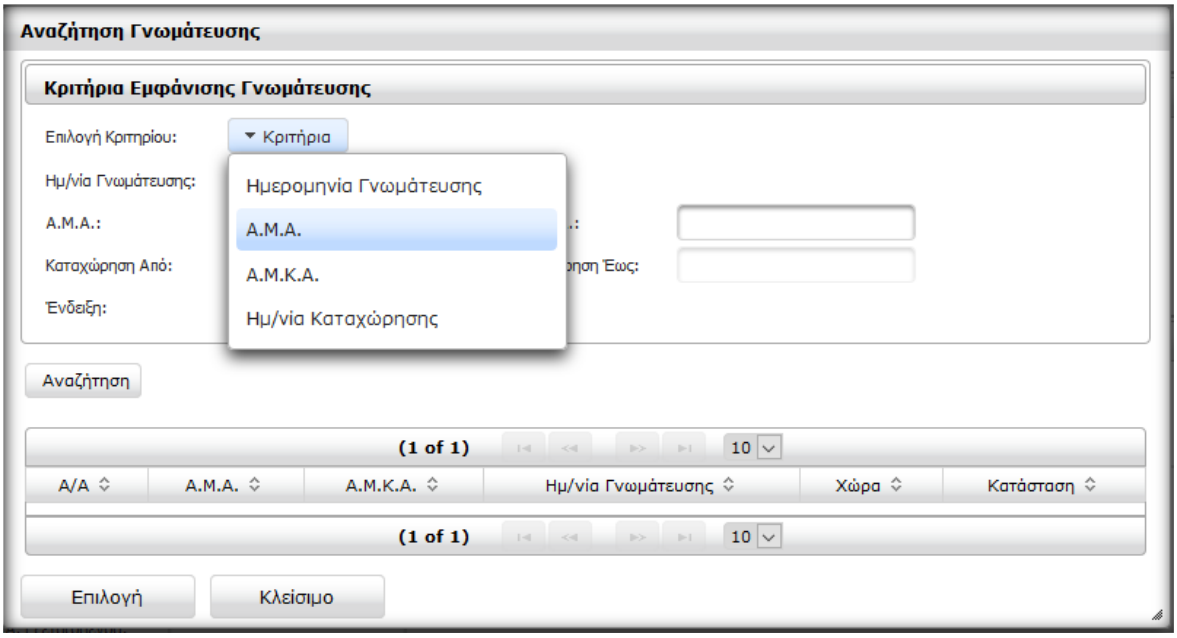
Εικόνα 14: Εργαλειοθήκη

Στο επάνω αριστερά μέρος της οθόνης βρίσκονται κάποια βοηθητικά εργαλεία: *Αποθήκευση Γνωμάτευσης*, *Αναζήτηση Γνωμάτευσης**, *Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση**, *Καθαρισμός Οθόνης*, *Οδηγός Κωδικοποιήσεων** και *Επιστροφή* σε προηγούμενη σελίδα.

Αναζήτηση Γνωμάτευσης

Πολλές φορές θέλουμε να έχουμε την δυνατότητα είτε να δούμε μια παλιά συνταγογράφηση που έχει ήδη καταχωρηθεί ώστε να την εκτυπώσουμε, να διαγράψουμε ή απλά ελέγχουμε.

Από την εργαλειοθήκη επιλέγουμε τον μεγεθυντικό φακό. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.



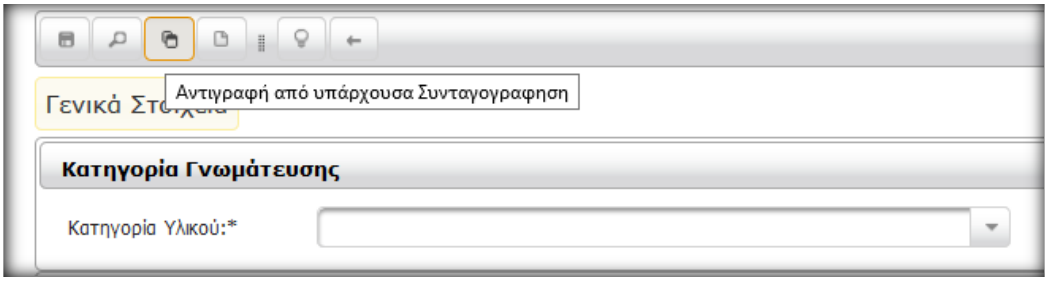
Εικόνα 15: Παράθυρο Αναζήτησης

Ο Ιατρός ανάλογα με το κριτήριο που τον εξυπηρετεί μπορεί να βρει την Γνωμάτευση που έχει ήδη κάνει στο παρελθόν για τον ασθενή του.

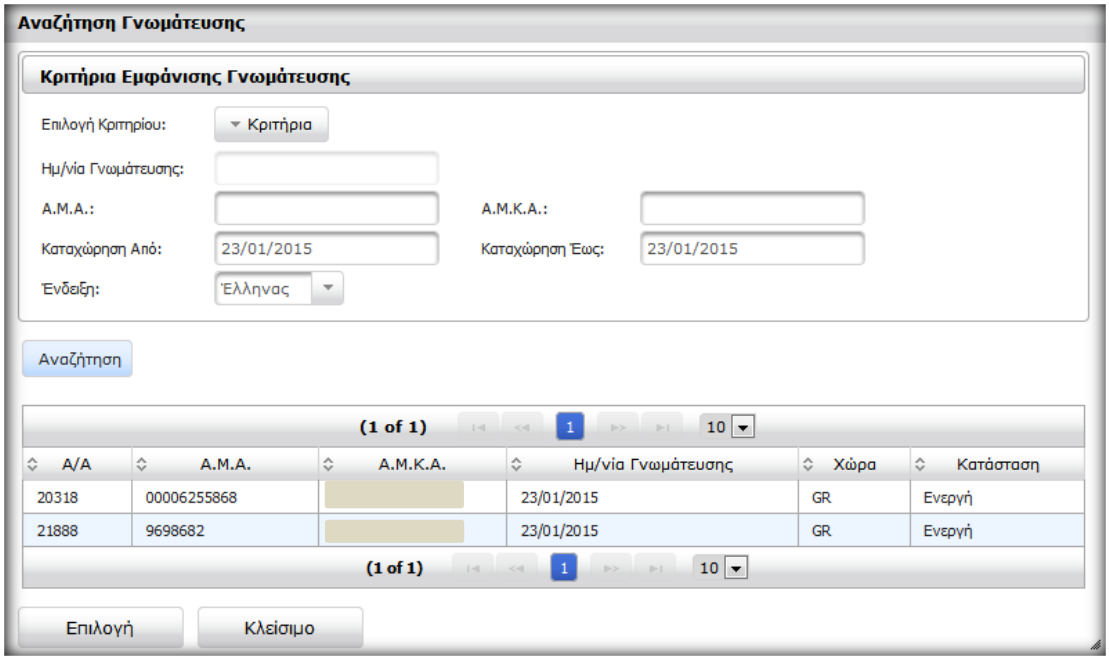
Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση

Συχνά εξυπηρετεί για τους τακτικούς ή χρόνιους ασθενείς ο Ιατρός να συνταγογραφεί συχνά την ίδια συνταγή.

Από το εικονίδιο ***Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση***



Γίνεται αναζήτηση προγενέστερης συνταγής ασθενούς.



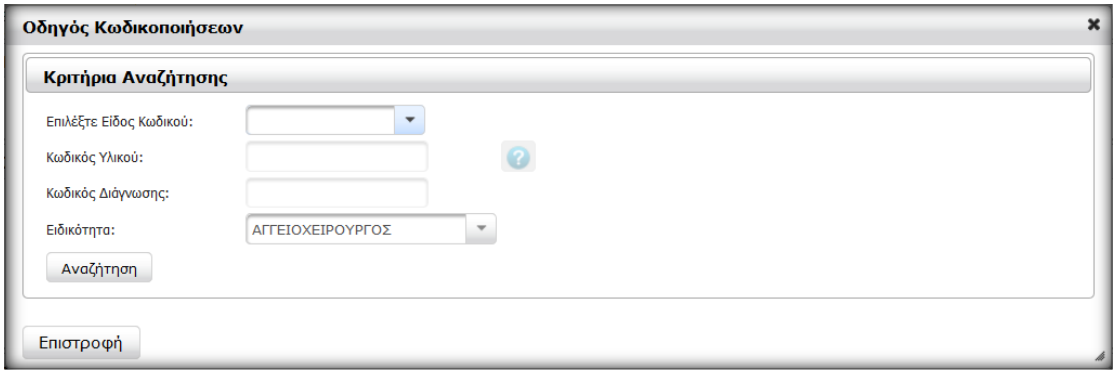
Εικόνα 16: Αναζήτηση με κριτήριο Ημερομηνία Καταχώρησης

Στην συνέχεια να κάνει όποιες τροποποιήσεις επιθυμεί πχ αλλαγή ημερομηνίας Γνωμάτευσης εκδίδεται νέα γνωμάτευση για τον ασθενή.

Οδηγός Κωδικοποιήσεων

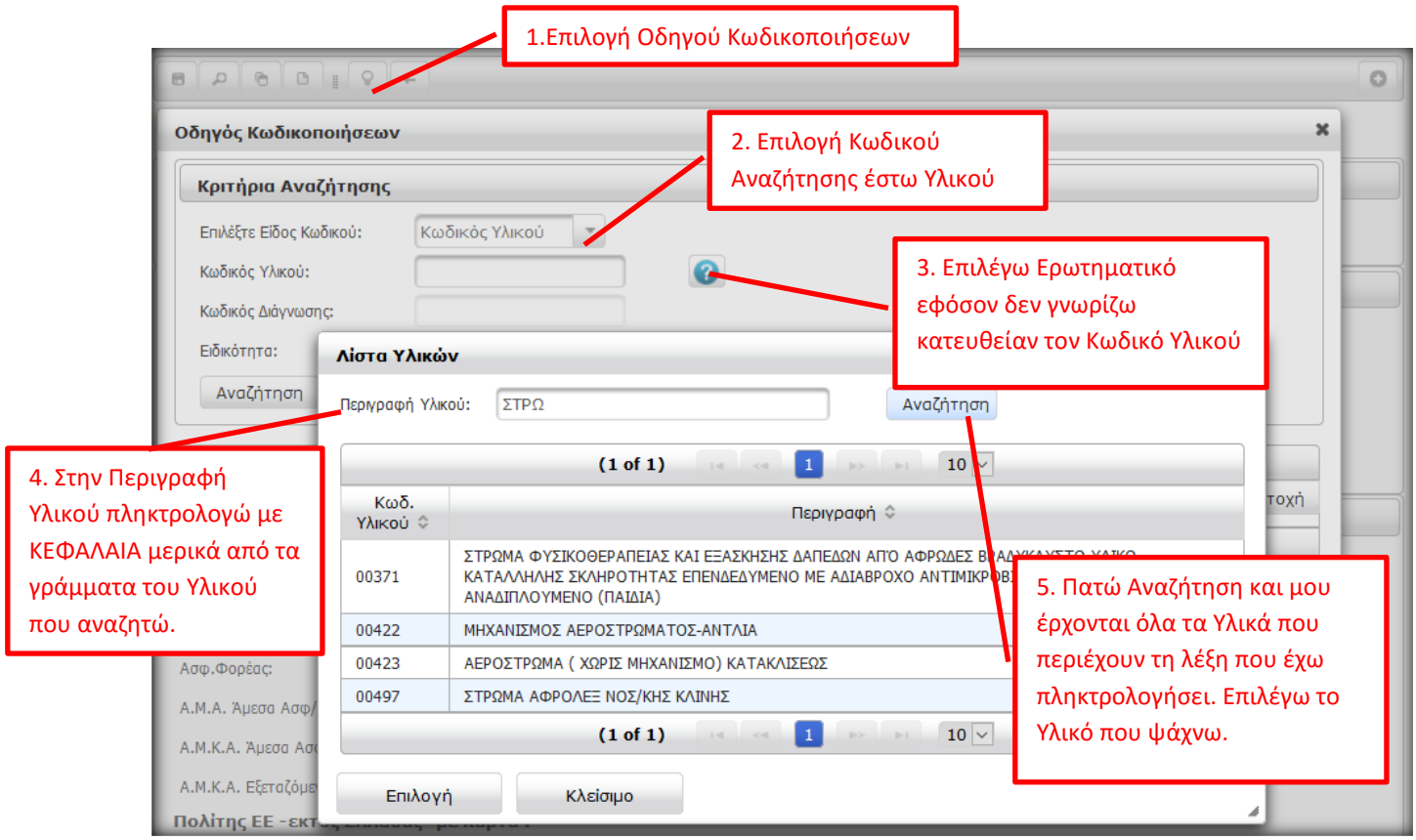
Ο *Οδηγός Κωδικοποιήσεων* είναι ένα ψηφιακό εγχειρίδιο χρήσης.

Ο Ιατρός μπορεί να βρει για οποιοδήποτε υλικό του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών την αντιστοίχηση του με *Ιατρική Ειδικότητα, Διάγνωση* και *Κατηγορία* που έχει συνδεθεί.

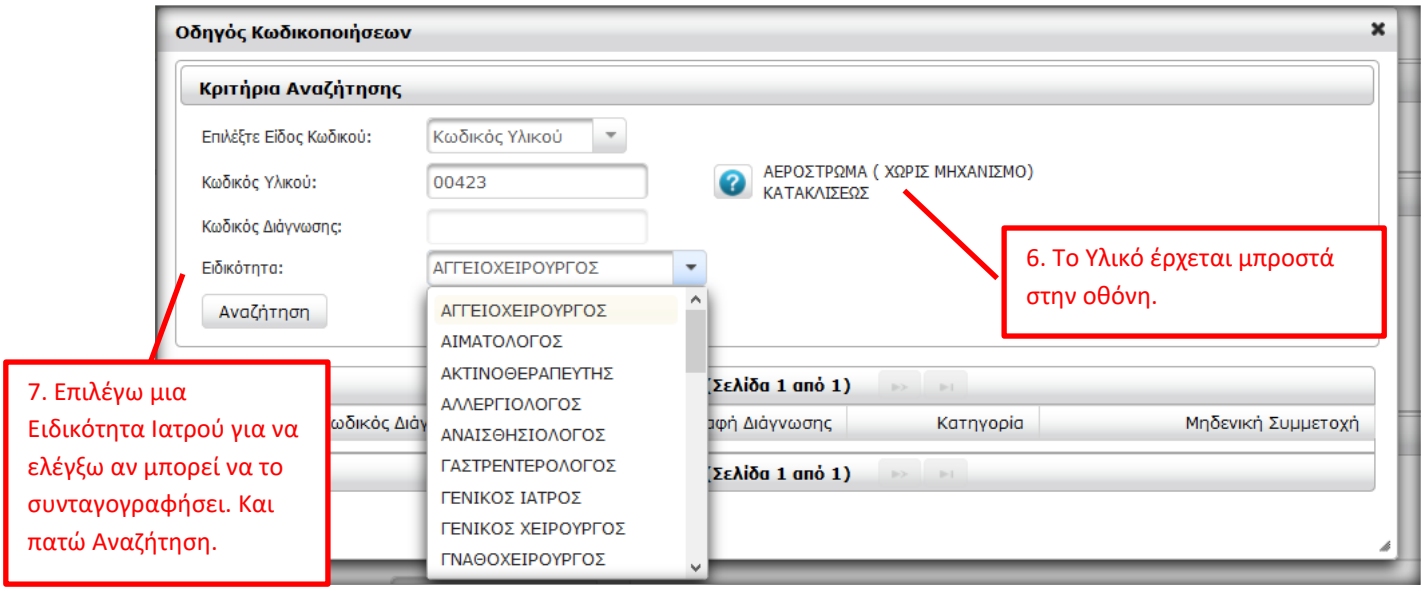


Εικόνα 17: Οδηγός Κωδικοποιήσεων

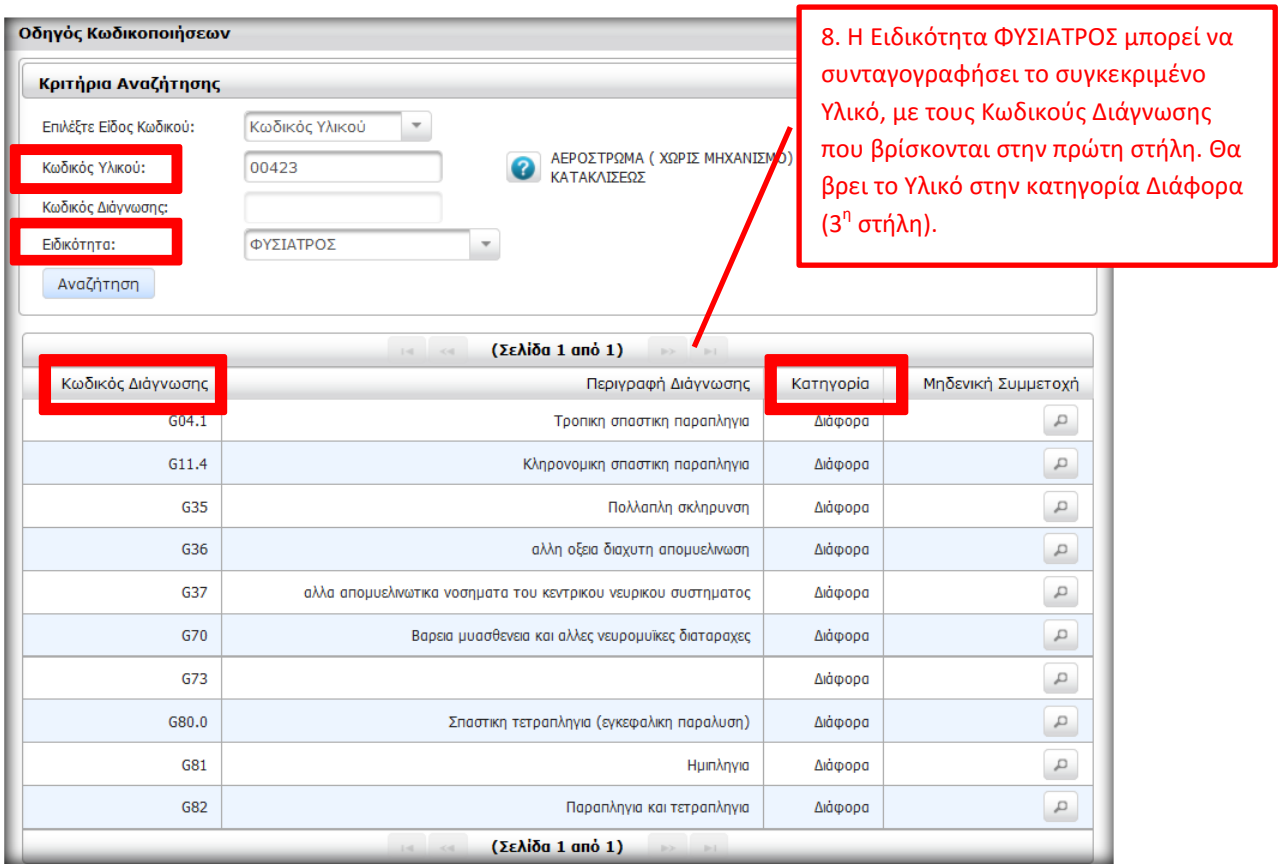
Παράδειγμα αναζήτησης υλικού:



Εικόνα 18: Οδηγός Κωδικοποιήσεων_παράδειγμα



Εικόνα 19: Οδηγός Κωδικοποιήσεων_παράδειγμα



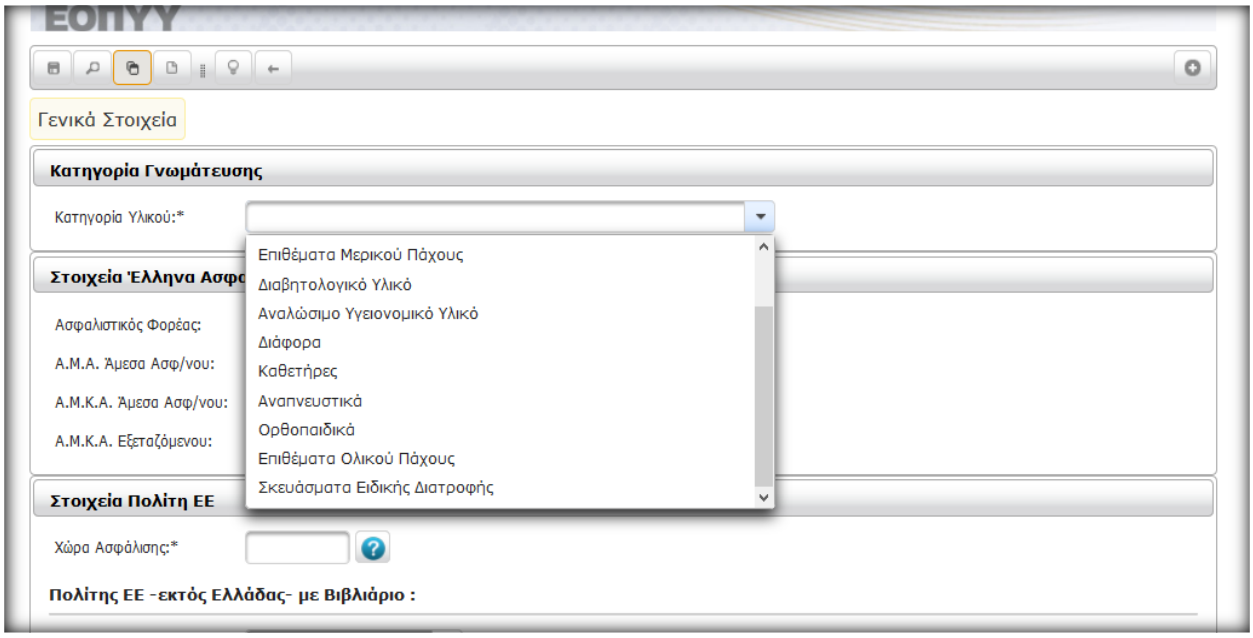
Εικόνα 20: Οδηγός Κωδικοποιήσεων_παράδειγμα

Κλείνω τον ψηφιακό οδηγό για να μεταφερθώ στη οθόνη συνταγογράφησης.

Γνωμάτευση Υλικού

Στην Αρχική Οθόνη ο χρήστης επιλέγει από το μενού την Κατηγορία Υλικού:* που επιθυμεί.

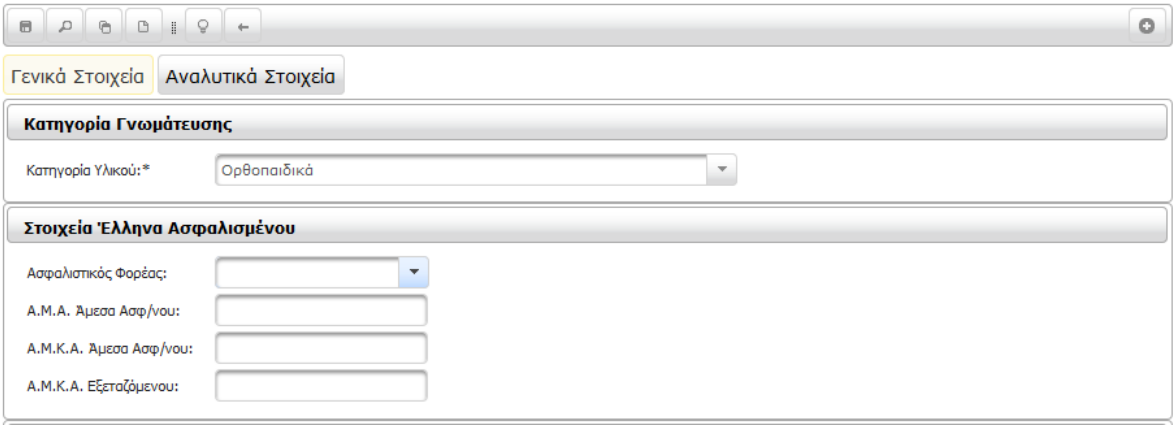
Ανάλογα της Ιατρικής Ειδικότητας εμφανίζονται διαφορετικές Κατηγορίες.



Εικόνα 21: Αρχική Οθόνη Γνωματεύσεων. Επιλογή Κατηγορίας Υλικού.

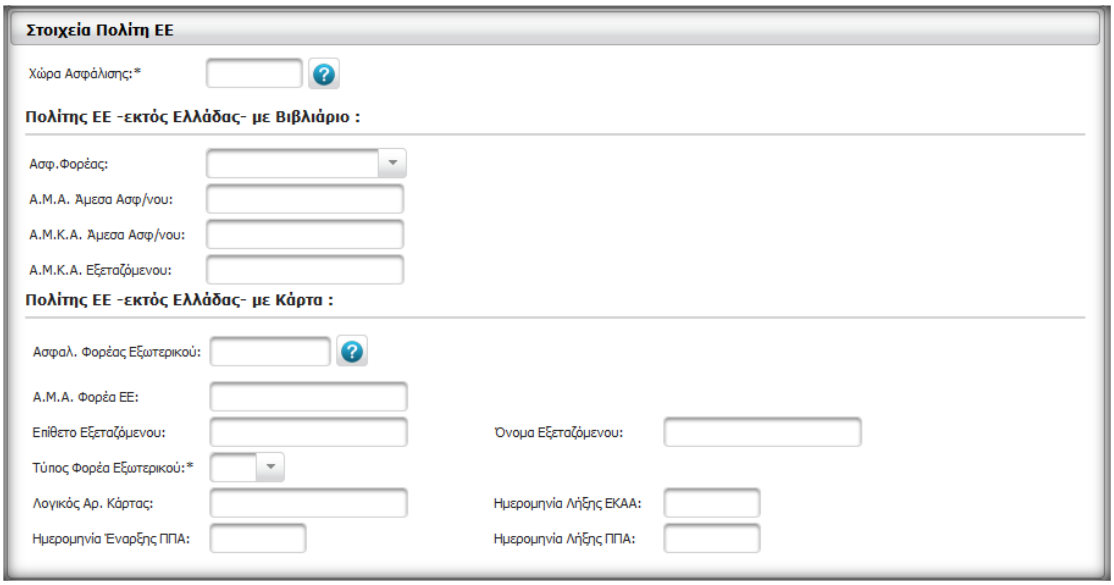
Ανάλογα την περίπτωση του ασφαλισμένου (Έλληνας Ασφαλισμένος ή Πολίτης ΕΕ) συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία.

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου



Εικόνα 22: Περίπτωση Έλληνα Ασφαλισμένου

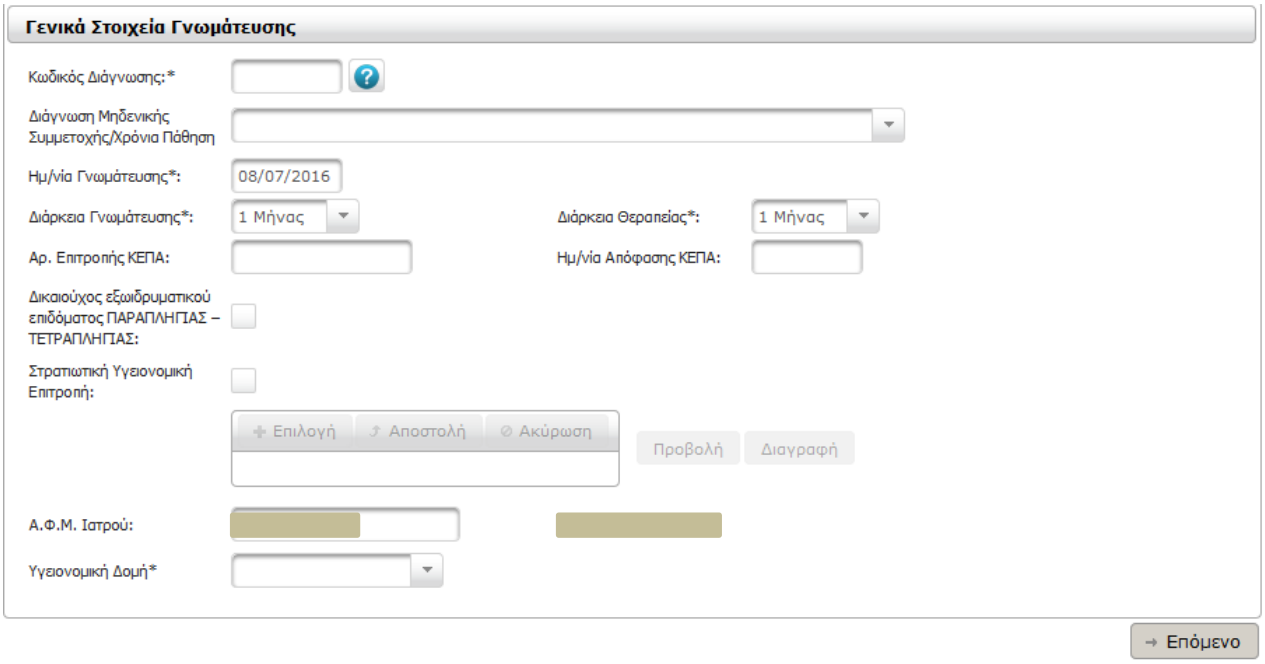
Στοιχεία Πολίτη ΕΕ



Εικόνα 23: Περίπτωση Ευρωπαίου Ασφαλισμένου

<u>Σημείωση: Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά</u>.

Στο τελευταίο πλαίσιο της Αρχικής Οθόνης ο ιατρός συμπληρώνει τα **Γενικά στοιχεία της Γνωμάτευσης**.



Εικόνα 24: Γενικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Γίνεται πρώτα η επιλογή του *Κωδικού Διάγνωσης:** (κωδικοποίηση βάση ICD-10)

Η *Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής/ Χρόνια Πάθηση* επιλέγεται στις αντίστοιχες περιπτώσεις και για τα Υλικά που προβλέπεται.

Η *Ημερομηνία Γνωμάτευσης:** είναι προ συμπληρωμένη με την τρέχουσα ημερομηνία, με δυνατότητα αλλαγής.

Η *Διάρκεια Θεραπείας:** με δυνατότητα επιλογής 1, 2 ή 3 μήνες, ανάλογα με την Κατηγορία Υλικού.

Σε περιπτώσεις ασφαλισμένων με ΚΕΠΑ συμπληρώνει τα αντίστοιχα πεδία *Αρ. Επιτροπής ΚΕΠΑ* και *Ημ/νία Απόφασης ΚΕΠΑ.*

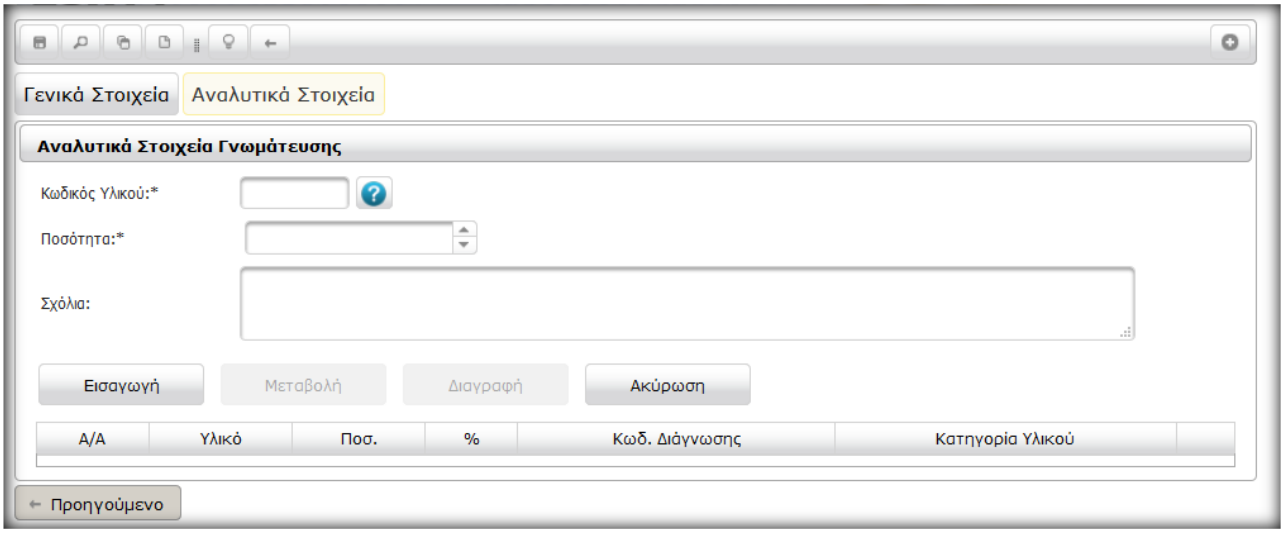
Η επιλογή *Δικαιούχος Εξωιδρυματικού επιδόματος ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΑΣ – ΤΕΤΡΑΠΛΗΓΙΑΣ* εμφανίζεται μόνο για τις κατηγορίες Υλικών που συνδέεται και προϋποθέτει την συμπλήρωση *Αρ. Επιτροπής ΚΕΠΑ* και *Ημ/νία Απόφασης ΚΕΠΑ.*

Η Στρατιωτική Υγειονομική Επιτροπή προϋποθέτει και την επισύναψη της σχετικής απόφασης.

Το *Α.Φ.Μ Ιατρού* και το *ονοματεπώνυμο* είναι συμπληρωμένα.

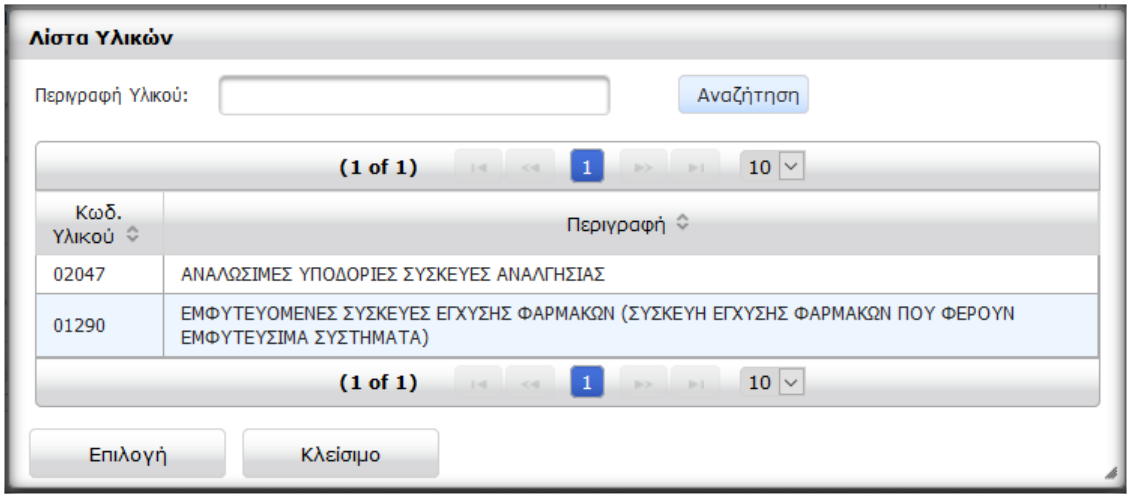
Ο Ιατρός επιλέγει την Υγειονομική Δομή:* από την οποία ο ίδιος εκδίδει την γνωμάτευση και επιλέγει →**Επόμενο**.

Πατώντας →**Επόμενο** οδηγείστε στην παρακάτω οθόνη, Αναλυτικά Στοιχεία , για την συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων της γνωμάτευσης.

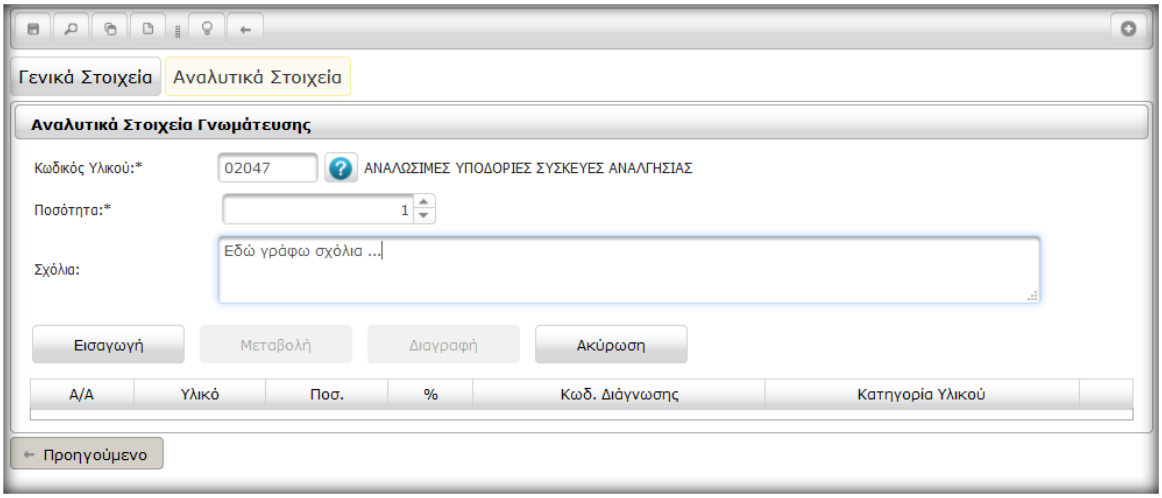


Εικόνα 25: Αναλυτικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Πατώντας δίπλα στα πεδίο Κωδικός Υλικού:* και στη συνέχεια Αναζήτηση εμφανίζονται όλα τα Υλικά που συνδέονται με τον Κωδικό Διάγνωσης που επιλέχθηκε στην προηγούμενη οθόνη.



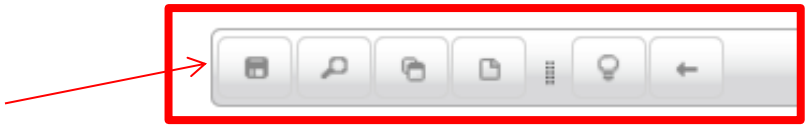
Εικόνα 26: Επιλογή Υλικού



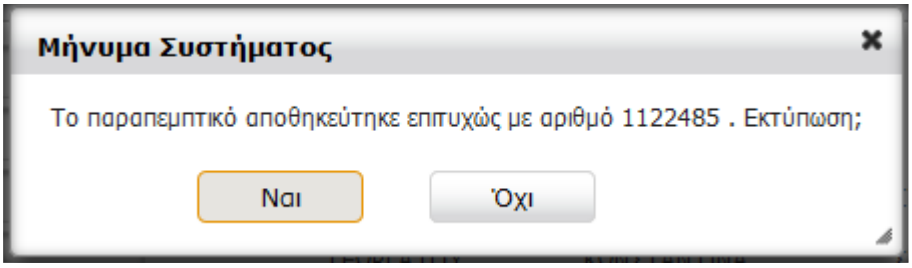
Εικόνα 27: Επιλογή Υλικού, ποσότητας και πιθανών σχολίων

Στο πεδίο **Σχόλια** αναγράφονται τυχόν επιπλέον πληροφορίες για το προϊόν που συνταγογραφείται **πχ βαθμοί των γυαλιών.**

Αφού ολοκληρωθεί η γνωμάτευση και συμπληρωθούν σωστά όλα τα υποχρεωτικά πεδία ο ιατρός επιλέγει από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί της **Αποθήκευσης**.



Εικόνα 28: Πάνω μέρος της οθόνης επιλογή Αποθήκευση



Εικόνα 29: Μήνυμα εκτύπωσης

Και εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της γνωμάτευσης και η δυνατότητα εκτύπωσης ή μη της γνωμάτευσης.

Σελίδα 1 απο 1

Ημερομηνία : 11/02/2016

022016001122485

ΕΟΠΥΥ

ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΚΠΥ

Α.Μ.Α. άμεσα Ασφαλισμένου: [redacted] **Διάρκεια Γνωμάτευσης (σε μήνες)** : 1

Ασφαλ. Φορέας :ΙΚΑ ΕΤΑΜ

Α.Μ.Κ.Α. άμεσα Ασφ. :[redacted]

Ονοματεπώνυμο :[redacted]

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου :[redacted]

Ονομ/μο Εξεταζόμενου :[redacted]

Διεύθυνση :[redacted] **Τ.Κ.** [redacted] **Πόλη** :ΠΑΛΙΚΗΣ

Τηλέφωνο :[redacted] **e-mail :**

Ημερ.Γέννησης :[redacted]

Ο(Η) υπογεγραμμένος Ιατρός με Α.Φ.Μ.: [redacted] [redacted] [redacted] ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΟΣ

Υγειονομική Δομή: :Ιδιωτικό Ιατρείο [redacted]

Εξέτασα τον ανωτέρω ασθενή την :11/02/2016 **Κατηγορία Υλικού** : Οπτικά

Διάρκεια Ισχύος Από :11/02/2016 **Διάρκεια Ισχύος Έως** : 11/03/2016

Περιγραφή Υλικού	Μηνιαία Ποσότητα σε τεμάχια	Κωδικός Διάγνωσης	Περιγραφή Διάγνωσης
00581 ΦΑΚΟΣ ΚΕΡΑΤΟΚΩΝΙΚΟΣ	1	H18.6	Κερατόκωνος

Σχόλια: **Συμμετοχή:** 25 %

Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής / Χρόνια Πάθηση:

Διάρκεια Θεραπείας (σε μήνες): 1 **Συνολική Ποσότητα Είδους:** 1

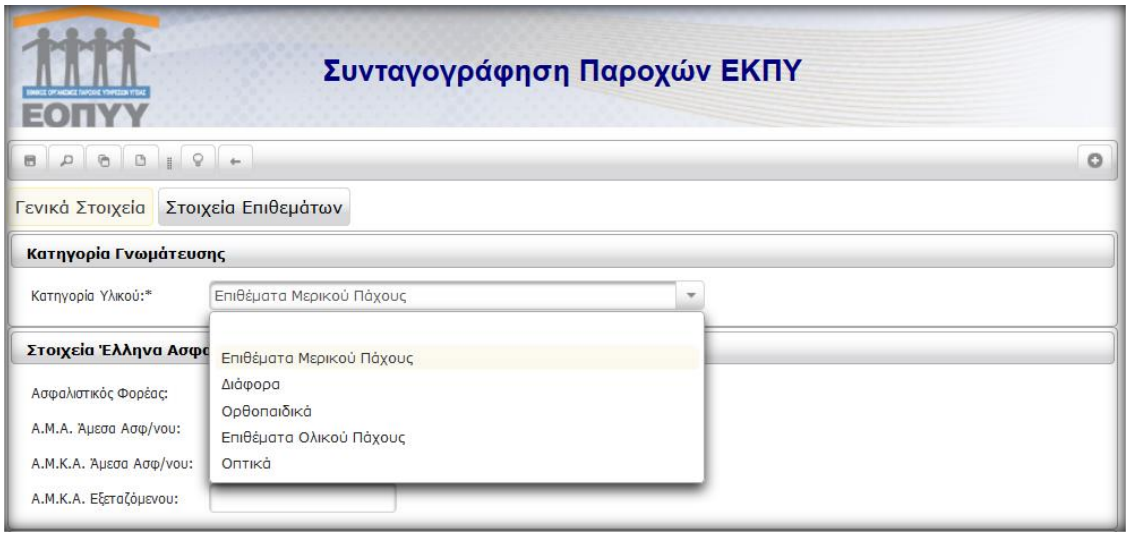
Υπογραφή Ιατρού: **Υπογραφή Ελεγκτή Ιατρού :**

Εικόνα 30: Εκτύπωση Γνωμάτευσης

- Επιθέματα

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 12)

Στην Κατηγορία Υλικού:* επιλέγετε «Επιθέματα Μερικού Πάχους» (είτε «Επιθέματα Μερικού Πάχους»)

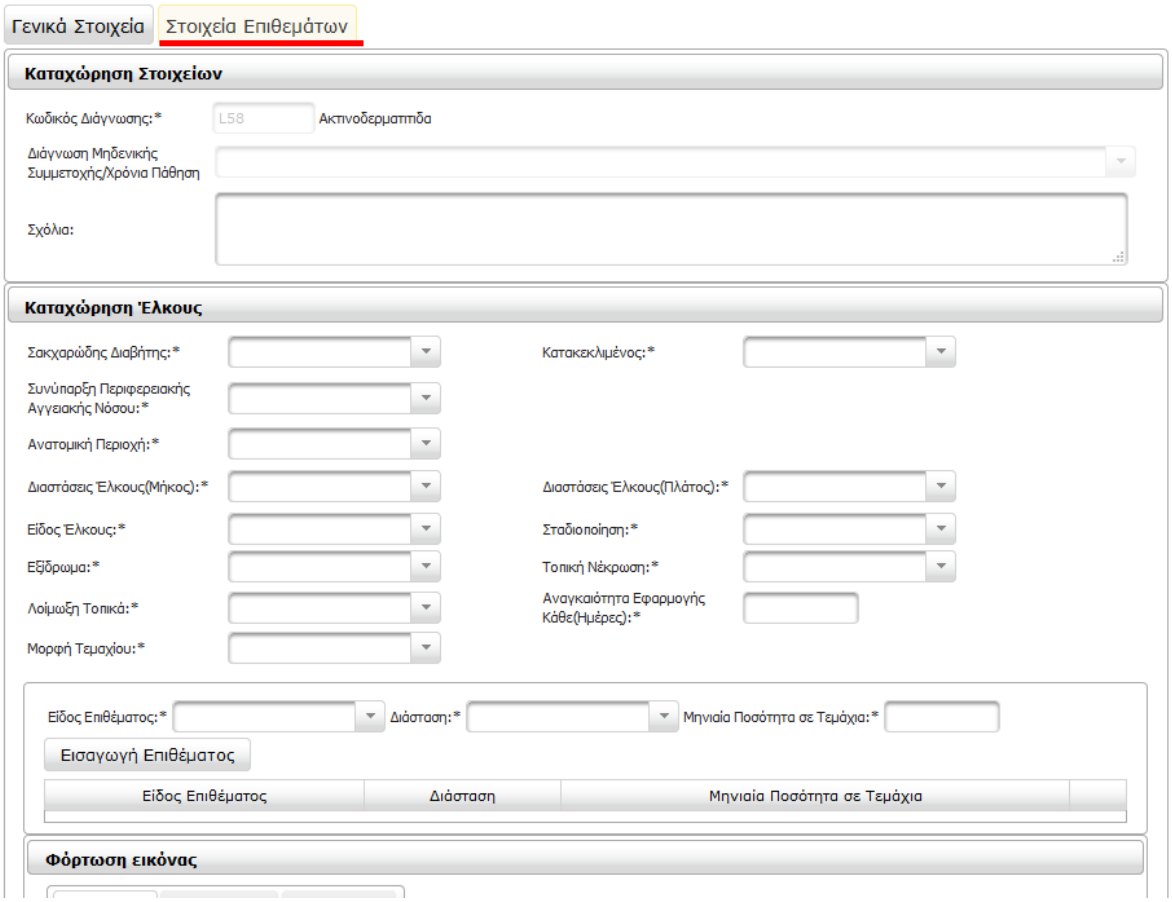


Εικόνα 31: Επιθέματα_1

Στη συνέχεια συμπληρώνοναι όλα τα αιτούμενα πεδία που αφορούν σε στοιχεία ασφαλισμένου, κωδικό διάγνωσης, διάρκεια θεραπείας κτλ.

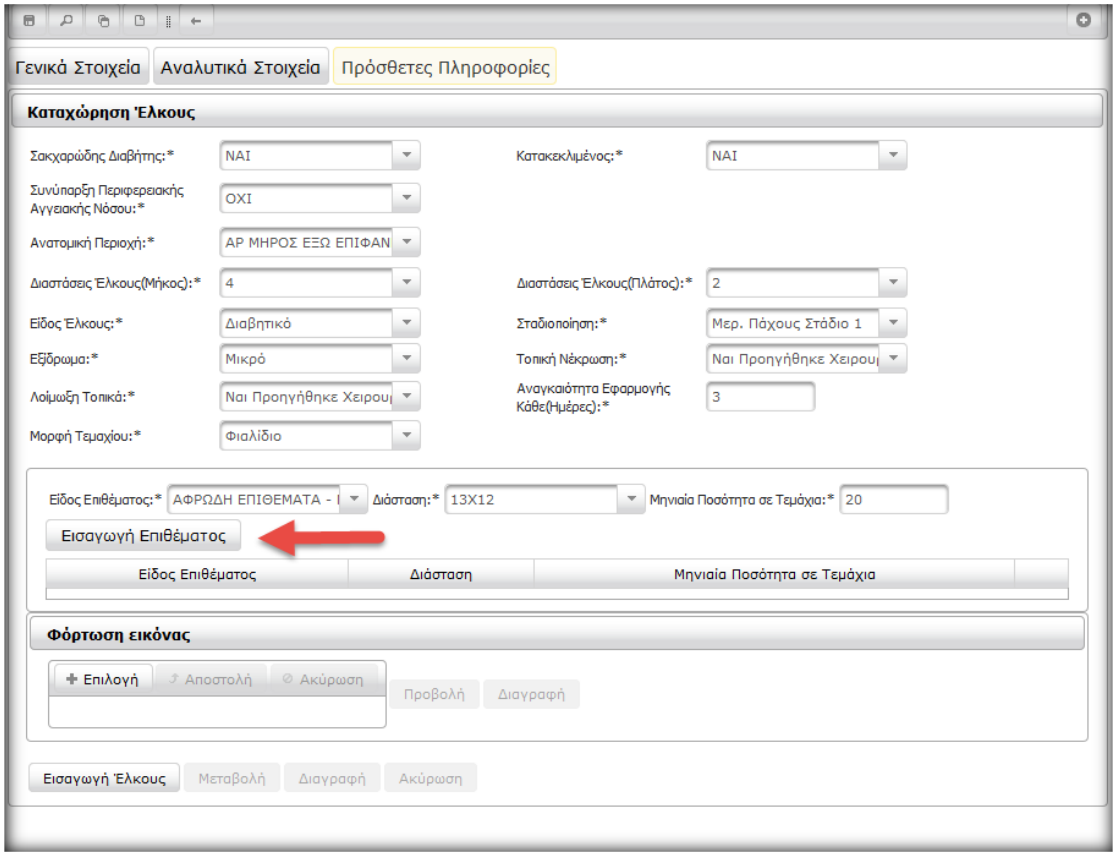
Επιλέγετε → Επόμενο

Ανοίγει η παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 32: Επιθέματα_2

Όλα τα πεδία της παραπάτω οθόνης είναι υποχρεωτικά (φέρουν αστερίσκο *) και πρέπει να συμπληρωθούν.

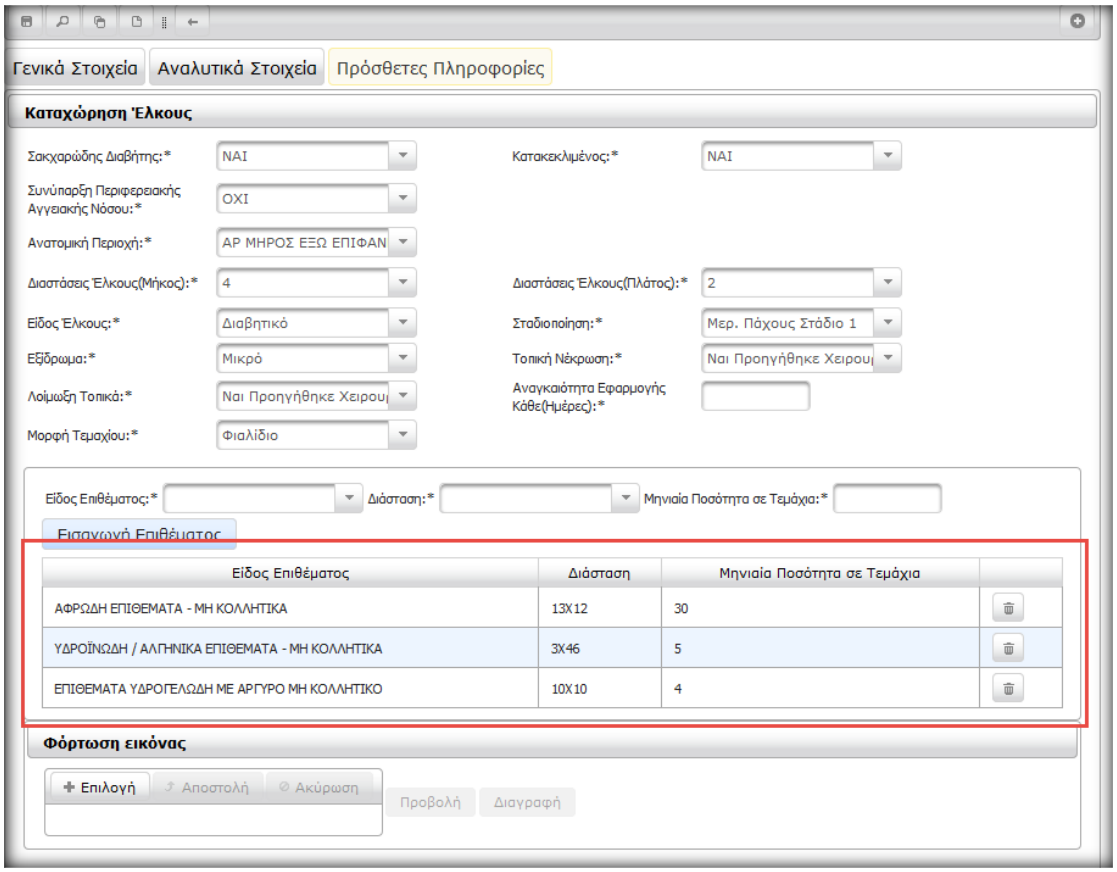


Εικόνα 33: Επιθέματα_3

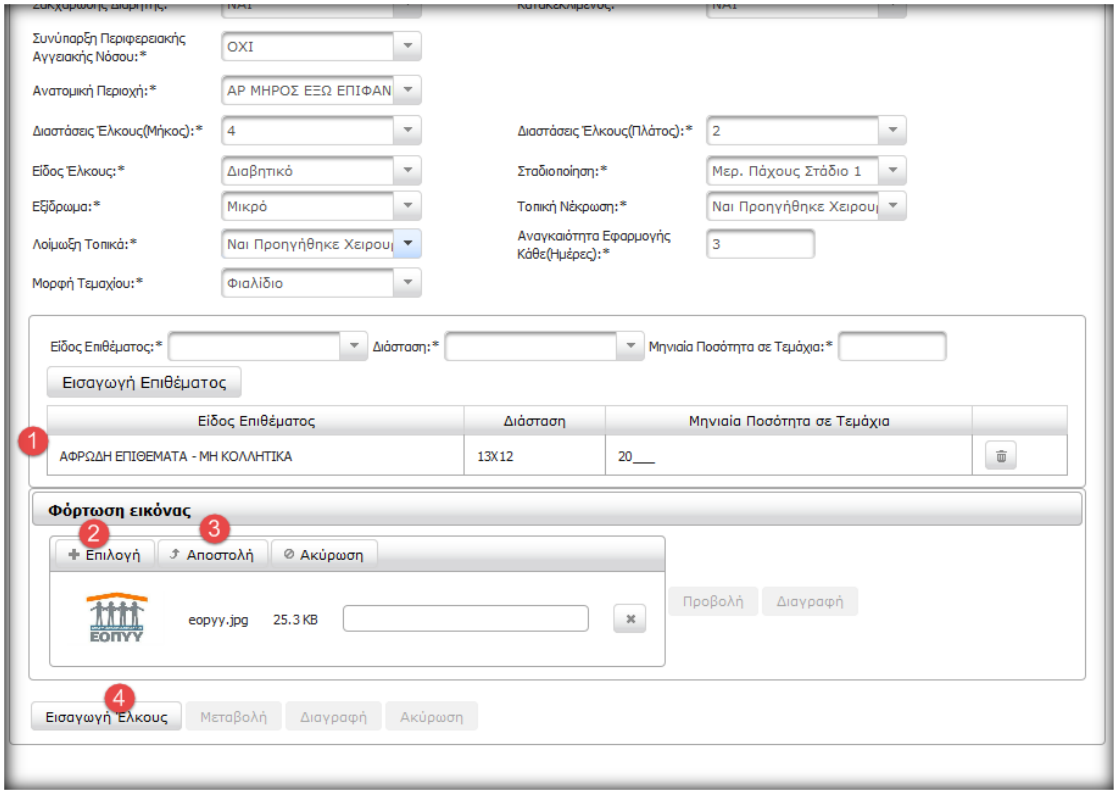
Η συνολική ποσότητα ανα υλικό προκύπτει από την **Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια** επι τη **Διάρκεια Θεραπείας σε μήνες** (που είχε συμπληρωθεί στην προηγούμενη θόνη).

Αφού εισαχθούν όλα τα στοιχεία επιλέγετε: Εισαγωγή Επιθέματος

Για το ίδιο έλκος μπορείτε να εισάγεται πολλά επιθέματα όπως φαίνεται παρακάτω:



Εικόνα 34: Επιθέματα_4

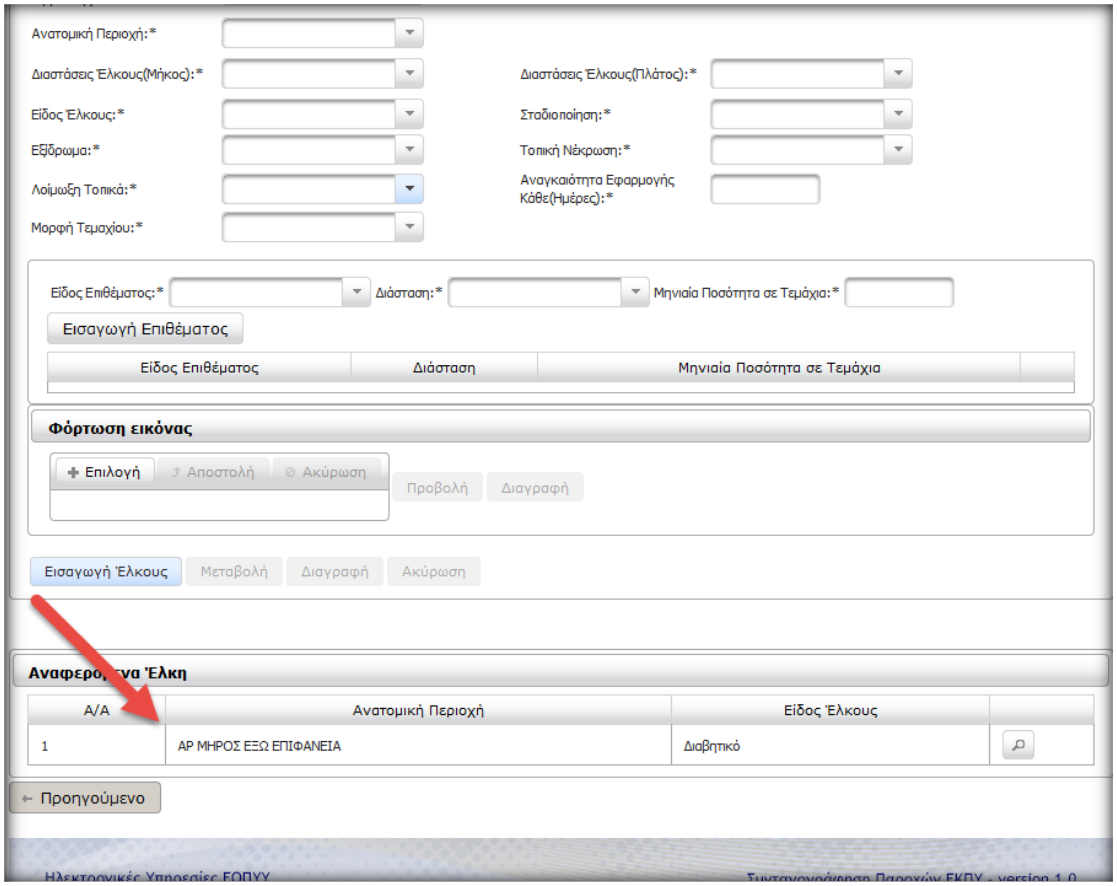


Εικόνα 35: Επιθέματα_5

Στην συνέχεια επιλέγετε να φορτωθεί η εικόνα του έλκους (2. Επιλογή) και την αποστέλετε (3. Αποστολή).

Πατάτε 4. Εισαγωγή Έλκους για να ολοκληρωθεί η διαδικασία του συγκεκριμένου έλκους.

Έχει πλεόν καταχωρηθεί μια εγγραφή όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 36: Επιθέματα_6

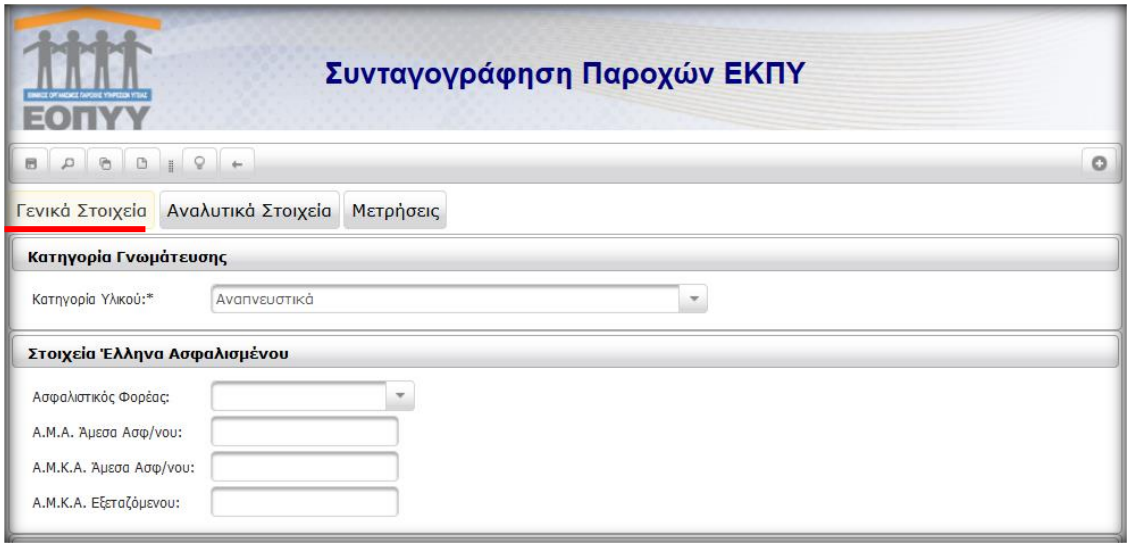
Επαναλαμβάνετε όλη η διαδικασία αυτής της οθόνης για όσα έλκη χρειαστεί.

Αφου ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλέγετε από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί της **Αποθήκευσης**.

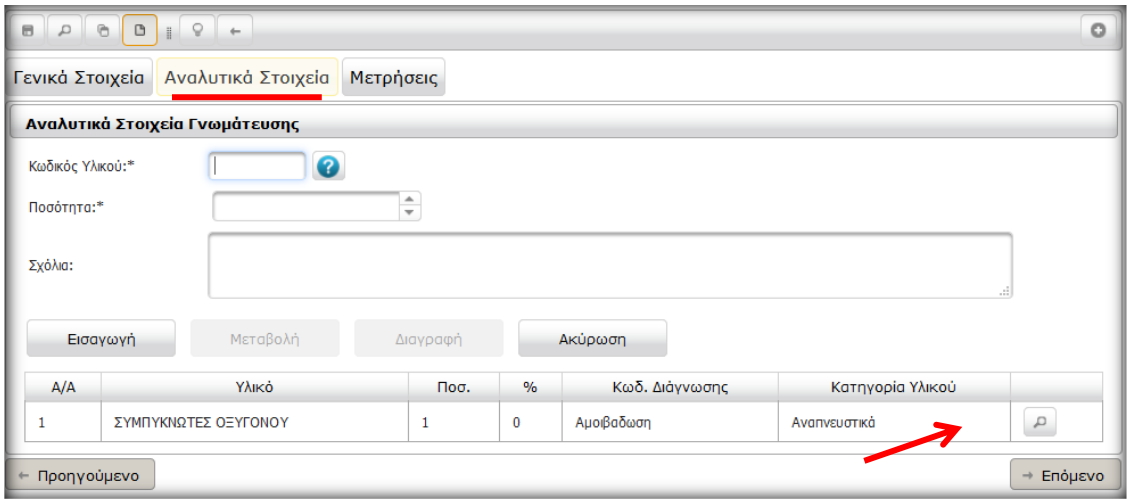
Εκτυπώνετε την ηλεκρονική γνωμάτευση.

- Αναπνευστικά

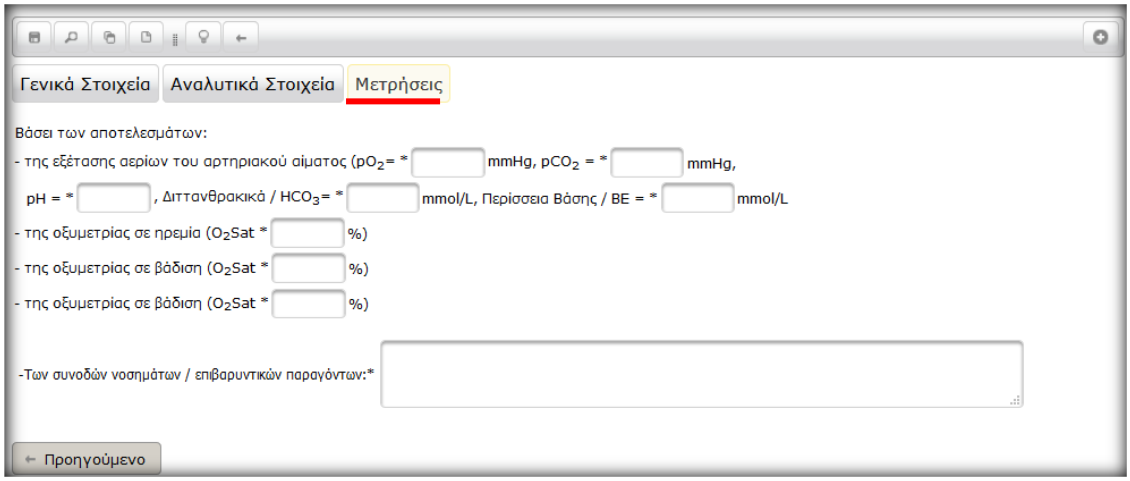
(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 12)



Εικόνα 37: Αναπνευστικά_Γενικά Στοιχεία



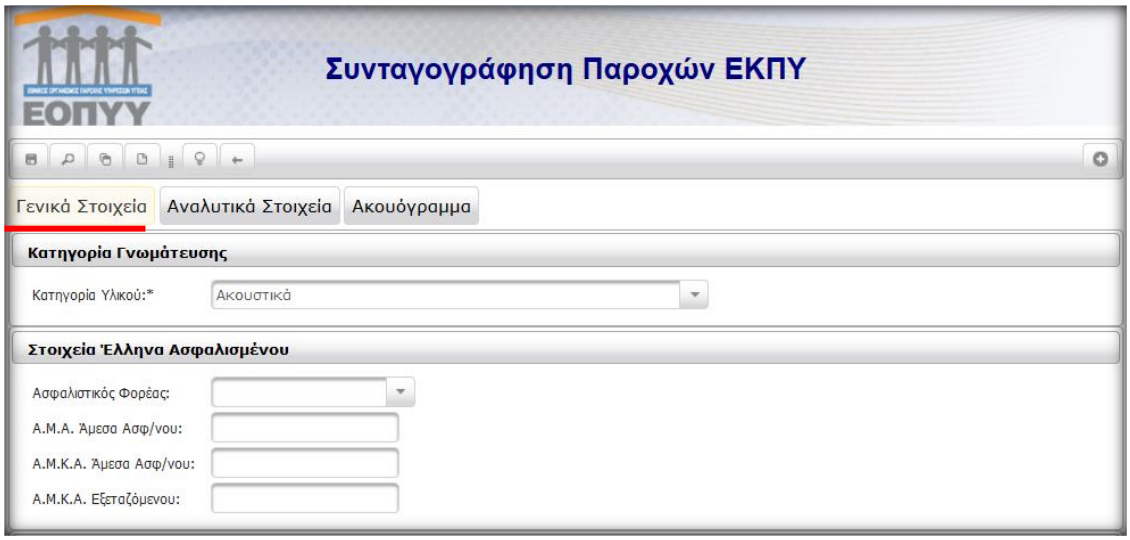
Εικόνα 38: Αναπνευστικά_Αναλυτικά Στοιχεία



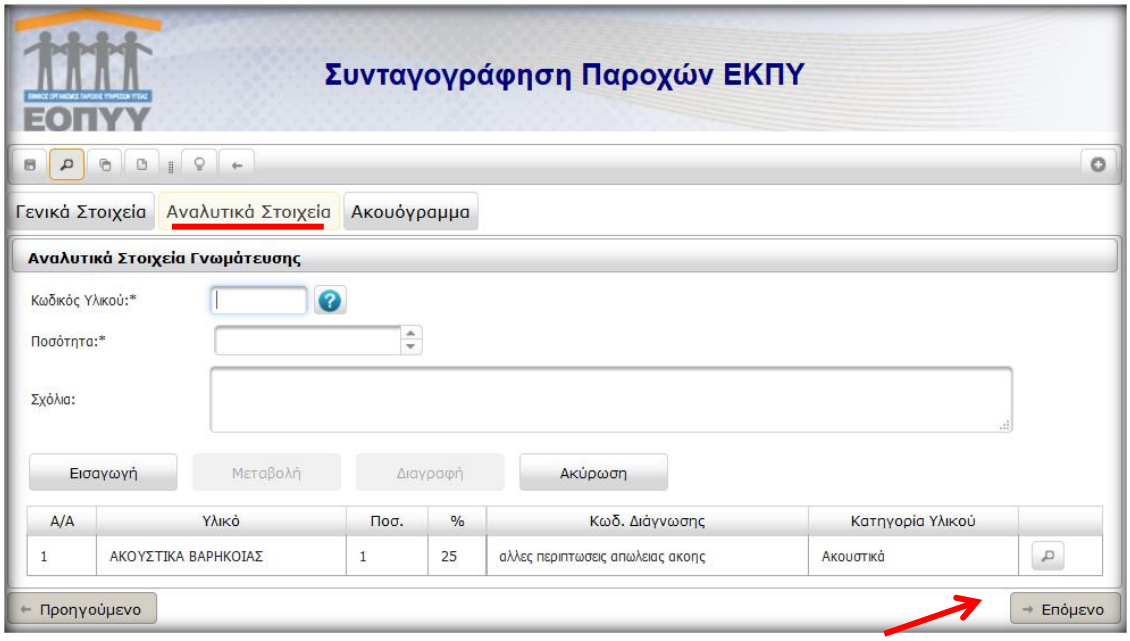
Εικόνα 39: Αναπνευστικά_Μετρήσεις

- Ακουστικά

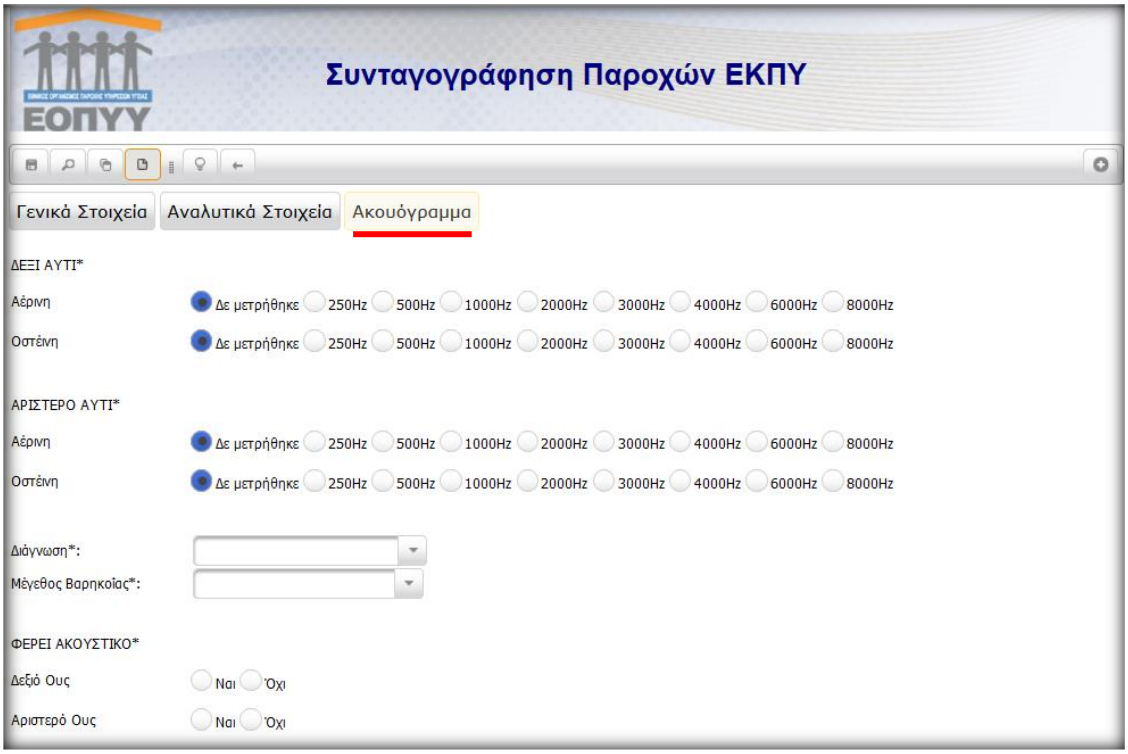
(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 12)



Εικόνα 40: Ακουστικά_Γενικά Στοιχεία



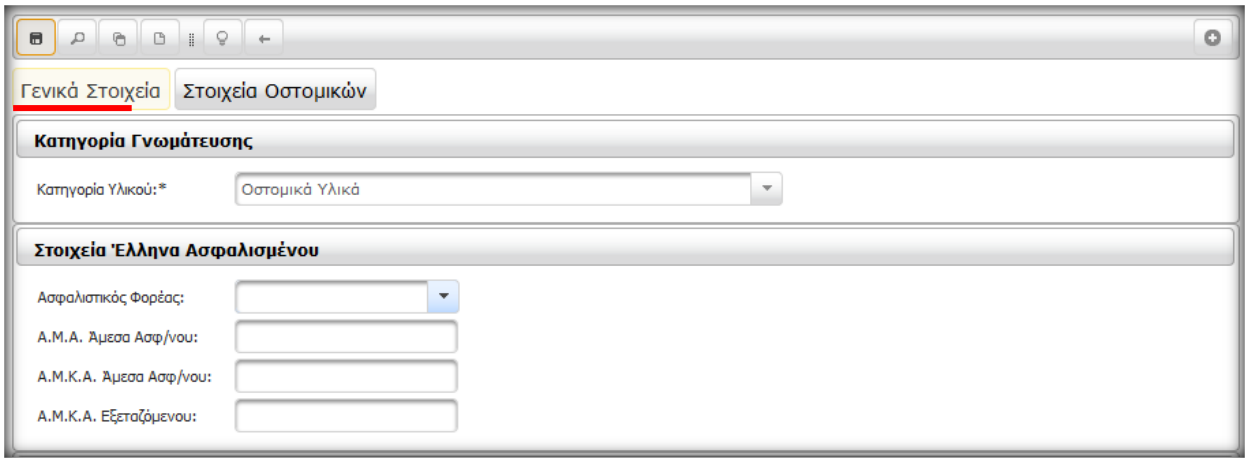
Εικόνα 41: Ακουστικά_Αναλυτικά Στοιχεία



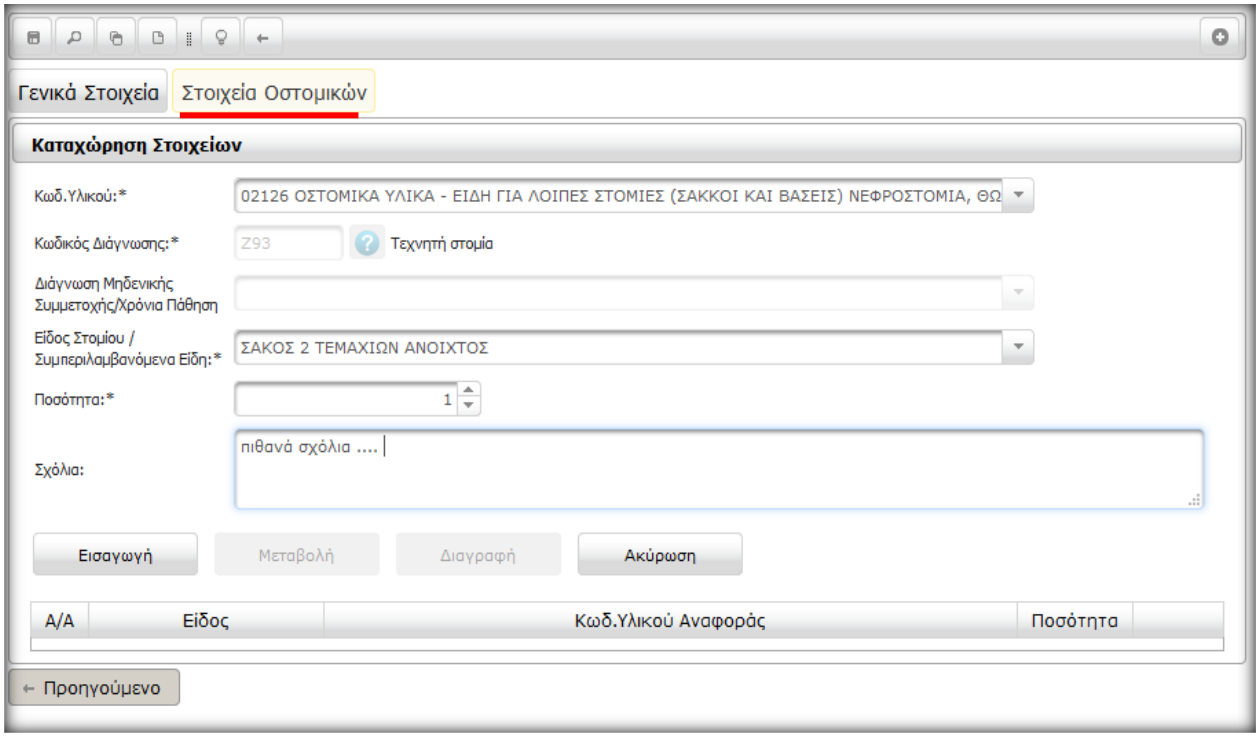
Εικόνα 42: Ακουστικά_Ακουόγραμμα

- Οστομικά

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 12)



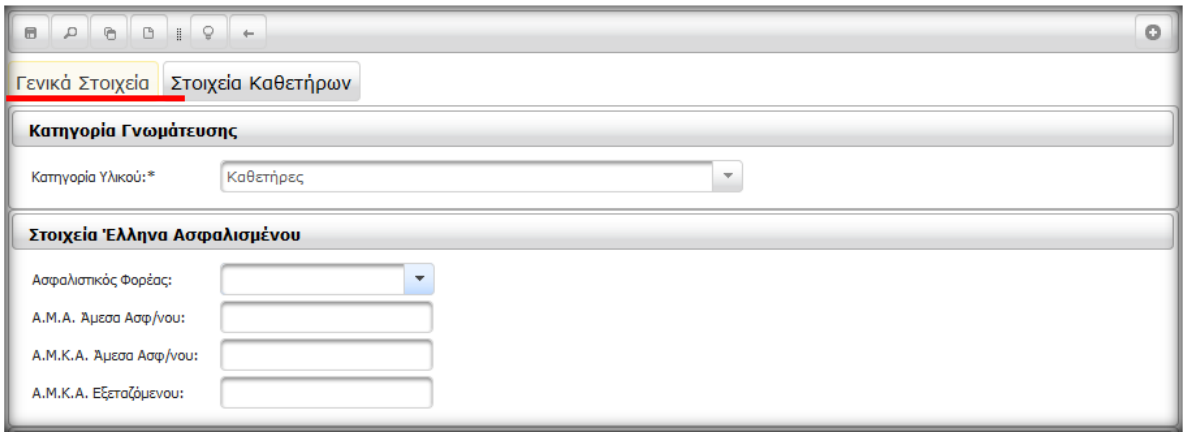
Εικόνα 43: Οστομικά_Γενικά Στοιχεία



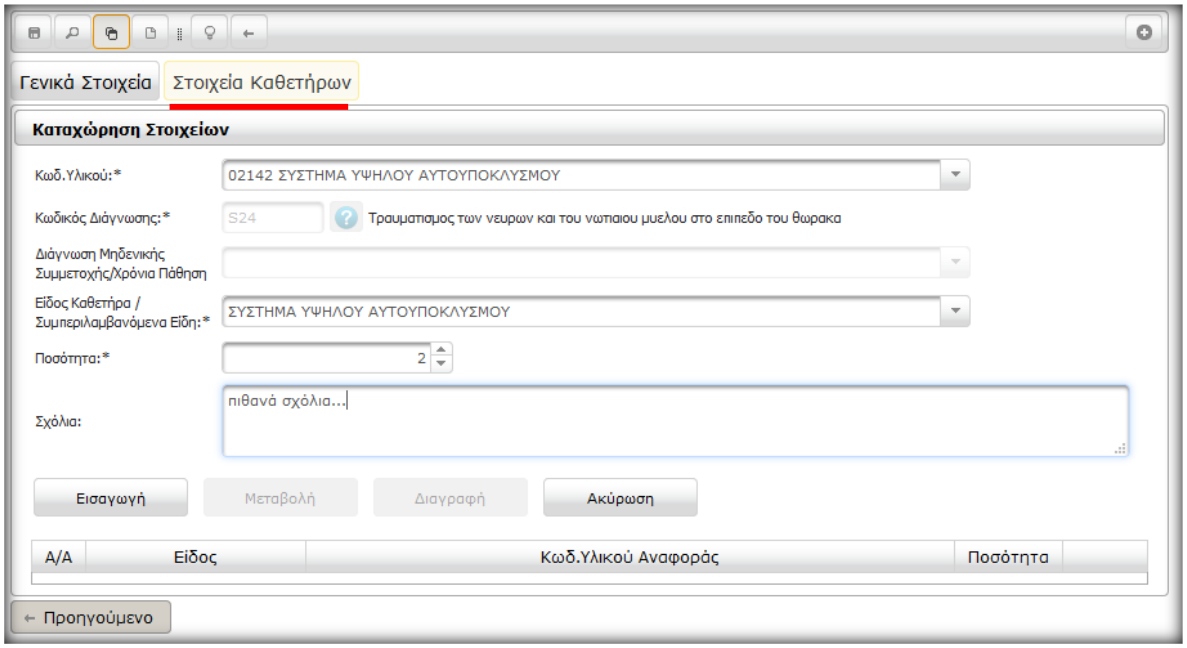
Εικόνα 44: Οστομικά_Στοιχεία Οστομικών

- Καθετήρες

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 12)



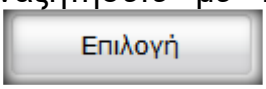
Εικόνα 45: Καθετήρες_Γενικά Στοιχεία



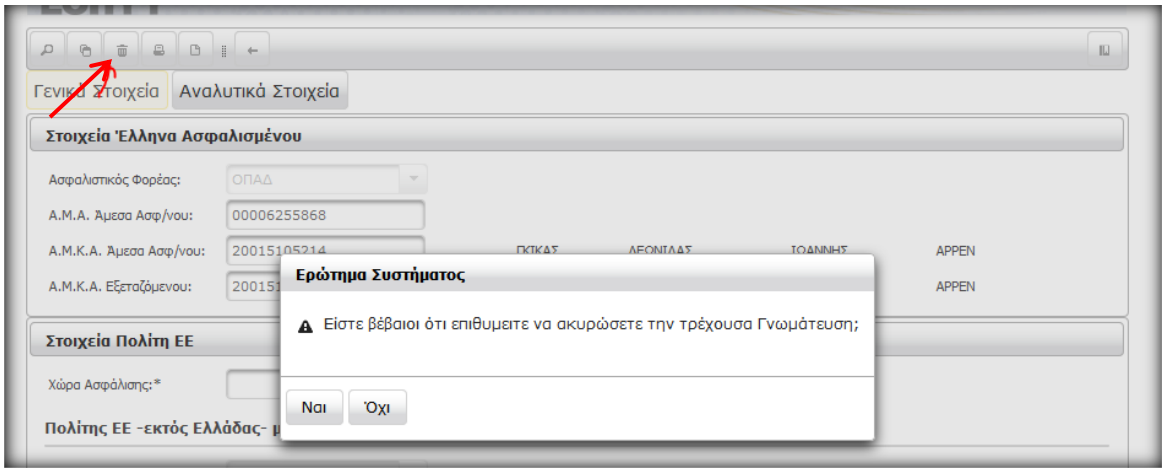
Εικόνα 45: Καθετήρες_Στοιχεία Καθετήρων

Επιπλέον επιλογές

- Διαγραφή Γνωμάτευσης

Για να Διαγράψετε μια Γνωμάτευση, αφού την Αναζητήσετε με τον Μεγεθυντικό Φακό την επιλέγετε πατώντας το κουμπί 

Στην συνέχεια η Γνωμάτευση εμφανίζεται στην οθόνη και από το μενού επιλογών, στο πάνω μέρος της οθόνης, μπορείτε πλέον να επιλέξετε τον κάδο διαγραφής



Εικόνα 43: Διαγραφή Γνωμάτευσης

Μια διαγραμμένη Ηλεκτρονική Γνωμάτευση δεν μπορεί να αλλάξει σε άλλη κατάσταση. Παραμένει πάντα διαγραμμένη- Ακυρωμένη.

- Συμβατότητα με browsers

Συνίσταται η χρήστη των παρακάτω browsers :

- Firefox 35.x
- Google Chrome 39.x
- Internet Explorer 11.x

Γενικότερα είναι σωστό οι χρήστες να ενημερώνουν τους browsers τους στην τελευταία κάθε φορά έκδοση τους.

- Τεχνική Υποστήριξη

Για τεχνικά θέματα μπορείτε να απευθύνεστε στο email: edapy@eopyy.gov.gr

Δ/νση Πληροφορικής ΕΟΠΥΥ © 2016