

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ



ΑΡΘΡΟ 1 :

ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΗΜΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

- 1.- Ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο - σύλλογος της Ιδιωτικής Πρωτοβάθμιας Υγείας με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΚΡΗΤΗΣ» και με τον διακριτικό τίτλο «Σ.Ε.ΙΑ.Κ».
- 2.- Έδρα του συλλόγου είναι ο Δήμος Ρεθύμνης.
- 3.- Ο σύλλογος σήμα έχει χαρακτηριστικό όργανο των ειδικοτήτων και σφραγίδα στρογγυλή (ή τετράγωνη) με την πλήρη επωνυμία και την συντομογραφία περιφερειακά και στο κέντρο Εργαστηριακοί Γιατροί Κρήτης και την ημερομηνία ίδρυσής του.

ΑΡΘΡΟ 2 :

ΣΚΟΠΟΙ

1.- Ο σύλλογος αποτελεί το όργανο εκπροσώπησης των ιατρών, μελών των Ιατρικών Συλλόγων της Κρήτης, που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συγκεκριμένα στην παροχή εξετάσεων βιολογικών υλικών, απεικονιστικών εξετάσεων και κάθε συναφούς υπηρεσίας, με γενικό σκοπό:

α) την διαφύλαξη και προώθηση του αγαθού της υγείας, σύμφωνα με τα δεδομένα της ιατρικής επιστήμης και δεοντολογίας αλλά και των λοιπών επιστημών που συνθέτουν το συνολικό υγειονομικό πλαίσιο του ιδιωτικού τομέα για την πρόληψη βλαβών υγείας και αντιμετώπισης των ασθενειών

και

β) την προαγωγή των κοινών επαγγελματικών, οικονομικών, πολιτιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του.

2.- Ειδικότερα ο σύλλογος σκοπεύει:

α.- Στη διάδοση της συνδικαλιστικής ιδέας στον κλάδο ευθύνης του και στην οργάνωση και συμμετοχή των ιατρών στον σύλλογο

β.- Στην προώθηση και στο συντονισμό της δράσης των μελών του, στην ανάπτυξη της ενότητας και της συλλογικότητας της συνδικαλιστικής δράσης των ιδιωτικών υγειονομικών φορέων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

γ.- Στην αναγνώριση και κατοχύρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου, που διαδραματίζει ο κλάδος στην εύρυθμη κοινωνική ζωή και στην οικονομική ανάπτυξη.

δ.- Στη συστηματική και επιστημονική μελέτη των θεμάτων και προβλημάτων του υγειονομικού συστήματος εν γένει και στη κατάρτιση προτάσεων προώθησής τους σε όφελος της ανάπτυξης των ιδιωτικών μονάδων παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας αλλά και των επαγγελματιών του κλάδου, είτε αποτελούν φυσικά είτε νομικά πρόσωπα.

ε.- Στην συνεχή προσαρμογή του κλάδου στα εκάστοτε Ευρωπαϊκά και ευρύτερα οικονομικά δεδομένα, ιδίως με τη συμμετοχή, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων πληροφόρησης, κατάρτισης και εκπαίδευσης των μελών του.

στ. Στον εξορθολογισμό των δαπανών υγείας και στον διαρκή εκσυγχρονισμό της δραστηριότητας των μονάδων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ιδίως με την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων προσφοράς υπηρεσιών υγείας.

ζ. Στην κοινωνική, επαγγελματική και ηθική περαιτέρω εξύψωση των μελών του, καθώς και στην καλλιέργεια πνεύματος συναδελφικότητας μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 3 :

ΜΕΣΑ

Για την επίτευξη των σκοπών του ο σύλλογος:

- 1.- Απευθύνεται σε όλες τις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές Αρχές, στην Τοπική και Περιφερειακή αυτοδιοίκηση, στις συνεταιριστικές οργανώσεις, στους αγροτικούς συλλόγους, στις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού και στους εκπροσώπους διάφορων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά στα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων, που αφορούν στα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του και γενικότερα στα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.
- 2.- Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη διαφώτιση της κοινής γνώμης και της ενημέρωση όλων των αρμοδίων αρχών σε κάθε θέμα που αφορά στον κλάδο που εκπροσωπεί.
- 3.- Παρακολουθεί τις κυβερνητικές ενέργειες και τα προς ψήφιση νομοσχέδια, που έχουν σχέση με τα συμφέροντα των μελών του και την πολιτική υγείας της χώρας. Καθορίζει τη θέση του κλάδου έναντι αυτών και υποδεικνύει τις, κατά την κρίση της, επιβαλλόμενες, εφαρμόσιμες και αποδοτικές λύσεις. Πληροφορεί προς τούτο τα μέλη του αλλά και τα μέλη άλλων ομοειδών οργανώσεων τις οποίες, αν κρίνει σκόπιμο, συγκαλεί σε διασκέψεις και συνέδρια τοπικής,

περιφερειακής, εθνικής, Ευρωπαϊκής ή διεθνούς κλίμακας για την από κοινού εξέταση των ζητημάτων που απασχολούν τον κλάδο.

4.- Επιδιώκει την εκπροσώπηση και συμμετοχή του κλάδου σε συμβούλια, επιτροπές και σε όλες τις εκδηλώσεις της δημόσιας ζωής, που την αφορούν με πρόσωπα πείρας, ειδικών γνώσεων και ικανοτήτων.

5.- Εκδίδει βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, ιδρύει εντευκτήρια, βιβλιοθήκες, ραδιοτηλεοπτικό σταθμό, δημοσιεύει άρθρα και μελέτες στον οικονομικό, πολιτικό ή ειδικό Τύπο, οργανώνει σεμινάρια επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά κτλ., οργανώνει διαλέξεις και κοινωνικές εκδηλώσεις και γενικότερα προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την ευρύτερη διάδοση και πληρέστερη ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου για τις θέσεις του στα προβλήματα του κλάδου και της υγείας γενικότερα.

6.- Συμμετέχει στις ανώτερες οργανώσεις του χώρου της υγείας στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση και είναι σε επαφή με αντίστοιχες με αυτόν οργανώσεις της χώρας και του εξωτερικού και μπορεί να συνεργάζεται με αυτές σε κοινούς στόχους ανάπτυξης και προαγωγής των συλλογικών συμφερόντων των μελών τους.

7.- Επιδιώκει την ανάπτυξη και πρόοδο του κλάδου με την επαγγελματική εκπαίδευση και άτυπη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, στο εσωτερικό και εξωτερικό, προσώπων που προέρχονται από τον κλάδο, καθώς και την κατάρτιση συνδικαλιστικών στελεχών υψηλής στάθμης.

8.- Αναθέτει την μελέτη των γενικότερων θεμάτων ενδιαφέροντος των μελών σε Ινστιτούτα Μελετών ή σε Επιτροπές ή σε πρόσωπα ειδικευμένα με πείρα και γνώσεις που επιλέγει, αποβλέποντας στην προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων του κλάδου.

9.- Επιδιώκει την πιστοδοτική και με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο ενίσχυση του κλάδου για την ανάπτυξη και επέκταση των εργασιών και δραστηριοτήτων του.

10.- Υποβοηθά στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εθνικής ή περιφερειακής πολιτικής υγείας καθώς και κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης με τη χρησιμοποίηση επιτροπών και ειδικευμένων προσώπων.

11.- Συμβάλλει στην προβολή και ανάπτυξη του κλάδου με την οργάνωση γενικών ή ειδικών εκδηλώσεων και την συμμετοχή σ' αυτές και διευκολύνει, προβάλλει και προωθεί τις θέσεις των μελών στο κοινωνικό σύνολο.

12.- Οργανώνει και διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τη διεκδίκηση και επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τον κλάδο καθώς και για την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών

του.

13.- Για την πραγματοποίηση των πιο πάνω επιδιώξεων οργανώνει κατάλληλες υπηρεσίες και γενικότερα προβαίνει σε κάθε ενέργεια για την υλοποίησή τους.

14.- Ενθαρρύνει την ίδρυση παραγωγικών, καταναλωτικών, προμηθευτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΛΗ

ΑΡΘΡΟ 4:

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

1.- Μέλη του συλλόγου μπορούν να γίνουν ιατροί, υποχρεωτικά μέλη των Ιατρικών Συλλόγων της Περιφέρειας Κρήτης, που υπηρετούν στον ιδιωτικό τομέα της πρωτοβάθμιας Υγείας, που παρέχουν αποκλειστικά και αποδεδειγμένα πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.

2.- Προκειμένου να εγγραφεί μέλος στον σύλλογο πρέπει να υποβάλει σχετική έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού, η οποία να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά και συγκεκριμένα:

α. Βεβαίωση του οικείου Ιατρικού Συλλόγου, περί της εγγραφής του στον ως άνω σύλλογο.

β. Ετήσια συνδρομή 30€.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν ανήκει σε άλλο όμοιο επαγγελματικό σωματείο, πλην του ιατρικού Συλλόγου που χορήγησε την σχετική βεβαίωση.

3. Η αίτηση εγγραφής συζητείται υποχρεωτικά στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου (εφεξής και «ΔΣ») του συλλόγου οπότε και εξετάζεται εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εγγραφής του.

4. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, το υποψήφιο μέλος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών.

5.- Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του ΔΣ ή την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης, που διατάσσει την εγγραφή.

ΑΡΘΡΟ 5 :

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα μέλη του συλλόγου έχουν τα αυτά δικαιώματα και υποχρεώσεις, εκτός εάν αναφέρεται άλλως στο παρόν Καταστατικό ή στον νόμο.

2. Τα μέλη δικαιούνται ιδίως και υποχρεούνται:

α.- Να συμμετέχουν στην Γενική Συνέλευση των μελών, να λαμβάνουν τον λόγο για υποβολή προτάσεων ή άσκηση ελέγχου και να ψηφίζουν για τη λήψη αποφάσεων.

β.- Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του σωματείου και ως αντιπρόσωποι της υπερκείμενης οργάνωσης που τυχόν ανήκει.

γ.- Να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του συλλόγου κατόπιν άδειας του ΔΣ και να συμμετέχουν στα συγκαλούμενα συνέδρια, συγκεντρώσεις και συσκέψεις.

δ.- Να πληροφορούνται τα σχετικά με την πορεία των υποθέσεων του συλλόγου και να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των βιβλίων, στοιχείων και εγγράφων της, τηρώντας τους κανόνες της καλής πίστης και την επιβαλλόμενη εχεμύθεια.

ε.- Να τηρούν το καταστατικό του συλλόγου.

στ.- Να υλοποιούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ.- Να εκπληρώνουν εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 6 :

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από τον σύλλογο, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, αφού προηγουμένως εξοφλήσει όλες τις οφειλές του έως την ημερομηνία αποχώρησης. Το μέλος, που αποχωρεί, δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα στην περιουσία του συλλόγου.

2. Αποβολή προσωρινή, για διάστημα έως δύο (2) ετών, η οριστική, μέλους από τον Σύλλογο, γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ, η οποία πρέπει να εγκριθεί από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. αν το μέλος ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Συλλόγου.

β. αν το μέλος παύσει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής στον σύλλογο.

γ. αν το μέλος καθυστερεί για δύο (2) συνεχή έτη την καταβολή της υποχρεωτικής συνδρομής του.

3. Το Δ.Σ. και η Γ.Σ. υποχρεούνται να καλέσουν το μέλος, πριν από τη λήψη της απόφασής τους, προκειμένου να εκφράσει την άποψή του.

4. Το μέλος που αποβάλλεται δικαιούται, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση της απόφασης, να προσφύγει εναντίον της στο αρμόδιο Δικαστήριο. Μέχρι την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης, το μέλος διατηρεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του συλλόγου.

5. Το μέλος που αποβάλλεται, δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου.

6. Επανεγγραφή μέλους επιτρέπεται, μετά πάροδο δύο (2) ετών ή και νωρίτερα, εφόσον το ΔΣ θεωρεί ότι εξέλιπταν οι λόγοι της αποβολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 7 :

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι τα εξής:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (Γ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 8 :

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1.- Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και απαρτίζεται από όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του σωματείου. Συνέρχεται – συγκαλείται τακτικά μία (1) φορά το έτος με απόφαση του Δ.Σ., στην οποία ορίζονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2.- Εκτάκτως, η Γ.Σ. συγκαλείται όταν κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. ή ζητηθεί από το 1/4 των μελών με γραπτή αίτηση, που απευθύνεται στο Δ.Σ. και περιέχει τα προς συζήτηση θέματα. Το Προεδρείο του ΔΣ υποχρεούται, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της αίτησης, να συγκαλέσει το ΔΣ για να αποφασίσει επ' αυτής. Εάν η αίτηση δεν εισακουσθεί, οι Αντιπρόσωποι που την υπέβαλλαν δικαιούνται να προσφύγουν στο αρμόδιο Δικαστήριο και να ζητήσουν να τους εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν την Γ.Σ.

3. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γ.Σ. υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους, περιέχει τα προς συζήτηση θέματα, τον τόπο, χώρο, ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της, αποστέλλεται δε στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10)

ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησής της. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του συλλόγου και μπορεί να αποσταλεί στα μέλη ηλεκτρονικά (με e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποχρεωτικά δηλώσει τα μέλη, ή με μήνυμα κινητού τηλεφώνου (sms) ή ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 9 :

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών του συλλόγου, ως ανώτατο όργανο αυτού, αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν υπάγεται κατά το νόμο ή το καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Ειδικότερα:

- α. Ελέγχει και εποπτεύει όλα τα όργανα του συλλόγου.
- β. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή και ανακαλεί οποτεδήποτε τα όργανα αυτά ή μέλη τους. Επιλέγει επίσης την Ένωση ή Ομοσπονδία που θα ανήκει και εκλέγει ή ανακαλεί οποτεδήποτε τους αντιπροσώπους.
- γ. Εγκρίνει ή απορρίπτει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του ΔΣ, τον ετήσιο οικονομικό ισολογισμό, την ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και την απαλλαγή των μελών του ΔΣ από κάθε ευθύνη αυτών.
- δ. Εγκρίνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων - εξόδων για κάθε οικονομικό έτος.
- ε. Εγκρίνει ή απορρίπτει την περί αποβολής μέλους πράξη του ΔΣ.
- στ. Αποφασίζει για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.
- ζ. Αποφασίζει για τη διάλυση, συγχώνευση, μεταβολή του σκοπού του συλλόγου, τη θέση του υπό εκκαθάριση καθώς και για την τύχη της περιουσίας του μετά το πέρας της εκκαθάρισης.
- η. Αποφασίζει γενικότερα για την στρατηγική και την τακτική στη δράση του συλλόγου με στόχο την επίλυση των προβλημάτων και την προώθηση των θεμάτων αυτού.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται αριθμός μελών ίσος προς το 1/2 του συνόλου των μελών, που είναι οικονομικά ενήμερα.
2. Εάν δεν επιτευχθεί η ως άνω απαρτία, η Γ.Σ. συνέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, οπότε για την επίτευξη απαρτίας

αρκεί οιοσδήποτε αριθμός των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, που δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερος του 1/3 του συνόλου των μελών.



3. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν άλλως ορίζεται στο παρόν καταστατικό και το Νόμο.

4. Για τη λήψη απόφασης για αλλαγή του σκοπού, τροποποίηση του καταστατικού και διάλυση του συλλόγου απαιτείται απαρτία τουλάχιστον του 1/2 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία 3/4 αυτής της απαρτίας.

5. Δεν επιτρέπεται η συζήτηση και απόφαση για θέμα εκτός Ημερήσιας Διάταξης, εκτός εάν συναινέσουν όλα τα παρόντα μέλη της Γ.Σ.

6. Οι ψηφοφορίες διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών, ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής. Η ψηφοφορία δύναται να λαμβάνει χώρα και ηλεκτρονικά, με την χρήση της ψηφιακής κάλπης «ΖΕΥΣ» ή αντίστοιχου και ανάλογου νόμιμου και αναγνωρισμένου ηλεκτρονικού συστήματος. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να έχει μεριμνήσει ούτως ώστε να εφαρμόζονται τα διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, με τα οποία διασφαλίζεται το αδιάβλητο και το απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας και αποτυπώνεται η πραγματική βούληση των ψηφοφόρων – μελών του συλλόγου.

7. Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικώς μυστική όταν αναφέρεται:

α. Σε εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων προς την Ένωση ή Ομοσπονδία που ο σύλλογος ανήκει.

β. Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση.

γ. Στο Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό.

δ. Σε περίπτωση ανάκλησης μέλους του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής

ε. Σε περίπτωση αποβολής μέλους ή διάλυσης του συλλόγου.

στ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, που απαιτείται από το νόμο ή ζητείται από το 1/4 των παρόντων μελών.

8. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου περί της ηλεκτρονικής



ψηφοφορίας, η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια, με την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής ή του Προεδρείου, αν πρόκειται για εκλογή Εφορευτικής ή για κάθε άλλη περίπτωση. Τα ψηφοδέλτια είναι έγκυρα, εφόσον δεν παραβιάζουν, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής ή του Προεδρείου, την αρχή της μυστικότητας της ψηφοφορίας.

9. Κατά των αποφάσεων της Γ.Σ. ασκείται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη τους, αγωγή ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου. Η αγωγή ασκείται από δύο (2) τουλάχιστον μέλη, οικονομικώς ενήμερα κατά την ημερομηνία της συζήτησης ή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 11 :

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Στην Γ.Σ. προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε περίπτωση κωλύματός του, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και ψηφοδέκτη. Η εκλογή γίνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, τότε διενεργείται επαναληπτική ψηφοφορία μεταξύ των δύο πρώτων και εκλέγεται ο έχων τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην δεύτερη ψηφοφορία, διενεργείται κλήρωση.
2. Το Προεδρείο λειτουργεί συλλογικά και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
3. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ., με την βοήθεια του Αντιπροέδρου, των λοιπών μελών του Προεδρείου και του προσωπικού του συλλόγου, το οποίο θέτει στην διάθεση του κάθε στοιχείο αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του, διευθύνει το όλο έργο της Συνέλευσης, φροντίζει για την τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίδει τον λόγο και τον αφαιρεί σε περίπτωση εκτροπής του ομιλούντος, επιβλέπει την τήρηση των πρακτικών και γενικώς επιμελείται της άσκησης διεξαγωγής των εργασιών της Γ.Σ.
4. Τα πρακτικά της Γ.Σ. καταχωρίζονται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γ.Σ..
5. Ο Αντιπρόεδρος υποβοηθά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο της Γ.Σ. στις αρμοδιότητες αυτού.
6. Ο Γραμματέας επιμελείται τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών.
7. Ο ψηφοδέκτης επιμελείται των πάσης φύσεως ψηφοφοριών, εκτός των εκλογών

Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 12 :

ΕΚΛΟΓΗ

1. Το Δ.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη ΓΣ με μυστική ψηφοφορία για τριετή θητεία, που αρχίζει από την ημέρα εκλογής του.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. απονέμονται επίτιμοι τίτλοι, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε πρόσωπα εγνωσμένου κύρους και προσφοράς στον κλάδο.
3. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου αλλά και για τα λοιπά όργανα του συλλόγου (Εφορευτική Επιτροπή, Ελεγκτική Επιτροπή, αντιπρόσωποι για υπερκείμενες οργανώσεις) γίνεται κατά ενιαίο ψηφοδέλτιο. Δεν επιτρέπεται η υποψηφιότητα μεμονωμένων υποψηφίων ή συνδυασμών.
4. Από το ενιαίο ψηφοδέλτιο εκλέγονται κατά σειρά όσοι συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Οι λοιποί ανακηρύσσονται αναπληρωματικοί κατά την σειρά εκλογής τους..

ΑΡΘΡΟ 13 :

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ.

1. Εντός πέντε (5) ημερών από την εκλογή τους, τα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται, με πρόσκληση του πρώτου σε σταυρούς προτίμησης σε ειδική συνεδρίαση για να συγκροτηθούν σε σώμα με την εκλογή, δια μυστικής ψηφοφορίας, Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία. Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν δεν επιτευχθεί απόλυτη πλειοψηφία για ένα ή περισσότερα αξιώματα, επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα δεύτερη ψηφοφορία μεταξύ των δύο πλειοψηφησάντων, οπότε εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρξει και νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση.
2. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή σε συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού.
3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων τους, που απορρέουν από το καταστατικό, τις



αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, τους νόμους και τις αρχές καλής πίστεως. Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις, που λήφθηκαν χωρίς να είναι παρόντα ή διαφώνησαν και η διαφωνία τους καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο τακτικά μεν κάθε τρεις (3) μήνες, έκτακτα δε όταν το καλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από της υποβολής της αίτησης να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η πρόσκληση για σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται εγγράφως και περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και το χρόνο της συνεδρίασης, αποστέλλεται δε προς τα μέλη του Δ.Σ. πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, με τον ίδιο τρόπο της πρόσκλησης της Γ.Σ.

7. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα περισσότερο από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις εκπίπτει του αξιώματος, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγουμένως το Δ.Σ. καλέσει σε ακρόαση το μέλος ή του ζητήσει έγγραφες εξηγήσεις.

8. Εάν ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, συμπληρώνεται από αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους.

9. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης, ανάκλησης, συνεχούς κωλύματος μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο σε αντικατάστασή του.

10. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να συνάπτουν με τον σύλλογο ή για λογαριασμό αυτού συμβάσεις που αποβλέπουν στην επίτευξη προσωπικού για αυτά κέρδους με την ανάληψη έργου ή προμήθειας. Στα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να καταβάλλονται έξοδα για την εκτέλεση ορισμένων δράσεων.

11. Στην αρχή της συνεδρίασης επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

12. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τα πρακτικά αυτών καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

13. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να καλούνται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου οποιοσδήποτε κριθεί σκόπιμο, με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 14 :

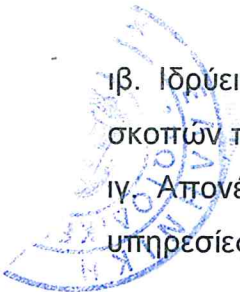
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί τον σύλλογο, εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων των Γ.Σ.,

διαχειρίζεται τις υποθέσεις και την περιουσία του, προασπίζει τα συμφέροντα του, εκπροσωπεί τον σύλλογο ενώπιον όλων των δικαστικών, δημόσιων και διοικητικών αρχών και υπηρεσιών και γενικώς διευθύνει τις υποθέσεις του συλλόγου, εκτός από τα θέματα που ρητά ανάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ.

2. Ειδικότερα:

- α. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
- β. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για τη λήψη απόφασης τα θέματα αρμοδιότητάς της.
- γ. Συντάσσει το διοικητικό απολογισμό (πεπραγμένα), τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό και εισηγείται την έγκρισή τους στην Γενική Συνέλευση, στην οποία και λογοδοτεί για κάθε ενέργεια ή παράλειψή του.
- δ. Εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή μελών, υποβάλλει για έγκριση την αποβολή τους στη Γ.Σ., συντάσσει και τηρεί μητρώα μελών.
- ε. Υποδεικνύει τους εκπροσώπους του συλλόγου στις διάφορες επιτροπές που συγκροτούνται από την Πολιτεία για τη μελέτη σχετικών με τον κλάδο ζητημάτων, σε Νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές, Διοικητικά Συμβούλια Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών κ.λ.π.
- στ. Αποφασίζει την οργάνωση ή συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.
- ζ. Καταρτίζει ειδικές Επιτροπές, υπηρεσίες και τμήματα και αναθέτει σε ειδικούς τη μελέτη τόσο των προβλημάτων του κλάδου όσο και γενικότερων θεμάτων, οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών κ.λ.π.
- η. Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του το έμμισθο προσωπικό καθώς και τους νομικούς ή άλλους επιστημονικούς συμβούλους και αποφασίζει για κάθε δαπάνη σύμφωνα με τον προϋπολογισμό.
- θ. Αποφασίζει την μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του, με απόφαση οποτεδήποτε ανακλητή, στον Πρόεδρο ή/και στον Γενικό Γραμματέα.
- ι. Παίρνει αποφάσεις για αγωνιστικές κινητοποιήσεις, συνέδρια, συγκεντρώσεις, διαλέξεις, κ.λ.π.
- ια. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 15, εκπροσωπεί τον σύλλογο ενώπιον των Δικαστηρίων πάσης βαθμίδας και των Εισαγγελικών αρχών, αποφασίζει για άσκηση αγωγών, μηνύσεων, προσφυγών και όλων των ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για την περιφρούρηση των συμφερόντων του συλλόγου, για την απόκρουση αγωγών στρεφόμενων κατ' αυτού, καθώς και για την άσκηση κάθε ένδικου μέσου ή παραίτηση από αυτό.



ιβ. Ιδρύει ή συμμετέχει σε νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής για την ευόδωση των σκοπών του συλλόγου.

ιγ. Απονέμει εύφημες μνείες σε πρόσωπα και συνδικαλιστές που προσέφεραν ιδιαίτερες υπηρεσίες στον κλάδο.

Γ. ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ

ΑΡΘΡΟ 15 :

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως ενώπιον κάθε Αρχής και έναντι κάθε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και της Γενικής Συνέλευσης, προσωρινά μέχρι εκλογής Προέδρου αυτής, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου προΐσταται και υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός από τις προσκλήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τις οποίες μπορεί να υπογράφει και μόνος του. Δέχεται και κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί τον σύλλογο σε κάθε δίκη, διορίζοντας τους πληρεξούσιους δικηγόρους. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, μόνος του δε συμβάσεις, βάσει αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθεί και ελέγχει τα υπηρεσιακά όργανα του συλλόγου και γενικώς ενεργεί ότι επιβάλλεται για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 16 :

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.
2. Για τον καταμερισμό των εργασιών του συλλόγου μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ., που είναι ελεύθερα ανακλητή, να ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα του Προέδρου στον Αντιπρόεδρο, που φέρει το κύριο βάρος της βοήθειας προς τον Πρόεδρο.

ΑΡΘΡΟ 17 :

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του συλλόγου, έχοντας την γενική εποπτεία και διεύθυνση των γραφείων και του προσωπικού αυτής. Με την εξαίρεση των βιβλίων ταμείου και περιουσίας, επιμελείται έχοντας την ευθύνη τήρησης, φύλαξης και διακίνησης του αρχείου, του πρωτοκόλλου, της αλληλογραφίας, των υποχρεωτικών και προαιρετικών βιβλίων, των πρακτικών των συλλογικών οργάνων καθώς και των λοιπών εγγράφων και εντύπων. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη, διαχείριση και αντιμετώπιση των υποθέσεων του συλλόγου καθώς και στη σύνταξη του απολογισμού για την δράση της Διοίκησης, την οποία θέτει υπό την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και στη συνέχεια φέρει στη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, τα χρέη του ασκεί ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 18 :

ΤΑΜΙΑΣ

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος έναντι του συλλόγου για τη χρηματική διαχείριση της περιουσίας του και έχει την ευθύνη διαφύλαξής της.
2. Φροντίζει και επιβλέπει για την καλή λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών, την κανονική τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων, υπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεως και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμής και γενικά ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο. Μεριμνά για την έντοκη κατάθεση σε τράπεζα στο όνομα του συλλόγου των εσόδων του, εκτός των αναγκαίων χρηματικών ποσών που κρατάει για την αντιμετώπιση τρεχόντων εξόδων. Υποβάλλει κάθε τρεις μήνες στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση εσόδων - εξόδων με συνοπτική έκθεση επί της οικονομικής κατάστασης του συλλόγου. Φροντίζει μαζί με τον Πρόεδρο για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού κάθε χρόνου. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος του χρόνου πίνακα των μελών που καθυστερούν την συνδρομή τους. Τηρεί τα βιβλία ταμείου και περιουσίας στο οποίο περιγράφεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του συλλόγου. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των αποδείξεων, των γραμματίων εισπράξεως και των ενταλμάτων πληρωμής χρημάτων, χρεωγράφων κ.λ.π. Η ανάληψη χρημάτων από Τράπεζα γίνεται με επιταγή, η οποία φέρει δύο (2) υπογραφές, του Προέδρου και του Ταμιά ή του νομίμου αναπληρωτή τους. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, χρέη Ταμιά ασκεί ο αντιπρόεδρος.

Δ. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 19

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης, αναφερόμενος σε όλα τα έσοδα, τις πηγές τους καθώς και στις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, διενεργείται κάθε χρόνο από την Ελεγκτική Επιτροπή. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής. Αποτελείται από τον Πρόεδρο αυτής και δύο μέλη. Εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο με το ίδιο εκλογικό σύστημα και με θητεία που συμπίπτει με εκείνη του Διοικητικού Συμβουλίου. Μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα με πρόσκληση του πλειοψηφούντος μέλους και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο της. Ο Πρόεδρος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της Επιτροπής. Τον Πρόεδρο, κωλυόμενο ή απόντα, αναπληρώνει στα καθήκοντά του άλλο μέλος που θα αποφασίσει η Επιτροπή.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Τηρεί ιδιαίτερα πρακτικά, δεν ασκεί διοίκηση αλλά εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικής φύσεως πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Μπορεί να προβαίνει σε υποδείξεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του συλλόγου για κάθε περίοδο. Συγκαλείται μια φορά τουλάχιστον τον χρόνο και ένα μήνα τουλάχιστον προ της σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης από τον Πρόεδρο αυτής, προκειμένου να συντάξει την έκθεση της επί της οικονομικής διαχείρισης. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τίθενται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και όλα τα διπλότυπα είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμών, τα σχετικά πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, το Μητρώο ως και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν θα ζητηθεί.

4. Ο έλεγχος των βιβλίων γίνεται στα γραφεία του συλλόγου. Η μεταφορά τους σε άλλο τόπο απαγορεύεται. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, καλούμενο από την Ελεγκτική Επιτροπή, είναι υποχρεωμένο να παρέχει τις ζητούμενες πληροφορίες. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται εκτάκτως όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής τη συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν τη συγκαλέσει στην πιο

πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από τα μέλη της που έχουν κάνει την αίτηση ή το ΔΣ. Η έκθεση που συντάσσεται από την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και διαβάζεται στην Συνέλευση.

5. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει περισσότερο από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΑΡΘΡΟ 20 : ΠΟΡΟΙ – ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

1. Πόροι του συλλόγου είναι:

α. Τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες υποχρεωτικές συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου.

β. Οι προαιρετικές και οι έκτακτες εισφορές των μελών.

γ. Τα εισοδήματα από την περιουσία του.

δ. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και διάφορες εκδηλώσεις και εορτές. Δεν επιτρέπεται αποδοχή ανωνύμων δωρεών.

ε. Κάθε άλλο έσοδο που νόμιμα περιέρχεται στο ταμείο του Συνδέσμου.

2. Οι πόροι του Συνδέσμου εγγράφονται στους ετήσιους προϋπολογισμούς του.

3. Κάθε διαχειριστική περίοδος - χρήση αντιστοιχεί σε ένα (1) ημερολογιακό έτος, με εξαίρεση την πρώτη χρήση.

4. Αγοραπωλησία ή εμπράγματα επιβάρυνση ακινήτου γίνεται με απόφαση του ΔΣ.

5. Το Δ.Σ. ανακηρύσσει μεγάλους δωρητές, δωρητές και ευεργέτες τα ονόματα και οι εικόνες των οποίων αναρτώνται σε ειδικό σημείο των γραφείων του συλλόγου, όσους προσφέρουν μεγάλα χρηματικά ποσά για τους σκοπούς του.

ΑΡΘΡΟ 21 :

ΒΙΒΛΙΑ

Για την άρτια και σύννομη διαχείριση και διαφάνεια στη λειτουργία του Συνδέσμου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται, αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του σωματείου:

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών: Σ' αυτό αναγράφεται η επωνυμία των μελών και οι χρονολογίες εγγραφής και τυχόν αποβολής.

2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων

3. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
4. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής
5. Λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία (ημερολόγια, βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές, καθολικό, αναλυτικό καθολικό ή καρτέλες) και λοιπά βοηθητικά βιβλία.
6. Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία ιδιοκτησίας του συλλόγου.
7. Κάθε άλλο βιβλίο, που απαιτείται, κατά την κρίση του Δ.Σ. και τις επιταγές του νόμου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ

ΑΡΘΡΟ 22 :

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι εκλογές όλων των οργάνων του συλλόγου γίνονται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής Επιτροπής.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση πριν από κάθε εκλογή των οργάνων. Για την εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής εφαρμόζονται αναλόγως η διαδικασία και οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Η ιδιότητα υποψηφίου μέλους του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή υποψηφίου αντιπροσώπου δεν μπορεί να συμπίπτει στο αυτό πρόσωπο με την ιδιότητα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής.
4. Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει δικαστής.
5. Η Εφορευτική Επιτροπή πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο αντίγραφο μητρώου μελών βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία την γνησιότητα του οποίου και ελέγχει.
6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει ώστε οι εκλογές να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού και αποφασίζει προσωρινά πάνω σε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει η ένσταση που υποβάλλεται. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου αυτής.
7. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακηρύξεως των επιτυχόντων τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά

αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας του συλλόγου και αντίγραφο τους φυλάσσεται στα αρχεία του.



ΑΡΘΡΟ 23 :

ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής ή της Εφορευτικής Επιτροπής ή αντιπρόσωποι προς την τυχόν υπερκείμενη Ένωση ή Ομοσπονδία, πρέπει να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας μέχρι και την πέμπτη ημέρα πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης Γενικής Συνέλευσης, που θα έχει σαν θέμα ημερήσιας διάταξης την εκλογή οργάνων και/ή αντιπροσώπων.
2. Την τέταρτη ημέρα, πριν από την πρώτη Συνέλευση, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Συνδέσμου προβαίνουν στην ανακήρυξη των υποψηφίων που έχουν, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, τα προσόντα και είναι οικονομικώς εντάξει και αναρτάται κατάλογος των υποψηφίων αυτών στα γραφεία του.
3. Η εκλογή γίνεται με μυστική και δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.
4. Οι ημερομηνίες και οι ώρες της ψηφοφορίας καθορίζονται κάθε φορά με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί προκηρύξεως εκλογών και περιλαμβάνονται στην πρόσκληση για την σύγκληση της εκλογικής Γενικής Συνέλευσης.
5. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του ψηφοφόρου.
6. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να θέσει τόσους σταυρούς, όσος είναι ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής. Δεν υπάρχει περιορισμός σταυρών για το ψηφοδέλτιο των Αντιπροσώπων στην τυχόν υπερκείμενη Συνομοσπονδία.
7. Οι ψηφοφόροι ρίχνουν τα ψηφοδέλτιά τους μέσα σε σφραγισμένες ψηφοδόχους και εκλέγουν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους Αντιπροσώπους αυτής. Για κάθε κατηγορία εκλεγομένων υπάρχει ξεχωριστή ψηφοδόχος.
8. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής και του σώματος των Αντιπροσώπων κατανέμονται κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 24 :

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ – ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

1. Ο Σύλλογος διαλύεται:

- α. Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των δέκα (10)
- β. Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο Νόμος.
- γ. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς τον σκοπό αυτόν, κατά την οποία απαιτείται απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό.

2. Μετά τη διάλυσή του, ο Σύλλογος τελεί υπό εκκαθάριση, η οποία διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μετά το πέρας του έργου του υποβάλλει έκθεση στην Συνέλευση. Η περιουσία του συλλόγου διατίθεται κατά τη κρίση της Γενικής Συνέλευσης και σε καμία περίπτωση δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΑΡΘΡΟ 25 :

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με βάση τον Αστικό Κώδικα και τον Εισαγωγικό αυτού νόμο, καθώς και τους κανόνες της καλής πίστεως, των συναλλακτικών ηθών και εθίμων, η δε ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος, σε περίπτωση αμφιβολίας ή ασάφειας, απόκειται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 26

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από 26 άρθρα, εγκρίθηκε ομόφωνα από τα κάτωθι υπογράφοντα ιδρυτικά μέλη, που συνήλθαν για τον σκοπό αυτό στο Ρέθυμνο Κρήτης σήμερα, την 6/9/2024 και εξουσιοδοτήθηκε η προσωρινή Διοίκηση να προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για τη δικαστική αναγνώριση του συλλόγου.

Ρέθυμνο 6/9/2024

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1.-Καπελέρη Αναστασία του Σπυρίδωνος, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ρεθύμνης, με ΑΦΜ 047609906, (email: aggeletoukapeleri@gmail.com)

2.-Ψυχάρáκη Ελευθερία του Ιωάννη, Ιατρός Ακτινοδιαγνώστης, κάτοικος Ρεθύμνης, με ΑΦΜ 100063604, (email: elpsych@hotmail.com)

3.-Σκουραδάκη Ελένη του Ιωάννη, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ρεθύμνης, με ΑΦΜ 131451437, (email: elinaskou@yahoo.com)

4.-Μαρκάκης Γεώργιος του Ελευθερίου, Ιατρός Κυτταρολόγος, κάτοικος Ρεθύμνης με ΑΦΜ 027256670, (email: gmarkakis@hotmail.gr)

5.-Αγγελέτου Καλλιόπη του Κωνσταντίνου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ρεθύμνης, με ΑΦΜ 045960528, (email: aggeletoukapeleri@gmail.com)

6.-Μουρτζανού Ευθυμία του Ιωάννη, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ρεθύμνης, με ΑΦΜ 033736590, (email: emourtzanou@gmail.com)

7.- Συμνιανάκη Αικατερίνη του Εμμανουήλ, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Λασιθίου με ΑΦΜ 049316134, (email: symnianaki@gmail.com)

8.-Κυριαζή Μαριγιάννα του Κωνσταντίνου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Λασιθίου με ΑΦΜ 126322504 (email: kyriazilab@gmail.com)

9.-Ζερβού Ιφιγένεια του Σοφοκλή, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Λασιθίου με ΑΦΜ 24026404665, (email: ifigeneiazervou@hotmail.gr)

10.-Δημούλας Κωνσταντίνος του Γεωργίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Λασιθίου με ΑΦΜ 075947843, (email: dimcos@gmail.com)

11.-Βαρδάκη Ελένη Ιωάννα του Ιωάννη, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Λασιθίου με ΑΦΜ 044637790, (email: tsouklaboratory@windowslive.com)

12.-Χουρδάκη Αριάδνη του Αλέξανδρου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 036443785, (email: xurdaki@gmail.com)

13.-Ανδριανάκη Αικατερίνη του Εμμανουήλ Ιατρός Ακτινοδιαγνώστης, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 103533427, (email: andrianakik@gmail.com)

14.-Γιαννακάκη Σοφία του Γεωργίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 103802287, (email: sofqiannakaki@gmail.com)

15.-Τσακίρη Μαρία του Νικολάου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 075735871, (email: tsakirhmaria@gmail.com)

16.-Σέγκος Νικόλαος του Ιωάννη, Ιατρός Ακτινοδιαγνώστης, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 070348102, (email: nsegkos@yahoo.gr)

17.- Σπανάκη Αθηνά του Δημητρίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Ηρακλείου με ΑΦΜ 062491649, (email: aspanaki@otenet.com)

18. Λαμπουσάκη Δήμητρα του Ευτύχιου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Χανίων με ΑΦΜ, 113155493(email: dlamprousaki@ggmail.com)

19.- Κοκολαντωνάκης Γρηγόριος του Ανδρέα, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Χανίων με ΑΦΜ 032155919, (email : kokolan1@yahoo.gr)

20.- Μαρινάκης Μιχαήλ του Γεωργίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Χανίων με ΑΦΜ 042658555, (email: drmaringr@hotmail.com)

21.- Πεντάρη Αριάδνη του Αντωνίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Χανίων με ΑΦΜ 039656182, (email : ariadnipentari@gmail.com)

22.-Τσαγκαράκη Κασσιανή του Δημητρίου, Ιατρός Βιοπαθολόγος, κάτοικος Χανίων με ΑΦΜ136424504, (email :kassianitzagk@gmail.com)

Επικυρώθηκε με την υπ.αφ. 3Α / 8-10-2024

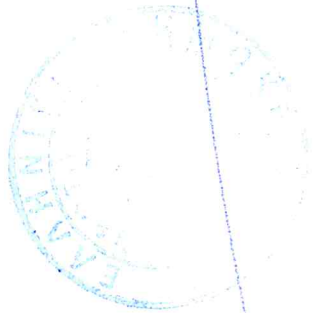
Διαταγή του Προέδρου Πρωτοδικών Ρεθύμης

Ρέθυμνο, 8-10-2024

Η/Ο ΔΙΚΑΣΤΗΣ

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ







Εγκρίθηκε το παρόν και η κατάθεση αυτού στο αρχείο του Πρωτοδικείου Ρεθύμνου σύμφωνα με την υπ' αριθμό 3Α/2024 Διαταγή του Πρωτοδικείου Ρεθύμνου και καταχωρίστηκε η εγγραφή του καταστατικού στο ειδικό βιβλίο Σωματείων με αριθμό μητρώου **[1168]**.

Ρέθυμνο, 21-10-2024

Η Γραμματέας

Μάρθα Σαχπατζίδου



