

Υπηρεσία «NT Bulk SMS» Οδηγίες Χρήσεως



NOVELTECH
καινοτομία στην πληροφορική

Περιεχόμενα

Οδηγίες Χρήσεως για την υπηρεσία «NT BULK SMS»	3
1. Είσοδος στην Υπηρεσία	3
2. Περιγραφή Λειτουργικών Περιοχών Οθόνης	3
3. Αρχική Σελίδα Υπηρεσίας.....	4
4. Διαχείριση Επαφών	4
4.1 Προσθήκη Επαφής	5
4.2 Τροποποίηση Επαφής	5
4.3 Διαγραφή Επαφής	6
4.4 Σύνδεση μιας Επαφής με Λίστα Παραληπτών	7
4.5 Διαγραφή μιας Επαφής από Λίστα Παραληπτών.....	7
4.6 Αποστολή SMS σε μια Επαφή	8
5. Λίστες Παραληπτών	9
5.1 Δημιουργία νέας Λίστας Παραληπτών	9
5.2 Διαγραφή υπάρχουσας Λίστας Παραληπτών	10
5.3 Διαχείριση Μελών μιας Λίστας.....	10
5.3.1 Εισαγωγή Επαφών.....	11
5.3.2 Διαγραφή Επαφών	11
5.4 Ομαδική αποστολή SMS στα μέλη μιας Λίστας.....	12
6. Αποστολή SMS	13
7. Ιστορικό SMS.....	14
8. SMS Credits	14
8.1 Αγορά Credits	14
8.2 Ιστορικό Αγορών Πακέτων Credits	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	16

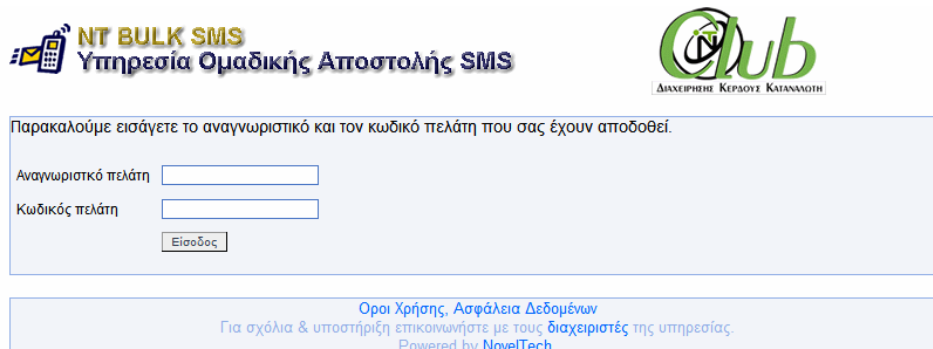
Οδηγίες Χρήσεως για την υπηρεσία «NT BULK SMS»

1. Είσοδος στην Υπηρεσία

Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία, πρέπει να μεταβείτε στον σχετικό δικτυακό τόπο (<http://www.smsmarketing.gr>).

Στην οθόνη εισόδου (εικόνα 1) πληκτρολογείτε το «Αναγνωριστικό Πελάτη» και τον «Κωδικό Πελάτη» που σας έχουν δοθεί κατά την εγγραφή σας, στα αντίστοιχα πεδία. Σε περίπτωση που έχετε χάσει ή έχετε ξεχάσει τους ζητούμενους κωδικούς, πρέπει να αποστείλετε email στους διαχειριστές της υπηρεσίας.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση που θα στείλετε το email είναι: support@noveltech.gr (πατώντας πάνω στην λέξη «διαχειριστές» που υπάρχει στο κάτω μέρος της οθόνης εισόδου, ξεκινάει αυτόματα η διαδικασία αποστολής email).



Εικόνα 1

2. Περιγραφή Λειτουργικών Περιοχών Οθόνης

Στις παραγράφους που ακολουθούν, περιγράφονται οι «λειτουργικές περιοχές οθόνης» στις οποίες χωρίζονται οι σελίδες του δικτυακού τόπου της υπηρεσίας

- 1) Στο πάνω μέρος της οθόνης υπάρχει το σήμα της υπηρεσίας και μια περιοχή όπου μπορούν να εμφανίζονται τα εμπορικά σήματα διαφημιζόμενων.
- 2) Στην οριζόντια μπάρα που υπάρχει ακριβώς από κάτω, εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία στα αριστερά ενώ στην δεξιά πλευρά υπάρχει η επιλογή «Έξοδος» όπου σας επιτρέπει να αποσυνδεθείτε από την υπηρεσία.

- 3) Η περιοχή κάτω από την οριζόντια μπάρα, χωρίζεται σε τρία μέρη:
- i) Menu Επιλογών: Είναι η κάθετη περιοχή στα αριστερά της οθόνης, όπου υπάρχει το menu με όλες οι διαθέσιμες επιλογές για την χρήση της υπηρεσίας
 - ii) Νέα – Ανακοινώσεις: Βρίσκεται ακριβώς κάτω από το Menu Επιλογών, και είναι το σημείο όπου εμφανίζονται διάφορα νέα που αφορούν την NovelTech.
 - iii) Κύρια Περιοχή: Βρίσκεται δεξιά από το «Menu Επιλογών» και τα «Νέα – Ανακοινώσεις» και καταλαμβάνει τον μεγαλύτερο χώρο στην οθόνη. Το περιεχόμενο της εξαρτάται από το ποια ενότητα έχουμε επιλέξει να δούμε από το «Menu Επιλογών» (π.χ. Αρχική Σελίδα, Λίστες Παραληπτών κ.α.). Σε κάθε περίπτωση, στην κορυφή της κύριας περιοχής εμφανίζεται ο τίτλος της ενότητας στην οποία είσαστε. Σε όλες επίσης τις ενότητες, στο πάνω μέρος της κύριας περιοχής, εμφανίζονται πληροφορίες για τα διαθέσιμα Credits.
- 4) Τέλος στην οριζόντια μπάρα που υπάρχει στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται οι όροι χρήσης της υπηρεσίας, η δυνατότητα επικοινωνίας με τους διαχειριστές της υπηρεσίας καθώς και η δυνατότητα μετάβασης στον δικτυακό τόπο της NovelTech.

3. Αρχική Σελίδα Υπηρεσίας

Με την είσοδο σας στην υπηρεσία, μεταφέρεστε στην «Αρχική Σελίδα».

Στην κύρια περιοχή υπάρχει μια σύντομη περιγραφή των διαθέσιμων λειτουργιών που είναι διαθέσιμες από το «Menu Επιλογών». Επίσης κάτω και δεξιά από τον τίτλο της σελίδας, υπάρχει η πληροφορία για το όνομα χρήστη που έχει συνδεθεί.

Στην συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε από το «Menu Επιλογών» την ενέργεια που θέλετε να κάνετε.

4. Διαχείριση Επαφών

Προκειμένου να μπορέσετε να στείλετε SMS σε κινητά, πρέπει πρώτα να έχετε καταχωρήσει τα τηλέφωνα των ατόμων που σας ενδιαφέρουν. Με τον όρο «Επαφή» θεωρούμε τα στοιχεία που αφορούν ένα άτομο στο οποίο θα στέλνονται SMS.

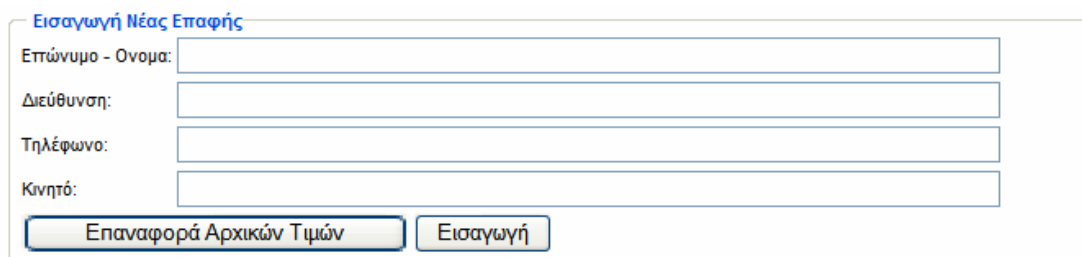
Στην συνέχεια περιγράφονται οι ενέργειες που σχετίζονται με την διαχείριση επαφών και οι οποίες γίνονται εφόσον επιλέξουμε «Διαχείριση Επαφών» από το «Menu Επιλογών».

4.1 Προσθήκη Επαφής

Προκειμένου να προσθέσετε μια νέα επαφή, συμπληρώνετε τα πεδία που υπάρχουν στο πλαίσιο «Εισαγωγή Νέας Επαφής» (εικόνα 2) και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Εισαγωγή». Κατ ελάχιστον πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία «Επώνυμο - Όνομα» και «Κινητό».

Η καταχώρηση ενός κινητού, πρέπει να είναι της μορφής: 69xxxxxxx (όπου x τα νούμερα που απαρτίζουν τον αριθμό του κινητού).

Προσοχή: Σε περίπτωση που καταχωρήσετε λάθος τον αριθμό κινητού, τα SMS δεν θα φθάσουν στον παραλήπτη που επιθυμείτε.



Εικόνα 2

Όλες οι επαφές που καταχωρείτε, εμφανίζονται στον πίνακα που υπάρχει στην ενότητα «Διαχείριση Επαφών».

4.2 Τροποποίηση Επαφής

Προκειμένου να τροποποιήσετε μια υπάρχουσα επαφή, επιλέγετε «Τροποποίηση» από τις διαθέσιμες επιλογές που υπάρχουν στην στήλη «Διαχειριστικές Λειτουργίες» του πίνακα με τον κατάλογο επαφών (εικόνα 3):

Κατάλογος Επαφών (1 επαφή)

Βασικά Στοιχεία	Κινητό Τηλέφωνο	Διαχειριστικές Λειτουργίες	Διαγραφή από Λίστα	Σύνδεση σε Λίστα
Παπαδόπουλος Δ/ση: --, Τηλ: --	6936111111	<u>Τροποποίηση</u> Αποστολή SMS Διαγραφή	Διαγραφή	Κατάλογος Παραληπτών: Test Σύνδεση

Εικόνα 3

Επιλέγοντας τροποποίηση, τα στοιχεία της επαφής θα μεταφερθούν στο πλαίσιο «Ενημέρωση Υπάρχουσας Επαφής» όπου εφόσον κάνετε τις αλλαγές που επιθυμείτε, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Ενημέρωση» για να κατοχυρωθούν (εικόνα 4).

Ενημέρωση Υπάρχουσας Επαφής

Επώνυμο - Ονομα: Παπαδόπουλος

Διεύθυνση: --

Τηλέφωνο: --

Κινητό: 6936111111

Εικόνα 4

4.3 Διαγραφή Επαφής

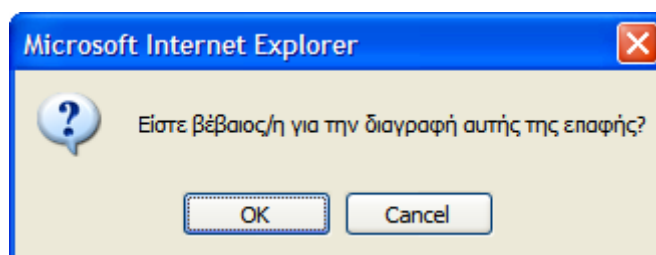
Προκειμένου να τροποποιήσετε μια υπάρχουσα επαφή, επιλέγετε «Διαγραφή» από τις διαθέσιμες επιλογές που υπάρχουν στην στήλη «Διαχειριστικές Λειτουργίες» του πίνακα με τον κατάλογο επαφών (εικόνα 5):

Κατάλογος Επαφών (1 επαφή)

Βασικά Στοιχεία	Κινητό Τηλέφωνο	Διαχειριστικές Λειτουργίες	Διαγραφή από Λίστα	Σύνδεση σε Λίστα
Παπαδόπουλος Δ/ση: --, Τηλ: --	6936111111	- Τροποποίηση - Αποστολή SMS Διαγραφή	Διαγραφή	Κατάλογος Παραληπτών: Test Σύνδεση

Εικόνα 5

Στην συνέχεια επιλέγετε «OK» από το παράθυρο που θα εμφανιστεί:



4.4 Σύνδεση μιας Επαφής με Λίστα Παραληπτών

Εφόσον έχετε δημιουργήσει μια τουλάχιστον λίστα παραληπτών (η διαδικασία περιγράφεται σε επόμενη ενότητα), μπορείτε να συνδέσετε μια επαφή με αυτήν προκειμένου κάθε φορά που στέλνετε SMS στην λίστα, τα SMS να πηγαίνουν και στο κινητό που αντιστοιχεί στην επαφή αυτή.

Για να συνδέσετε μια επαφή με μια διαθέσιμη λίστα παραληπτών, επιλέγετε το όνομα της λίστας από τις διαθέσιμες επιλογές που υπάρχουν στην στήλη «Σύνδεση με Λίστες» του πίνακα με τον κατάλογο επαφών και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Σύνδεση» (εικόνα 6):

Κατάλογος Επαφών (1 επαφή)

Βασικά Στοιχεία	Κινητό Τηλέφωνο	Διαχειριστικές Λειτουργίες	Διαγραφή από Λίστα	Σύνδεση σε Λίστα
Παπαδόπουλος Δ/νση: --, Τηλ: --	6936111111	- Τροποποίηση - Αποστολή SMS - Διαγραφή	Διαγραφή	Κατάλογος Παραληπτών: Test Σύνδεση

Εικόνα 6

Προσοχή: Αν επιλέξετε να συνδέσετε μια επαφή με μια λίστα στην οποία έχει ήδη συνδεθεί, δεν θα γίνει καμία ενέργεια.

4.5 Διαγραφή μιας Επαφής από Λίστα Παραληπτών

Εφόσον έχετε αντιστοιχίσει σε μια επαφή μια τουλάχιστον λίστα παραληπτών, μπορείτε να διαγράψετε αυτήν την επαφή από την λίστα (με την ενέργεια αυτή δεν διαγράφεται η ίδια η επαφή) προκειμένου κάθε φορά που στέλνετε SMS στην λίστα, τα SMS να μην πηγαίνουν και στο κινητό που αντιστοιχεί στην επαφή αυτή.

Για να διαγράψετε μια επαφή από μια λίστα παραληπτών, επιλέγετε το όνομα της λίστας από τις διαθέσιμες επιλογές που υπάρχουν στην στήλη «Διαγραφή από Λίστα» του πίνακα με τον κατάλογο επαφών και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Διαγραφή» (εικόνα 7):

Κατάλογος Επαφών (1 επαφή)

Βασικά Στοιχεία	Κινητό Τηλέφωνο	Διαχειριστικές Λειτουργίες	Διαγραφή από Λίστα	Σύνδεση σε Λίστα
Παπαδόπουλος Δ/ση: --, Τηλ: --	6936111111	:: Τροποποίηση :: Αποστολή SMS :: Διαγραφή	☒ Test Διαγραφή	Κατάλογος Παραληπτών: Test ▼ Σύνδεση

Εικόνα 7

4.6 Αποστολή SMS σε μια Επαφή

Προκειμένου να στείλετε ένα μεμονωμένο SMS σε μια επαφή, επιλέγεται «Αποστολή SMS» από την στήλη «Διαχειριστικές Λειτουργίες» του πίνακα με τον κατάλογο επαφών (εικόνα 8):

Κατάλογος Επαφών (1 επαφή)

Βασικά Στοιχεία	Κινητό Τηλέφωνο	Διαχειριστικές Λειτουργίες	Διαγραφή από Λίστα	Σύνδεση σε Λίστα
Παπαδόπουλος Δ/ση: --, Τηλ: --	6936111111	:: Τροποποίηση :: Αποστολή SMS :: Διαγραφή	☒ Test Διαγραφή	Κατάλογος Παραληπτών: Test ▼ Σύνδεση

Εικόνα 8

Στην συνέχεια εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο όπου αφότου γράψετε το κείμενο του SMS (το κείμενο που θα γράψετε πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι **160** χαρακτήρες. Η λίστα των επιτρεπόμενων χαρακτήρων παρουσιάζεται στο παράρτημα Α του παρόντος) που θέλετε να σταλθεί πατάτε το κουμπί «Αποστολή SMS» (εικόνα 9):

Φόρμα Αποστολής SMS

Αριθμός Κινητού:

Κείμενο SMS:

Κλείσιμο Παραθύρου

Εικόνα 9

Σε περίπτωση που δεν θέλετε να στείλετε το SMS επιλέγετε «Κλείσιμο Παραθύρου».

5. Λίστες Παραληπτών

Προκειμένου να μπορέσετε να στείλετε ταυτόχρονα ένα SMS σε περισσότερα του ενός κινητά, χρησιμοποιείτε τις λίστες παραληπτών. Με τον όρο «Λίστα Παραληπτών» θεωρούμε την ομαδοποίηση επαφών (και κατ επέκταση κινητών τηλεφώνων), ώστε κάθε φορά που θέλουμε να στείλουμε ένα κοινό μήνυμα στις επαφές που έχουν ομαδοποιηθεί να επιλέγουμε το όνομα της λίστας και όχι μια-μια τις επαφές.

Στην συνέχεια περιγράφονται οι ενέργειες που σχετίζονται με την διαχείριση Λίστας Παραληπτών, και οι οποίες γίνονται εφόσον επιλέξουμε «Λίστες Παραληπτών» από το «Menu Επιλογών».

5.1 Δημιουργία νέας Λίστας Παραληπτών

Για να δημιουργήσετε μια νέα λίστα παραληπτών, γράψτε το όνομα της στο πεδίο που υπάρχει δεξιά από την λέξη «Τίτλος» στην «Εισαγωγή Νέας Λίστας Παραληπτών» και πατήστε το κουμπι «Εισαγωγή» (εικόνα 10):

Εισαγωγή Νέας Λίστας Παραληπτών

Τίτλος:

Εικόνα 10

5.2 Διαγραφή υπάρχουσας Λίστας Παραληπτών

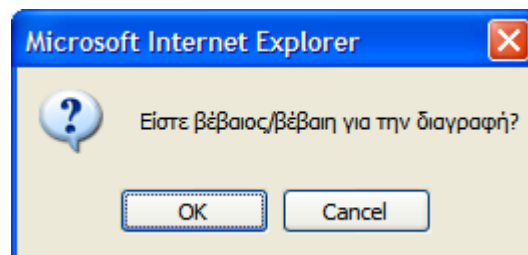
Για να διαγράψετε μια υπάρχουσα λίστα παραληπτών, επιλέξτε «Διαγραφή Λίστας» από την στήλη «Διαθέσιμες Λειτουργίες» του πίνακα με τις καταχωρημένες λίστες (εικόνα 11):

Καταχωρημένες Λίστες

Τίτλος Λίστας	Διαθέσιμες Λειτουργίες
Test (αρ. μελών: 0)	• Διαχείριση Μελών • Ομαδική αποστολή SMS • Διαγραφή Λίστας

Εικόνα 11

Στην συνέχεια επιλέγετε «OK» από το παράθυρο που θα εμφανιστεί:



5.3 Διαχείριση Μελών μιας Λίστας

Προκειμένου να αντιστοιχίσετε ή να διαγράψετε μια ή περισσότερες επαφές σε μια λίστα, επιλέξτε «Διαχείριση Μελών» από την στήλη «Διαθέσιμες Λειτουργίες» του πίνακα με τις καταχωρημένες λίστες (εικόνα 12):

Καταχωρημένες Λίστες

Τίτλος Λίστας	Διαθέσιμες Λειτουργίες
Test (αρ. μελών: 0)	• Διαχείριση Μελών • Ομαδική αποστολή SMS • Διαγραφή Λίστας

Εικόνα 12

Εφόσον επιλέξετε «Διαχείριση Μελών» μεταβαίνετε σε μια νέα οθόνη από όπου μπορείτε να εισάγετε ή και να διαγράψετε επαφές από την λίστα.

5.3.1 Εισαγωγή Επαφών

Από τον πίνακα «Εισαγωγή Επαφών» επιλέγετε όσες επαφές θέλετε να προσθέσετε στην λίστα, και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Εισαγωγή Επιλεγμένων» (εικόνα 13):

Εισαγωγή/Διαγραφή Παραληπτών στην/από την Λίστα Test

Διαγραφή Επαφών

	Στοιχεία Παραλήπτη	Αρ. Κινητού
☐	Παπαδοπούλου Διεύθυνση: --	6936222222
Σύνολο:		1
Διαγραφή Επιλεγμένων		

Εισαγωγή Επαφών

☒	Παπαδόπουλος Διεύθυνση: --	6936111111
Σύνολο:		1
Εισαγωγή Επιλεγμένων		

Εικόνα 13

5.3.2 Διαγραφή Επαφών

Από τον πίνακα «Διαγραφή Επαφών» επιλέγετε όσες επαφές θέλετε να αφαιρέσετε από την λίστα, και στην συνέχεια πατάτε το κουμπί «Διαγραφή Επιλεγμένων» (εικόνα 14):

Εισαγωγή/Διαγραφή Παραληπτών στην/από την Λίστα Test

Διαγραφή Επαφών

	Στοιχεία Παραλήπτη	Αρ. Κινητού
☐	Παπαδοπούλου Διεύθυνση: --	6936222222
Σύνολο:		1

Διαγραφή Επιλεγμένων

Εισαγωγή Επαφών

☒	Παπαδόπουλος Διεύθυνση: --	6936111111
Σύνολο:		1

Εισαγωγή Επιλεγμένων

Εικόνα 14

5.4 Ομαδική αποστολή SMS στα μέλη μιας Λίστας

Προκειμένου να στείλετε μια ομαδική αποστολή SMS στα μέλη μιας λίστας, επιλέγετε «Ομαδική Αποστολή SMS» από την στήλη «Διαθέσιμες Λειτουργίες» του πίνακα με τις καταχωρημένες λίστες που αντιστοιχεί στην λίστα που θέλετε (εικόνα 15).

Προσοχή: Για να σταλθούν τα SMS πρέπει πρώτα να έχετε προσθέσει στην λίστα μια ή περισσότερες επαφές.

Καταχωρημένες Λίστες

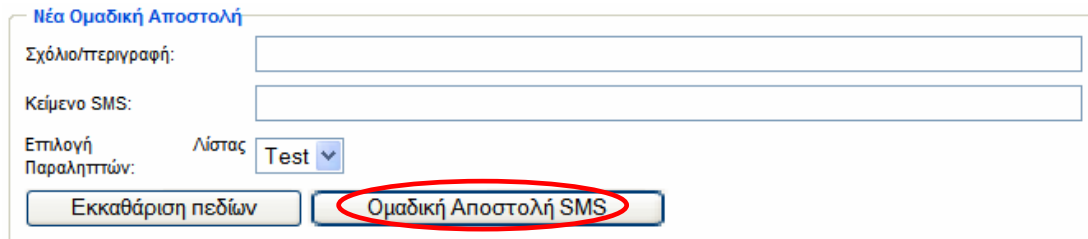
Τίτλος Λίστας	Διαθέσιμες Λειτουργίες
Test (αρ. μελών: 1)	- Διαχείριση Μελών Ομαδική αποστολή SMS - Διαγραφή Λίστας

Εικόνα 15

Στην συνέχεια μεταβαίνετε σε μια νέα οθόνη όπου αφού συμπληρώσετε τα πεδία «Σχόλιο/Περιγραφή» και «Κείμενο SMS» πατάτε το κουμπί «Ομαδική Αποστολή SMS» (εικόνα 16).

Στο πεδίο «Σχόλιο/Περιγραφή», συνήθως γράφουμε τον λόγο για τον οποίο στέλνουμε το SMS (π.χ. μήνυμα εορτών) και είναι για λόγους ιστορικού, ενώ στο πεδίο «Κείμενο SMS» γράφουμε το κείμενο που θα περιέχει το SMS που θα πάει στα κινητά των παραληπτών.

Όπως θα παρατηρήσετε, στο πεδίο «Επιλογή Λίστας Παραληπτών» έχει επιλεγθεί ήδη η λίστα που μας ενδιαφέρει.



Νέα Ομαδική Αποστολή

Σχόλιο/περιγραφή:

Κείμενο SMS:

Επιλογή Παραληπτών: Λίστας Test

Εικόνα 16

6. Αποστολή SMS

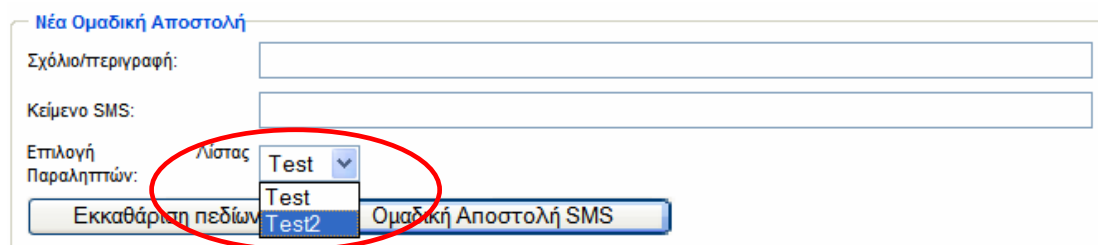
Για την αποστολή SMS υπάρχουν δυο δυνατότητες:

- a) Αποστολή σε μεμονωμένους παραλήπτες**
- b) Ομαδική αποστολή στα μέλη μιας Λίστας Παραληπτών**

Η περίπτωση **(a)** περιγράφεται στην παράγραφο **4.6**

Όσον αφορά την περίπτωση **(b)**, υπάρχουν δυο τρόποι προκειμένου να στείλουμε ομαδικές αποστολές SMS.

- 1) Από την ενότητα «Λίστες Παραληπτών», επιλέγουμε «Ομαδική Αποστολή SMS» από την στήλη «Διαθέσιμες Λειτουργίες» του πίνακα με τις καταχωρημένες λίστες που αντιστοιχεί στην λίστα που θέλουμε. Η διαδικασία περιγράφεται στην παράγραφο **5.4**
- 2) Από την ενότητα «Διαχείριση Ομαδικών Αποστολών» όπου σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να επιλέξουμε την λίστα παραληπτών που μας ενδιαφέρει (εικόνα 17):



Νέα Ομαδική Αποστολή

Σχόλιο/περιγραφή:

Κείμενο SMS:

Επιλογή Παραληπτών: Λίστας Test

Εικόνα 17

7. Ιστορικό SMS

Μέσα από την ενότητα «Ιστορικό Αποστολών SMS» έχετε την δυνατότητα να δείτε το ιστορικό των αποστολών SMS που έχετε ολοκληρώσει.

Για κάθε μια περίπτωση, οι πληροφορίες που εμφανίζονται είναι:

- **Ιστορικό Ομαδικών Αποστολών SMS**
 - ✓ Ημερομηνία / Ώρα Αποστολής
 - ✓ Σχόλιο / Περιγραφή
 - ✓ Κείμενο SMS
 - ✓ Πλήθος Παραληπτών & Κόστος Αποστολής
- **Ιστορικό Ατομικών Αποστολών SMS**
 - ✓ Ημερομηνία / Ώρα Αποστολής
 - ✓ Παραλήπτης
 - ✓ Κείμενο SMS

8. SMS Credits

8.1 Αγορά Credits

Για να μπορέσετε να στείλετε SMS, πρέπει να έχετε διαθέσιμα Credits. Μέσα από την ενότητα «SMS Credits» μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα πακέτα αγοράς (και το κόστος τους), να επιλέξετε αυτό που επιθυμείτε. Στην συνέχεια, πατώντας το κουμπί «Αίτημα Αγοράς Credits» (εικόνα 18) το αίτημα σας θα σταλθεί στους διαχειριστές της υπηρεσίας, και θα επικοινωνήσουν μαζί σας για την διεκπεραίωση του αιτήματος.

Εισαγωγή Νέου Αιτήματος Αγοράς Credits

Επιλογή πακέτου credits: NT-500: Πακέτο 500 SMS - 500 credits (κόστος: 36 euro)

Αίτημα Αγοράς Credits

Εικόνα 18

8.2 Ιστορικό Αγορών Πακέτων Credits

Στον πίνακα με το ιστορικό αγορών, μπορείτε να παρακολουθήσετε όλες τις φάσεις εξέλιξης ενός αιτήματος αγοράς (εικόνα 19):

Ιστορικό Αγορών Πακέτων Credits

πακέτο credits	Ημερομηνία αίτησης	Αριθμός credits & αντίστοιχο κόστος	κατάσταση αιτήματος
NT-500	2005-01-05 16:33:14.091725	500 (36 euro)	Το αίτημα είναι σε εκκρεμότητα

Εικόνα 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πίνακας με επιτρεπόμενους χαρακτήρες που μπορεί να περιέχει το κείμενο ενός SMS.

Προσοχή: Αν εισάγετε ένα μην επιτρεπόμενο χαρακτήρα (είναι όλοι οι χαρακτήρες που δεν περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα) στο κείμενο του SMS που θέλετε να στείλετε υπάρχει περίπτωση να αφαιρεθούν Credits ενώ το SMS δεν θα σταλθεί. Σε αυτήν την περίπτωση επικοινωνήστε με τους διαχειριστές τις υπηρεσίας, στέλνοντας email στο: support@noveltech.gr

Όνομα Χαρακτήρα	Χαρακτήρας
COMMERCIAL AT	@
POUND SIGN	£
DOLLAR SIGN	\$
YEN SIGN	¥
LATIN SMALL LETTER E WITH GRAVE	è
LATIN SMALL LETTER E WITH ACUTE	é
LATIN SMALL LETTER U WITH GRAVE	ù
LATIN SMALL LETTER I WITH GRAVE	ì
LATIN SMALL LETTER O WITH GRAVE	ò
LATIN CAPITAL LETTER C WITH CEDILLA	Ç
LINE FEED	
LATIN CAPITAL LETTER O WITH STROKE	Ø
LATIN SMALL LETTER O WITH STROKE	ø
CARRIAGE RETURN	
LATIN CAPITAL LETTER A WITH RING ABOVE	Å
LATIN SMALL LETTER A WITH RING ABOVE	å
GREEK CAPITAL LETTER DELTA	Δ
LOW LINE	—
GREEK CAPITAL LETTER PHI	Φ
GREEK CAPITAL LETTER GAMMA	Γ

GREEK CAPITAL LETTER LAMBDA	Λ
GREEK CAPITAL LETTER OMEGA	Ω
GREEK CAPITAL LETTER PI	Π
GREEK CAPITAL LETTER PSI	Ψ
GREEK CAPITAL LETTER SIGMA	Σ
GREEK CAPITAL LETTER THETA	Θ
GREEK CAPITAL LETTER XI	Ξ
ESCAPE TO EXTENSION TABLE	
LATIN CAPITAL LETTER AE	Æ
LATIN SMALL LETTER AE	æ
LATIN SMALL LETTER SHARP S (German)	ß
LATIN CAPITAL LETTER E WITH ACUTE	É
SPACE	
EXCLAMATION MARK	!
QUOTATION MARK	"
NUMBER SIGN	#
CURRENCY SIGN	¤
PERCENT SIGN	%
AMPERSAND	&
APOSTROPHE	'
LEFT PARENTHESIS	(
RIGHT PARENTHESIS	)
ASTERISK	*
PLUS SIGN	+
COMMA	,
HYPHEN-MINUS	-
FULL STOP	.
SOLIDUS (SLASH)	/

DIGIT ZERO	0
DIGIT ONE	1
DIGIT TWO	2
DIGIT THREE	3
DIGIT FOUR	4
DIGIT FIVE	5
DIGIT SIX	6
DIGIT SEVEN	7
DIGIT EIGHT	8
DIGIT NINE	9
COLON	:
SEMICOLON	;
LESS-THAN SIGN	<
EQUALS SIGN	=
GREATER-THAN SIGN	>
QUESTION MARK	?
INVERTED EXCLAMATION MARK	!
LATIN CAPITAL LETTER A	A
LATIN CAPITAL LETTER B	B
LATIN CAPITAL LETTER C	C
LATIN CAPITAL LETTER D	D
LATIN CAPITAL LETTER E	E
LATIN CAPITAL LETTER F	F
LATIN CAPITAL LETTER G	G
LATIN CAPITAL LETTER H	H
LATIN CAPITAL LETTER I	I
LATIN CAPITAL LETTER J	J
LATIN CAPITAL LETTER K	K

LATIN CAPITAL LETTER L	L
LATIN CAPITAL LETTER M	M
LATIN CAPITAL LETTER N	N
LATIN CAPITAL LETTER O	O
LATIN CAPITAL LETTER P	P
LATIN CAPITAL LETTER Q	Q
LATIN CAPITAL LETTER R	R
LATIN CAPITAL LETTER S	S
LATIN CAPITAL LETTER T	T
LATIN CAPITAL LETTER U	U
LATIN CAPITAL LETTER V	V
LATIN CAPITAL LETTER W	W
LATIN CAPITAL LETTER X	X
LATIN CAPITAL LETTER Y	Y
LATIN CAPITAL LETTER Z	Z
LATIN CAPITAL LETTER A WITH DIAERESIS	Ä
LATIN CAPITAL LETTER O WITH DIAERESIS	Ö
LATIN CAPITAL LETTER N WITH TILDE	Ñ
LATIN CAPITAL LETTER U WITH DIAERESIS	Ü
SECTION SIGN	§
INVERTED QUESTION MARK	¿
LATIN SMALL LETTER A	a
LATIN SMALL LETTER B	b
LATIN SMALL LETTER C	c
LATIN SMALL LETTER D	d
LATIN SMALL LETTER E	e
LATIN SMALL LETTER F	f
LATIN SMALL LETTER G	g

LATIN SMALL LETTER H	h
LATIN SMALL LETTER I	i
LATIN SMALL LETTER J	j
LATIN SMALL LETTER K	k
LATIN SMALL LETTER L	l
LATIN SMALL LETTER M	m
LATIN SMALL LETTER N	n
LATIN SMALL LETTER O	o
LATIN SMALL LETTER P	p
LATIN SMALL LETTER Q	q
LATIN SMALL LETTER R	r
LATIN SMALL LETTER S	s
LATIN SMALL LETTER T	t
LATIN SMALL LETTER U	u
LATIN SMALL LETTER V	v
LATIN SMALL LETTER W	w
LATIN SMALL LETTER X	x
LATIN SMALL LETTER Y	y
LATIN SMALL LETTER Z	z
LATIN SMALL LETTER A WITH DIAERESIS	ä
LATIN SMALL LETTER O WITH DIAERESIS	ö
LATIN SMALL LETTER N WITH TILDE	ñ
LATIN SMALL LETTER U WITH DIAERESIS	ü
LATIN SMALL LETTER A WITH GRAVE	à