



29/2/2012
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΕΙΑΣ
Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ΗΡΑΚΛΕΟΥ

20 ΦΕΒ. 2012

Αριθ. Εντύπου 2

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤ

ΑΡΘ. ΠΡΩΤ

0062

ΕΝΔΙΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αθήνα, 16/02/2012

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθ. πρωτ. Μ03 / 243

Δ/ΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Παπαδιαμαντοπούλου 87
Ταχ. Κώδικας : 115 27 Αθήνα
Πληροφορίες : ΦΙΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ-
: ΤΖΟΥΜΕΡΚΙΩΤΗ ΟΛΓΑ
Τηλέφωνα : 2107457 359 – 2107457 311
FAX : 210 7752498

ΠΡΟΣ:

1. Όλες τις Διευθύνσεις της Διοίκησης ΙΚΑ ΕΤΑΜ
2. Όλα τα Περιφεριακά και Τοπικά Υποκαταστήματα ΙΚΑ ΕΤΑΜ
3. Τοπικές Μονάδες Υγείας

Θέμα: «Δικαιολογητικά για νέες προσλήψεις»

Επειδή παρατηρήθηκε το φαινόμενο να στέλνονται είτε μεμονωμένα είτε ελλιπή τα δικαιολογητικά για την μισθολογική ταξινόμηση των νέων υπαλλήλων και γιατρών που προσλαμβάνονται ή μετατάσσονται στο ΙΚΑ ΕΤΑΜ, παρακαλούμε όπως συγκεντρώνονται όλα μαζί τα παρακάτω δικαιολογητικά και να στέλνονται στο τμήμα μας υπόψη Κ⁹⁵ Τζουμερκιώτη τηλ. 210-7457311(για επαρχία) και Κ⁹⁵ Φίλου τηλ. 210-7457359 (για Αθήνα -Πειραιά).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ ΓΙΑΤΡΟΥ

1. Έγγραφο ανάληψη υπηρεσίας
2. Φωτοτυπία ταυτότητας
3. >> λογαριασμού Τραπεζικής
4. >> εκκαθαριστικού εφορίας που να φαίνεται Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ. που ανήκει.
5. Φωτοτυπία βιβλιαρίου ΤΣΑΥ που να φαίνεται ο αριθμός μητρώου ΤΣΑΥ και η ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης του σε αυτό.
6. Α.Μ.Κ.Α.
7. Αριθμός Μητρώου Γιατρού.
8. Σύμβαση.
9. Εάν είναι διπλοθεσίτης και παλαιός ασφαλισμένος(πρίν 1/1/1993) βεβαίωση που να φαίνεται οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές κρατήσεις από την άλλη υπηρεσία που εργάζεται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟ ΜΕΤΑΤΑΞΗ

1. Ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτηση σε τμήμα.
2. Φωτοτυπία καρτέλας ενσήμων ή Βεβαίωση απογραφής άμεσα ασφαλισμένου που να φαίνεται ο αριθμός μητρώου ΙΚΑ, ο ΑΜΚΑ και η ένδειξη Παλαιός ή Νέος ασφαλισμένος
3. Φύλλο διακοπής μισθοδοσίας που να φαίνονται οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές κρατήσεις(και ποσοστά κρατήσεων) από την προηγούμενη υπηρεσία που εργάστηκε.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και βεβαίωση σπουδών εφόσον σπουδάζουν τα τέκνα.
5. Φωτοτυπία ταυτότητας
6. >> βιβλιαρίου τράπεζας που να φαίνεται ο IBAN.
7. >> Εκκαθαριστικού εφορίας που να φαίνεται Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ. που ανήκει.
8. ΦΕΚ Μετάταξης
9. Ένταξη σε κλιμάκιο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΥΠΕΙΘΟΝΟΜΙΚΟΥ)

1. Ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτηση σε τμήμα.
2. Φωτοτυπία καρτέλας ενσήμων ή Βεβαίωση απογραφής άμεσα ασφαλισμένου που να φαίνεται ο αριθμός μητρώου ΙΚΑ, ο ΑΜΚΑ και η ένδειξη Παλαιός ή Νέος ασφαλισμένος
3. Υπεύθυνη Δήλωση με την ημερομηνία έναρξης ασφάλισης (πριν ή μετά την 1/1/1993).
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και βεβαίωση σπουδών εφόσον σπουδάζουν τα τέκνα
5. Φωτοτυπία ταυτότητας
6. >> βιβλιαρίου τράπεζας που να φαίνεται ο IBAN
7. >> εκκαθαριστικού εφορίας που να φαίνεται Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ. που ανήκει.
8. Ένταξη σε κλιμάκιο

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη... του Τμήματος

[Handwritten Signature]
Φίλη Φαντερινή



Η Προϊσταμένη της Δ/σης
Εκμετάλλευσης

Κ. Καψάλη