



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αθήνα 09/12/2011

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Αριθ. Πρωτ. 84173 Βαθμός Πρωτ.

ΤΟΜΕΑΣ: ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αχαρνών 27 – 104 39 Αθήνα

ΠΡΟΣ: Όλους τους Εργοδότες και
Παρόχους Υγείας

ΘΕΜΑ : Ηλεκτρονική Υποβολή των Καταστάσεων Εισφορών και Συνεισφορών (ΚΕΣ) και των δικαιολογητικών από τους Παρόχους Υγείας

Στο πλαίσιο της βελτιστοποίησης των υπηρεσιών του, το ΕΤΑΑ/Τομέας Υγειονομικών, **καθιερώνει νέο τρόπο** υποβολής και πληρωμής των Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών (ΚΕΣ) καθώς και των δικαιολογητικών από την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών προς τους ασφαλισμένους του.

Η καθιέρωση νέου τρόπου στην Υποβολή και Εξόφληση των Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών, καθώς και των δικαιολογητικών Παροχών Υγείας κρίνεται αναγκαία για τους παρακάτω λόγους:

Όσον αφορά στην υποβολή των Καταστάσεων Εισφορών και Συνεισφορών

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα επιτρέπουν στους Εργοδότες να ολοκληρώνουν την υποβολή των ΚΕΣ μέσα σε λίγα λεπτά της ώρας και από το χώρο εργασίας τους.
- Όσοι από τους Εργοδότες κάνουν χρήση υπηρεσιών web-banking (πληρωμών μέσω Διαδικτύου) θα μπορούν να προγραμματίσουν και την έγκαιρη εξόφληση των ΚΕΣ, αμέσως μετά την υποβολή τους και από το χώρο εργασίας τους.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των καταστάσεων και εντοπισμού τυχόν προβλημάτων.
- Το ΕΤΑΑ- Τομέας Υγειονομικών θα μπορεί να εξυπηρετεί άμεσα σχετικά ερωτήματα Εργοδοτών, έχοντας και το ίδιο άμεση και πλήρη εικόνα του καθεστώτος κάθε ΚΕΣ για κάθε Εργοδότη.

Όσον αφορά στην υποβολή των δικαιολογητικών από τους Παρόχους Υγείας :

- Η καταβολή των απαιτήσεων των Παρόχων Υγείας θα πραγματοποιείται σε σύντομο χρονικό διάστημα, ενώ ο Πάροχος Υγείας θα έχει online ενημέρωση για την κατάσταση εκκαθάρισης και απόδοσης των απαιτήσεών του.
- Το ΕΤΑΑ- Τομέας Υγειονομικών θα μπορεί να εξυπηρετεί άμεσα σχετικά ερωτήματα Παρόχων Υγείας, έχοντας και το ίδιο άμεση και πλήρη εικόνα του καθεστώτος κάθε Αίτησης Απαιτήσεων για κάθε Πάροχο Υγείας.

Τα βασικά βήματα που πρέπει να κάνει ένας Εργοδότης & Πάροχος Υγείας είναι τα εξής:

1. Εγγραφή στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (άπαξ). **ΠΡΟΣΟΧΗ! Απαιτείται ξεχωριστός λογαριασμός για υποβολή Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών και ξεχωριστός λογαριασμός για υποβολή δικαιολογητικών Παροχών Υγείας.**
2. Επικαιροποίηση Στοιχείων Εργοδότη/Παρόχου Υγείας αν αυτό απαιτείται (αρχικά και όποτε υπάρχει αλλαγή στοιχείων).
3. Έγκαιρη Υποβολή και Πληρωμή κάθε ΚΕΣ.
4. Υποβολή δαπανών από την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ηλεκτρονική Υποβολή ΚΕΣ και Εξόφληση μέσω του Συστήματος Ελεγχόμενης Είσπραξης

Συγκεκριμένα, από **09/01/2012** ο Τομέας Υγειονομικών θα δέχεται τις ΚΕΣ **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του web site www.tsay.gr (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες), είτε με τη διαδικασία **Συμπλήρωσης Φόρμας** είτε με τη διαδικασία **Φόρτωσης Αρχείου** (Upload). Επίσης, η εξόφληση τους θα γίνεται μέσω των τραπεζών και μόνο εφ' όλου του οφειλόμενου ποσού που αναφέρεται στις ΚΕΣ (πληρωμές 'έναντι' δε θα είναι αποδεκτές). Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η εγγραφή τους στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, **στην Κατηγορία Χρήστη «Εργοδότης».**

Για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος παρακαλείσθε όπως προχωρήσετε άμεσα στην εγγραφή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες από 15/12/2011.

Επισημαίνουμε ότι, από 09/01/2012 και μετά ΚΑΜΙΑ έντυπη ΚΕΣ δεν θα γίνεται δεκτή από τον Τομέα Υγειονομικών. Οι υποβολές Ιανουαρίου θα αφορούν ΚΕΣ του μηνός Δεκεμβρίου 2011 (Τακτική Μισθοδοσία & Δώρο Χριστουγέννων).

Εκπρόθεσμη υποβολή ΚΕΣ αρχικά θα γίνεται μόνο στην Κεντρική Υπηρεσία του Τομέα Υγειονομικών, **σε ψηφιακή μορφή (CD)** χρησιμοποιώντας αποκλειστικά και μόνο το υπόδειγμα που θα υπάρχει δημοσιευμένο στο web site μας με οδηγίες συμπλήρωσης αυτού. Κάθε εκπρόθεσμη υποβολή ή και εκπρόθεσμη εξόφληση επιβαρύνεται με τις νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κάθε φορά.

Σημειώνουμε ότι, σύμφωνα με την νομοθεσία, οι Καταστάσεις Εισφορών πρέπει να υποβάλλονται και να εξοφλούνται με ευθύνη των εργοδοτών, με ονομαστική αναλυτική κατάσταση, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, διαφορετικά αναπροσαρμόζονται και εξοφλούνται με ό,τι ισχύει την ημερομηνία εξόφλησης (άρθρο 12 Ν.Δ. 3348/55, άρθρο 21 Ν.1902/90 και άρθρο 21 Ν.1976/91, άρθρο 56 Ν. 2676/99, άρθρο 14 Ν. 2972/2001, άρθρο 9 Ν. 3232/2004, άρθρο 57 Ν.3996/2011)

Η Υποβολή των ΚΕΣ με τον ανωτέρω τρόπο ισχύει υποχρεωτικά και για τους Εργοδότες, οι οποίοι αποδίδουν τις εισφορές μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών. Στην περίπτωση όμως αυτή η εξόφληση θα πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών και όχι μέσω Τράπεζας.

Ηλεκτρονική Υποβολή Δικαιολογητικών από Παρόχους Υγείας

Συγκεκριμένα, από **20/12/2011** οι Πάροχοι Υγείας του ΕΤΑΑ – Τομέα Υγειονομικών θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (συνήθως Εντολές Υγειονομικής Περίθαλψης και Τιμολόγια) σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του web site www.tsay.gr (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) με τη διαδικασία της **Συμπλήρωσης Φόρμας**. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η εγγραφή τους στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, **στην Κατηγορία Χρήστη «Πάροχος Υγείας»**.

Για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος παρακαλείσθε όπως προχωρήσετε άμεσα στην εγγραφή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες από 15/12/2011.

Οι υποβολές Δεκεμβρίου θα αφορούν δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί/ εκτελεσθεί από τον Πάροχο Υγείας για τους ασφαλισμένους του ΕΤΑΑ – ΤΥ τους μήνες Νοέμβριος - Δεκέμβριος 2011. Στο προσεχές διάστημα θα δοθεί δυνατότητα να υποβληθούν ηλεκτρονικά και δαπάνες προγενέστερων μηνών, εφόσον υπάρχουν σε εκκρεμότητα σχετικές δαπάνες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε ό,τι αφορά τις νοσηλείες, το ηλεκτρονικό σύστημα απαιτεί για κάθε νοσηλεία ασφαλισμένου να εκδίδεται **ένα και μόνο ένα τιμολόγιο** του Παρόχου Υγείας (Δεν θα γίνεται πλέον αποδεκτό ένα τιμολόγιο για πολλούς ασφαλισμένους αλλά ούτε πάνω από ένα τιμολόγιο για έναν ασφαλισμένο.) Αυτό σημαίνει ότι αν υπάρχουν για παράδειγμα 30 νοσηλείες θα πρέπει να εκδίδονται ξεχωριστά και 30 τιμολόγια. Γενικότερα, όπου απαιτείται εισιτήριο για παροχή νοσηλείας σε συγκεκριμένο ασφαλισμένο, θα πρέπει για τη συγκεκριμένη νοσηλεία για την οποία έχουν εκδοθεί εισιτήριο και παρατάσεις, αφού δοθεί εξιτήριο να εκδοθεί συγκεντρωτικά ένα τιμολόγιο για τη συγκεκριμένη νοσηλεία. Επιπρόσθετα, στην περίπτωση των Περιοδικών Αιμοκαθάρσεων, θα πρέπει να εκδίδεται ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο για κάθε ασφαλισμένο για κάθε εισιτήριο που θα εκδίδεται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (για παράδειγμα εάν δοθεί εισιτήριο για το χρονικό διάστημα Νοεμβρίου, θα πρέπει αφού πραγματοποιηθούν όλες οι αιμοκαθάρσεις στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, να εκδοθεί και το συγκεντρωτικό τιμολόγιο για το συγκεκριμένο ασφαλισμένο). Σημειώνεται

ότι, με την έναρξη της Ηλεκτρονικής Υποβολής Δικαιολογητικών από Παρόχους Υγείας, τροποποιείται και η διαδικασία έκδοσης εισιτηρίων, η οποία θα είναι εφεξής ηλεκτρονική η έκδοσή τους. Ειδικά στην περίπτωση των Αιμοκαθάρσεων, για κάθε μήνα θα εκδίδεται ξεχωριστό εισιτήριο (αντί παρατάσεων που ίσχυε μέχρι σήμερα).

Αφού οι απαιτήσεις υποβληθούν ηλεκτρονικά, στη συνέχεια, όλα τα απαραίτητα πρωτότυπα δικαιολογητικά (η αντίγραφα αυτών όπου επιτρέπεται) καθώς και τα τιμολόγια θα κατατίθενται στην Κεντρική Υπηρεσία (ή στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία), όπως ακριβώς συμβαίνει και σήμερα, με ένα διαβιβαστικό όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία Ηλεκτρονικής Πρωτοκόλλησης (Αριθμός/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης) για κάθε Ηλεκτρονικό Αίτημα. **Η εξόφληση των δαπανών δε μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών.**

Εάν κατά την εκκαθάριση της ηλεκτρονικής απαίτησης του Παρόχου Υγείας προκύπτει διαφορά, θετική ή αρνητική (λόγων περικοπών, λανθασμένων κοστολογήσεων κ.λπ.), σε σχέση με το υποβληθέν τιμολόγιο, θα πρέπει ο Πάροχος Υγείας να καταθέσει Συμπληρωματικό ή Πιστωτικό Τιμολόγιο στην Κεντρική Υπηρεσία (ή στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία). Για κάθε ηλεκτρονικό αίτημα θα εκδίδεται ξεχωριστό Συμπληρωματικό ή Πιστωτικό Τιμολόγιο. Ουσιαστικά, δε θα επιτρέπεται για παράδειγμα να εκδίδεται συγκεντρωτικά ένα Πιστωτικό Τιμολόγιο για πολλαπλά ηλεκτρονικά αιτήματα.

Από την παραπάνω ημερομηνία (20/12/2011) και μετά τα πρωτότυπα παραστατικά (Εντολές Υγειονομικής Περίθαλψης και τα Τιμολόγια), τα οποία υποβάλλονται και ηλεκτρονικά, θα πρέπει να συμπληρώνονται με βάση τις κωδικοποιημένες περιγραφές (προς το παρόν, ενώ στο μέλλον θα είναι υποχρεωτική και η αναγραφή του κωδικού) διαγνώσεων, ιατρικών πράξεων κλπ που χρησιμοποιούνται από το ηλεκτρονικό σύστημα, οι οποίες και θα είναι αναρτημένες στο web site μας (περιοχή Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες).

Από την παραπάνω ημερομηνία (20/12/2011) και μετά, σε περίπτωση που κατατίθενται δικαιολογητικά χωρίς προηγουμένως να έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά από τον Πάροχο Υγείας, δημιουργείται κώλυμα στην υπηρεσία μας με αποτέλεσμα να υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση στην πληρωμή της δαπάνης.

Σημειώνεται ότι, ο Πάροχος Υγείας θα πρέπει να ελέγχει εάν στην ηλεκτρονική φόρμα του τιμολογίου αναγράφεται ο διεθνής διατραπεζικός λογαριασμός (IBAN) του για να κατατίθενται τα ποσά που εγκρίνονται σε αυτόν τον λογαριασμό. Εάν δεν αναγράφεται ή αναγράφεται αλλά δεν είναι πλέον σε ισχύ, θα πρέπει να συμπληρώνεται/ διορθώνεται.

Αναλυτικές Οδηγίες – Υποστήριξη

Αναλυτικές πληροφορίες και βήμα-βήμα καθοδήγηση προς τους Εργοδότες & Παρόχους Υγείας, υπάρχουν στο δικτυακό τόπο www.tsay.gr, στην επιλογή Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, αλλά και συνοπτικές οδηγίες στο συνοδευτικό έντυπο.


Επίσης, στην ίδια ιστοσελίδα οι Εργοδότες & Παρόχοι Υγείας μπορούν να αντλούν πληροφορίες σχετικά με τις εισφορές, μητρώο εργοδοτών κλπ.

Το ΕΤΑΑ - Τομέας Υγειονομικών για την υποστήριξη των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του, προσφέρει στους Εργοδότες & Παρόχους Υγείας των ασφαλισμένων υποστήριξη σχετικά με τυχόν απορίες ή προβλήματα. Για την άμεση κάλυψη των αναγκών σας μπορείτε να απευθυνθείτε στη νέα Μονάδα Διεκπεραίωσης Συναλλαγών (ΜΟ.ΔΙ.Σ.) με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- **Τηλεφωνική κλήση στο Call-Center, στα τηλέφωνα 213-0094951 & 213-0094801**, το οποίο λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες από 8.30 π.μ. έως 4.30 μ.μ.
- Συμπλήρωση και αποστολή της **Φόρμας Επικοινωνίας** που υπάρχει στο αριστερό μενού στο web site, στην οποία θα αναφέρονται η ανάγκη και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου σας, ώστε να έρθει σε επαφή μαζί του ο αρμόδιος υπάλληλος υποστήριξης της νέας μονάδας ΜΟ.ΔΙ.Σ..
- **Κεντρική Υπηρεσία ΕΤΑΑ-ΤΥ – Τμήμα ΜΟ.ΔΙ.Σ., Αχαρνών 27 – Αθήνα (Ισόγειο)**, το οποίο εξυπηρετεί το κοινό κατά τις εργάσιμες ημέρες από 8.30 π.μ. έως 1.00 μ.μ.

Το τμήμα υποστήριξης ΜΟ.ΔΙ.Σ. δέχεται τα αιτήματα των συναλλασσόμενων και συντονίζει όλες τις ενέργειες για την άμεση διεκπεραίωση τους.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ


Α. ΛΑΨΑΤΗ



Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ


Ε. ΜΑΤΣΙΩΤΑ

Συν.1(σελ.10):

Οδηγίες προς εργοδότες και παρόχους υγείας για τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΤΑΑ – τομέα υγειονομικών