

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 4/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ/ΜΕΛΕΤΗ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»
CPV 71317200-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 3.898,56 €

ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
- 3) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 4) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 3.898,56 €**

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 00.6117.0005

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση, με ένα Ιατρό Εργασίας (Ι.Ε.), ο οποίος αναλαμβάνει χρέη Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου Χερσονήσου για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα είναι ετήσια και η αμοιβή όπως και η χρονική διάρκεια απασχόλησής του καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με βάση τη νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμιάντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες (Π.Δ. 94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

Το θεσμικό πλαίσιο για τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων σχετικά με τον Ιατρό Εργασίας, καθορίζεται κυρίως με τους Ν. 1568/85 και Ν. 3850/2010 και τα Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010), «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας».

Στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι «ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)».

Στο υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου Χερσονήσου δεν υπηρετεί υπάλληλος με την ειδικότητα του ιατρού εργασίας αλλά ούτε και ιατρός άλλης ειδικότητας.

1.Χρόνος απασχόλησης γιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. 2 αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρ. 10 του Ν 3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από την παρ. 1 του άρθρου 21 του που πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό των εργαζομένων και δίνουν τις ώρες εργασίας του γιατρού εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας
Διοικητικό και λοιπό προσωπικό (υπηρετούν)	114	0,4	45,60
Διοικητικό και λοιπό προσωπικό από πίνακες διοριστέων παλαιότερων προκηρύξεων	2	0,4	0,80
Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, βάσει προγραμματισμού προσλήψεων μόνιμου προσωπικού (10) και βάσει απόφασης για πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων	12	0,4	4,80
Πρακτική ασκούμενων δικηγόρων	3	0,4	1,20
Πρακτική άσκηση σπουδαστών	2	0,4	0,80
Εργατοτεχνικό προσωπικό (υπηρετούν)	63	0,6	37,80
Εργατοτεχνικό προσωπικό από πίνακες διοριστέων παλαιότερων προκηρύξεων, (ανταποδοτικών)	1	0,6	0,60
Εργατοτεχνικό προσωπικό από πίνακες διοριστέων (μη ανταποδοτικών)	4	0,6	2,40
Ορισμένου χρόνου εργατοτεχνικό (8μηνα)	10	0,6	6,00
Ορισμένου χρόνου εργατοτεχνικό (5μηνα)υδρονομείς άρδευσης	8	0,6	4,80
Σύνολο			104,80

ΣΥΝΟΛΟ 104,80 ώρες

Επομένως ο χρόνος απασχόλησης των **104,80 ωρών** του γιατρού εργασίας είναι ο μέγιστος και κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών ανά εργαζόμενο.

Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

2. Ανάθεση καθηκόντων και διαδικασία για την σύναψη σύμβασης

Ο Δήμος προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών του γιατρού εργασίας δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων σε εργαζόμενους στο Δήμο ή σε άτομα εκτός του Δήμου ή σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) του άρθ. 23 του Ν. 3850/2010.

Στην περίπτωση που παρέχονται υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας αυτοί οφείλουν να συνεργάζονται αναλόγως των αναγκών (άρθρο 9 παρ.1 και 2 Ν. 3850/2010).

3. Τόπος και πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου (επισυνάπτεται πίνακας τόπου παροχής υπηρεσιών του δήμου).

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο γιατρός θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση.

Πρόγραμμα εργασίας: Αναγγελία από τον Ιατρό εργασίας και το Δήμο στην επιθεώρηση εργασίας την ανάθεση των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας και πρόγραμμα επισκέψεων ανάλογα των αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους χώρους εργασίας.

Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Δήμου, συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας

4. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο) τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο), στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010.

Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- ✓ σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- ✓ λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
- ✓ φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- ✓ οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ✓ αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. (παρ.2 άρθρο 17 Ν.3850/2010)
- ✓ συντάσσει μελέτη που αφορά τους εμβολιασμούς εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο ΦΕΚ 1503/2006.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. (παρ.3 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη (παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010).

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

- επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων (παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010)
- Διενεργεί εμβολιασμούς αν παραστεί ανάγκη.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. (παρ. 3 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία καθώς και εργατικά ατυχήματα. (παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.).

Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. (παρ. 8 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά (παρ. 9 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9.

Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ. 10 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997. (παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

5. Προσόντα ιατρού εργασίας

Όσον αφορά τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/Α'/2011), δηλαδή αναλυτικά:

1. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. (παρ.1 άρθρο 16 Ν.3850/2010) (θα πρέπει να προσκομίσει τίτλο ειδικότητας και πιστοποίηση από τον ιατρικό σύλλογο. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού).

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας. (παρ.2 άρθρο 16 Ν.3850/2010)

3.α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2.

Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. (παρ.2Α άρθρο 16 Ν.3850/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011) (θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, καθώς και την αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου ιατρικού συλλόγου. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού)

Γούρνες 20.04.2017

Η συντάξασα

Ο Δ/ντής Διοικητικών

Τασιούδη Καλλιρόη
ΠΕ1 Διοικητικού

Βασιλάκης Νικόλαος
ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΠΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	<p>ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΙΣ ΓΟΥΡΝΕΣ (εντός της πρώην Αμερικάνικης Βάσης Γουρνών),</p> <p>με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου</p>
2.	<p>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΣΤΑ ΜΑΛΙΑ (25^{ης} Μαρτίου 17),</p> <p>με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου</p>
3.	<p>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, ΣΤΟ ΛΙΜΑΝΙ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ (Ελευθερίας 50),</p> <p>με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον ορισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου</p>

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Ετήσιο κόστος γιατρού εργασίας

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το κόστος του γιατρού εργασίας υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 3.898,56€ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ωρες/έτος	Τιμή ώρας	Κόστος άνευ ΦΠΑ (24%)	ΦΠΑ (24%)	Κόστος με ΦΠΑ (23%)
Γιατρός εργασίας	104,80	30,00 €	3.144,00€	754,56€	3.898,56€

Το κόστος θα βαρύνει τον ΚΑΕ εξόδου 00.6117.0005 με τίτλο «Ανάθεση υπηρεσιών Γιατρού εργασίας» του προϋπολογισμού του Δήμου .

2. Απαλλαγή από το ΦΠΑ

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, όχι όμως οι εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠ) (ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08)

Γούρνες 20/4/2017

Η συντάξασα

Ο Δ/ντής Διοικητικών

Τασιούδη Καλλιρόη
ΠΕ1 Διοικητικού

Βασιλάκης Νικόλαος
ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της παροχής υπηρεσίας είναι η «παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας».

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
2. Οι διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α') Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
3. Η Υ.Α. Υ7α/ΓΠ. Οικ. 112498/2009 (ΦΕΚ 1775/Β`/26.8.2009) Ιατροί εργασίας - όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων
4. Οι διατάξεις του Ν. 1568/85, Ν. 3850/2010 και των Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.
5. Οι διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της Κ.Υ.Α. 88555/32963/1988 που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1936/1989 (με τον όρο «επιχείρηση» εννοούνται και οι ΟΤΑ).
6. Η υποχρέωση του εργοδότη να παρέχει στους εργαζόμενους υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης από εργατικά ατυχήματα καθώς και την δημιουργία συνθηκών υγιεινού και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας.

Άρθρο 3ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή -μελέτη
- β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας -Διάρκεια σύμβασης

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί στην διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο

Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο εντολοδόχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη Τεχνική Έκθεση/Μελέτη και σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 6°

Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας. Για οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση του προσωπικού του Δήμου, ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον Ιατρό Εργασίας ή την ΕΞΥΠΠ. Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα.

Άρθρο 7ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 9ο

Τρόπος πληρωμής

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ανά τρίμηνο με την έκδοση τιμολογίου το οποίο θα εξοφλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του.

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδεται.

Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού του Δήμου.

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ (ΠΟΛ 1168/1125529 /8239/ 989/ Β0014/ 16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ)

Άρθρο 10

Παραλαβή εργασιών

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως σε εκπρόσωπο του Δήμου, μαζί με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον εκπρόσωπο του Δήμου ανά εγκατάσταση.

Άρθρο 11ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Γούρνες 20/04/2017

Η συντάξασα

Ο Δ/ντής Διοικητικών

**Τασιούδη Καλλιρόη
ΠΕ1 Διοικητικού**

**Βασιλάκης Νικόλαος
ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού**